WEHAGO, 기업에 필요한 모든 것을 한 곳에

Business Platform WEHAGO

“Digital Transformation, 이제 고민하지 마시고 바로 적용하세요”

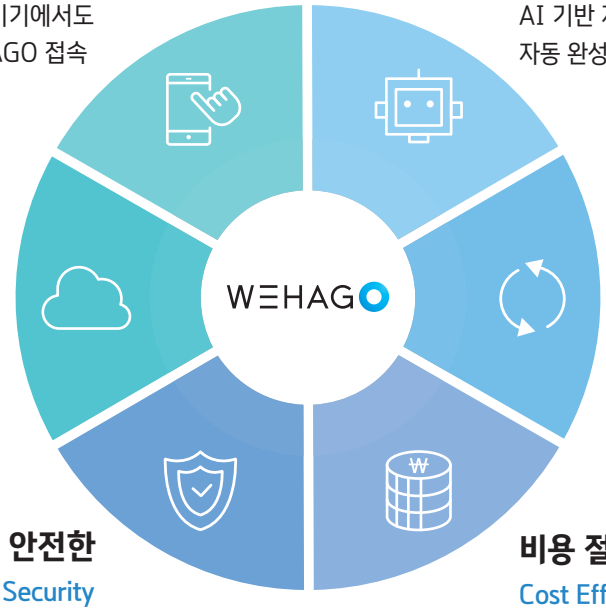
클라우드, 빅데이터, 인공지능, 모바일의 혁신을 통해 경쟁력 있는 비즈니스 기반을 만들어드립니다

언제 어디서나
Anytime, Anywhere, Any Device

시간, 장소, 기기에 구애받지 않고
PC, 태블릿, 모바일 어떤 기기에서도
WEHAGO 접속

똑똑하게
Brilliant

친숙하고 직관적인 UI/UX.
AI 기반 자동 입력, 자동 회계처리,
자동 완성 기능 등 쉽고 빠른 업무 지원



믿을 수 있는
Cloud Based Platform

고성능, 안정성, 확장성, 가격 등
클라우드 기반 플랫폼 효과

서비스간 연계 및 통합
convergency

플랫폼 내에서 제공되는 서비스들이
연계되어 동작. 업무 생산성과 연속성이
보장되는 사용자 환경 제공

안전한
Security

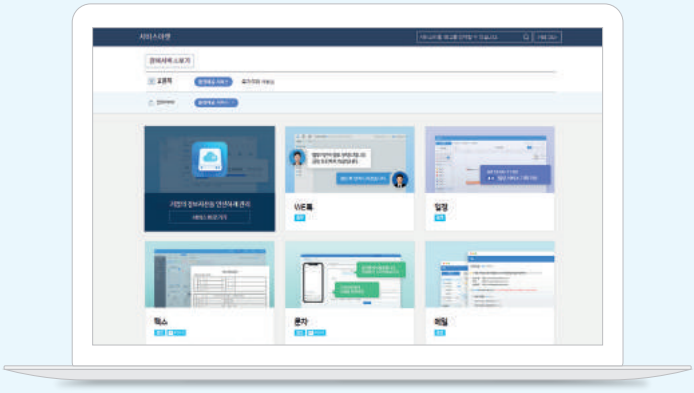
IaaS, SaaS 클라우드 보안 2가지 인증 기준
모두 획득, 서비스별 사용자 권한에 맞는
접근권한 조절 가능, 정보보안솔루션 및 백업

비용 절감
Cost Efficiency

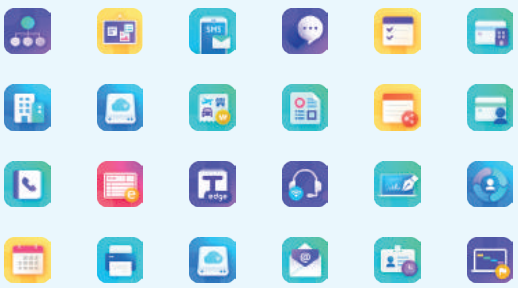
설치X, 하드웨어 비용X, 업데이트 및
관리비용X, 각 서비스 따로 설치, 가입,
관리하는 것보다 비용 측면 유리

우리회사에 필요한 서비스를 신규가입시, 또는 가입 후 서비스마켓을 통해 선택하실 수 있으며,

프로세스와 데이터를 통해 WEHAGO의 모든 서비스는 연결됩니다



※새로운 서비스가 계속 추가됩니다.



WEHAGO 서비스마켓을 통해
28개 이상의 업무용 서비스가 제공됩니다

WEHAGO 제공 서비스 안내

조직도	우리회사의 직원을 검색하고 선택해 빠른 소통이 가능합니다.	기본제공
거래처	수많은 거래처 정보를 스마트하게 관리하고 변동내역을 자동으로 업데이트 합니다.	기본제공
연락처	명함촬영으로 연락처 정보를 자동으로 등록하고, 업무용 연락처를 동료들과 편리하게 공유하세요.	기본제공
일정관리	공유 및 회사 캘린더로 업무일정을 편리하게 공유하고 일정 참석요청으로 꼼꼼하게 업무일정을 관리합니다.	기본제공
회사게시판	다양한 종류의 게시판을 생성해 정보와 지식공유, 조직내 커뮤니티를 운영할 수 있습니다.	기본제공
WE드라이브	기업 전용 클라우드 스토리지로 안전하게 우리회사의 정보자산을 관리하세요.	10GB 기본제공
전자세금계산서	Smart A 10연동으로 WEHAGO에서 더욱 편리한 전자세금계산서가 제공됩니다.	포인트
팩스	팩스기기없이 언제 어디서나 간편한 팩스서비스를 사용할 수 있습니다.	1회선 무료 / 포인트
문자	기업홍보, 고객관리 등 기업 문자메시지 서비스를 WEHAGO와 연결해 사용합니다.	포인트
Smart A 10	인공지능으로 더욱 강력해진 회계, 급여, 물류관리	구축비+사용료
T Edge	세무대리가 우리회사의 경영을 지원합니다.	36,000 원/년
WE드라이브 (회사저장공간)	회사 공용 저장공간을 추가 구매할 수 있습니다. (WE드라이브, 서비스용량으로 사용)	용량별 구매
WE톡	조직 별, 업무별로 빠르게 소통하고 협업하는 기업전용 메신저	사용자 당 3,000 원/월
웹오피스 팩	WEHAGO에서 오피스파일을 열고, 편집할 수 있습니다.	사용자 당 3,000 원/월
화상대화 팩	WE톡과 모바일 화상대화를 통해 원거리에서도 무제한 협업이 가능합니다.	사용자 당 3,000 원/월
메일	모든 업무가 연결되는 기업용 메일 서비스를 제공합니다.	사용자 당 2,000 원/월
할일	WEHAGO 할 일로 효율적이고 체계적으로 업무를 관리하세요.	사용자 당 2,000 원/월
노트	업무환경 어디서나 노트에 기록하고 공유로 협업하세요.	사용자 당 2,000 원/월
전자결재	언제 어디서나 빠르고 간편하게 의사결정 하세요.	사용자 당 2,000 원/월
근태관리	다양한 근로제도를 지원하며 쉽고 간단한 출퇴근 기록방식을 제공합니다.	사용자 당 2,000 원/월
법인카드	법인카드 지급 및 사용내역 관리를 통해 회사의 효율적인 경비관리가 가능합니다.	카드당 2,000 원/월
개인카드	개인카드를 등록하고 사용내역 중 필요한 항목을 선택해 경비로 청구합니다.	사용자 당 2,000 원/월
WE CRM	영업목표 달성과정을 WE CRM으로 한눈에 체계적으로 관리하세요.	사용자 당 10,000 원/월
WE PMS	우리 회사의 프로세스에 따라 효율적이고 체계적인 프로젝트 관리가 가능합니다.	사용자 당 10,000 원/월

WEHAGO T edge

세무·회계 수임 기업 전용 맞춤 서비스

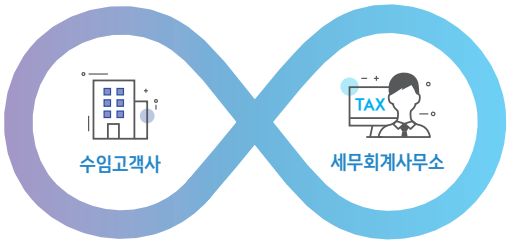
Business Platform
WEHAGO

“우리 세무사님은 항상 우리 사무실에 계세요”

T edge는 세무사사무소용 T 서비스를 사용하는 세무법인과
연동을 통해 혁신적인 업무 협업 기능을 제공합니다

WEHAGO T edge

기업 회계담당자



WEHAGO T

세무회계사무소

우리회사에 꼭 필요한 경영현황 파악부터, 담당 세무대리인과의 소통 및 협업 기능 제공

- 경영에 꼭 필요한 매출·매입 현황, 카드매출 입금 관리, 매출 채권 관리 기능 제공
- 증명서류신청, 직원 급여 관리 요청, 모바일 증빙 촬영 전송 기능 제공
- 세무 신고 및 4대 보험 처리 결과 확인 가능

수임 고객사의 요청사항을 실시간 확인하고, 기업 경영에 도움을 주는 혁신적인 서비스 제공

- 수임처에서 요청한 증명서류발급, 입/퇴사자 및 급여 정보 공유
- 세무 신고 결과 및 접수증, 4대보험 신고 결과 전송
- 빅데이터 분석을 통한 사업분석보고서 제공
- WE톡을 통한 편리한 업무 소통 및 문서 공유 가능

WEHAGO T edge를 통해 세무신고업무가 놀랍도록 간편해집니다

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

- Smart A 10 회계
- 전자세금계산서
- WE톡
- WE메일
- WE드라이브
- 팩스

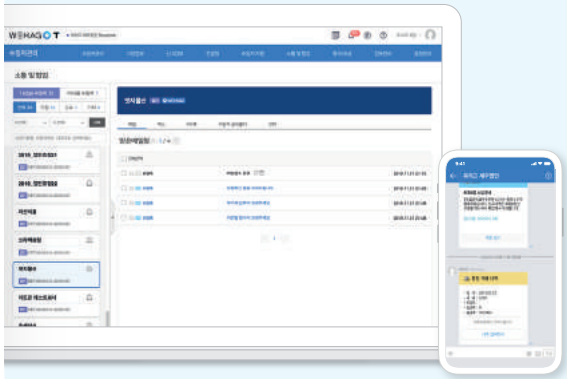
WEHAGO가 제공하는 여러 서비스와 연계되어 더욱 효율적인 협업 기능을 제공합니다.

경영현황 파악부터 세무대리인과 소통까지, 더욱 편리해진 세무관리를 경험해보세요

경영정보 분석

회사의 경영정보를 실시간으로 파악하고 분석합니다

· 수집(스크래핑) 정보 등록 및 세무대리 연동
· 매출·매입 정보 수집 현황 및 분석
· 직원 급여관리(직원 정보, 급여, 일용직 관리 등)
· 신용카드 매출·매입 입금 일정 관리
· 통장 계좌조회 및 거래 내역 등록(거래처, 적요)
· 채권 연령 분석 및 채무 불이행 등록신청 서비스 제공
· 스마트 법무 서비스 지원



세무대리인과 소통·협업

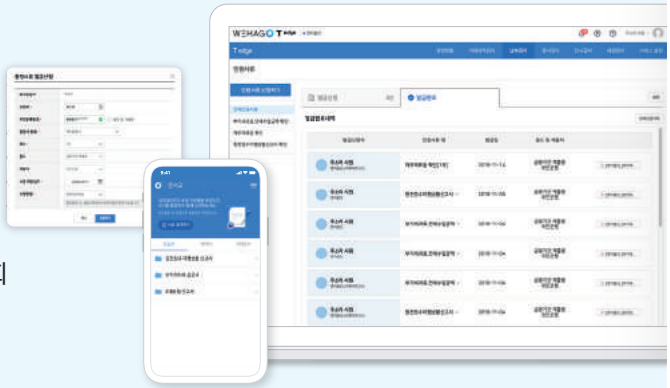
세무대리인과 WEHAGO 소통 서비스로 간편하게

· PC, Mobile 서비스 제공
· 세무회계사무소 소통 전용 WE톡 제공
· WE드라이브, WE 팩스, WE 메일 제공
· 증빙이미지 촬영/전송 및 관리 서비스

증명서 신청 및 문서고 제공

**세무대리인에게 편리하게 요청하고,
실시간으로 발급받으세요**

· 버튼만 클릭하면 간편하게 민원/증명서류 신청 완료
· 민원/증명서류 발급 진행 상황 실시간 확인 가능
· PDF, 이메일 등 다양한 발급 방법 제공 및 처리결과 조회
· 세무신고 및 4대보험 신고 결과 문서고 제공



위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO T edge 주요 기능	
경영정보	· 매출·매입 현황 · 통장관리(계좌조회, 내역 등록) · 신용카드 매출·매입 및 입금 일정 관리
채권관리	· 채권연령분석을 통한 채권관리 및 채권회수 지원 · 스마트 법무서비스 지원
소통·협업	· 세무대리 연결(전용대화, 문서, 공유폴더 등)
문서관리	· 민원/증명 서류 신청 · 각종 신고서 등 문서고 전자책 보관 · 증빙 영수증 촬영 및 전송 기능
인사급여	· 입/퇴사자 등록 및 급여관리 · 4대보험 신고 현황 조회

Smart A X10 회계관리

기업용 회계소프트웨어의 최종 진화형, Smart A 10

Business Platform
WEHAGO

“회계소프트웨어가 만들어진 이후, 가장 혁신적인 회계소프트웨어”

인공지능 기반의 자동화된 회계처리와 금융기관 연계 등
새롭게 탄생한 **Smart A 10**과 함께 회계소프트웨어 그 이상을 경험하세요

재무회계팀

**자동 수집, 자동 분개는 물론
전표 생성, 장부입력까지 한번에!**

자동 회계처리를 통해 간편하게 일반전표, 매입매출전표 입력이 가능합니다. 작성된 전표를 기반으로 결산재무제표 및 자금관리까지 쉽게 작성할 수 있습니다.

세무신고팀

**부가세신고에 관련된 모든 업무지원,
세금계산서 자동발급부터 신고까지 한번에!**

세무거래자료 자동 발급 및 수집, 신고서식 자동 작성 신속한 세법 적용으로 각종 적용 지침에 따른 신고지원 **완벽한 신고업무를 수행**하도록 돕는 실무처리에 도움이 되는 프로그램입니다.

CEO 및 관리자

**직원들은 쉽고 편리하게 일하고,
기업의 재정은 탄탄해집니다**

쉽지만 꼼꼼한 회계, 업무시간의 효율적 관리로 실무를 담당하는 직원들의 편의를 생각하고, 기업의 재정, 세무 경영까지 다질 수 있는 **Smart A 10으로 두 마리 토끼를 다 잡았습니다.**

Smart A 10은 기업을 위한 전문적인 회계관리 서비스를 제공합니다

WEHAGO 서비스와 통합된 Smart A 10

WEHAGO 서비스를 더욱 효율적으로 사용하세요

- 전자세금계산서 발급 및 조회
- 팩스 전송 및 조회
- 경비청구서비스 전표처리
- 일정관리 등록
- 메일 전송, 메시지 전송, WE톡 대화
- 채권 연령 분석 및 채무 불이행 등록신청 서비스 제공
- 거래처, 사원정보 포털과 연동

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

경영관리서비스와 WEHAGO 서비스 연동을 통해 담당자와의 원활한 소통이 가능하며, Smart한 협업이 가능합니다.

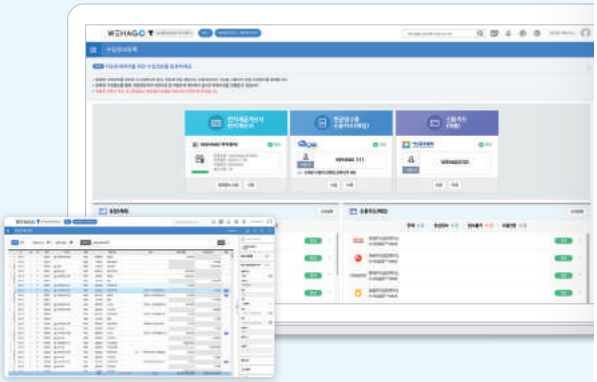
전자세금계산서 · 팩스 · 개인카드 · 법인카드 · 조직도 · 일정관리 · 메일 · WE톡 · 거래처

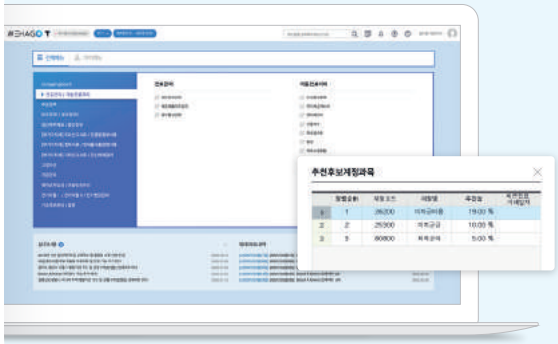
사용하면 사용할수록 매일 새로워지는 인공지능이 다양한 거래정보를 분석하고 업데이트 합니다

자동 회계 처리 기능

자동수집, 자동분개를 통한 자동회계처리

· 기업 거래정보 수집, 분개, 회계 전표 등 전 과정 자동처리
· 세금계산서,신용카드, 현금영수증, 통장거래내역 자동수집
· 업체별 과거 회계처리 패턴 및 빅데이터 분석 통한 자동분개 및 자동회계처리
· one click으로 전표생성부터 재무제표작성이 한번에 처리





초보자에겐 쉽고, 전문가에겐 편리한 입력 기능

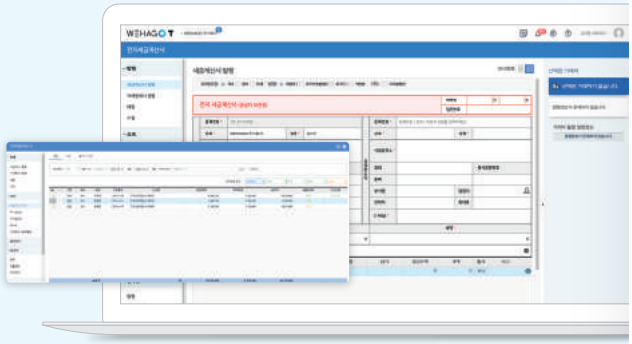
자동완성, 도움말 등을 통한 입력 편의 제공

· 거래처, 계정과목 등 관리항목 입력시 자동완성을 통한 추천 자동 입력
· 업종별 거래처별 과거거래 자동 분개 추천으로 초보자에게 편리한 입력 제공
· 도움말, 관리항목 정보 등 사용자에게 유용한 가이드 TIP 영역 구성
· 입력이력 확인을 통한 체계적 업무 수행

전자세금계산서 발행

전자세금계산서 발행 및 신고관리에 도움이 되는 부가기능

· 국세청자료검증 및 사이트비교
· 거래명세서, 입금표 등 부속문서도 전자문서로 발행
· 상태별로 한눈에 보는 세금계산서 상태 조회
· WEHAGO 서비스와 연계를 통한 자동완성입력 기능
· 월평균 발행량이 많은 기업을 위한 대량발행 기능



위하고, 하고 안하고의 차이

회계관리 주요 기능	
전표입력/재무제표 작성	· 자동 회계처리로 간편한 일반,매입매출전표 입력 · 작성전표 기반 부가가치세 신고 및 결산재무제표 작성
자동회계처리	· 전자세금계산서, 통장거래내역, 신용카드, 현금영수증 거래내역 수집 · 자동 수집된 거래내역 분석을 통해 자동 분개기능 제공 · 한 번의 클릭으로 전표 생성
주요장부/보조장부 조회	· 전표출력, 계정별원장, 현금출납장, 거래처원장 등 조회
부가가치세신고 및 신고서류	· 작성된 부가가치세신고서를 국세청 매뉴얼에 맞춰 데이터 변환 기능 제공 · 개정 세법 및 변경된 신고서식 자동 업데이트
고정자산 관리	· 자금,예적금, 차입금/어음, 당좌 및 고정자산 관리 서비스

Smart A X10 급여관리

기업의 회계 및 인사 업무를 관리할 수 있는 스마트한 Smart A 10

Business Platform
WEHAGO

“ 잘나가는 인사팀 김대리의 칼퇴 비밀 ”

스마트한 급여관리부터 클릭 한 번에 끝내는 급여이체,
4대보험 신고까지 야근 없는 워라밸, **Smart A 10**으로 경험해보세요

인사지원팀

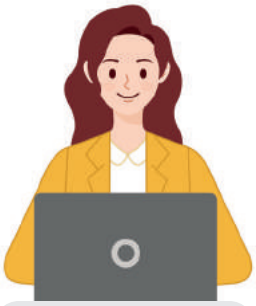
급여내역 전송부터 급여이체까지 이제 Smart A 10에서 한 번에 해결하세요!

- 급여 이메일 전송이 필요 없는 급여조회 서비스와 연계하여 **웹과 모바일을 통해 바로 급여내역 전송**
- 급여이체 서비스 연계를 통한 바로 송금 및 급여 이체 기능 제공

연말정산 담당자

직원이 등록하고 연말정산 담당자는 검토만 하면 되는 야근 없는 연말정산!

- **self연말정산 서비스** 연계로 직원이 입력한 자료를, 담당자는 모니터링을 통해 진행 상황 확인 및 검토 후 신고만 하면 끝!
- 연말정산 결과도 웹과 모바일을 통해 편리하게 전송 및 확인 가능

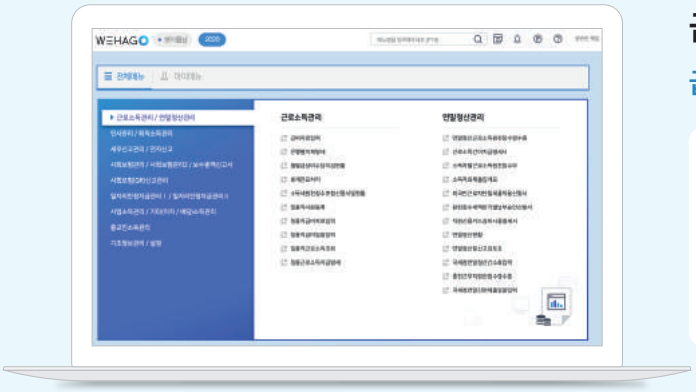


4대보험 신고 담당자

번거롭게 공단으로 팩스 보낼 일 도 없고, 클릭 한 번으로 전송 및 결과 확인까지 ok!

- 4대보험 공단 QR 신고로 ‘전송’ 버튼 만 클릭하면 공단으로 각종 신고서가 자동 전송되고, **접수 현황 실시간 조회** 및 공단 접수증 출력까지 한 번에 확인 가능

Smart A 10은 언제 어디서나 기업을 위한 스마트한 급여관리 서비스를 제공합니다



급여관리 하나면 끝!

급여관리의 모든 것, 여기 다 있습니다

- 급여, 일용직, 퇴직, 사업, 기타, 종교인 소득 등 관리 및 신고 지원
- 급여대장, 은행별 이체명세서, 갑근세원천징수확인서 등 제공
- 4대보험 공단 신고 및 edi 엑셀 신고, 4대보험 위탁서비스 지원
- 일자리 안정자금 체크리스트 및 지원금 신청 관련 서식 제공
- 인사총무 업무에 필요한 각종 증명서식 제공

인터넷 납세서비스 Hometax. | NPS 국민연금공단 | h·well 국민건강보험 | 근로복지공단

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

조직도 | 팩스 | 메일 | Self연말정산 | 급여조회

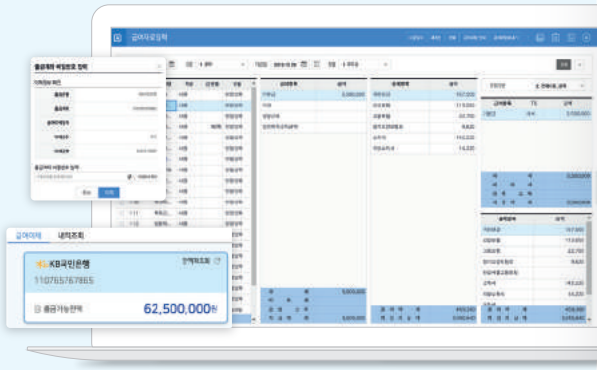
Smart A 10과 WEHAGO 서비스 연동을 통해 담당자와의 원활한 소통이 가능하며, Smart한 협업이 가능합니다.

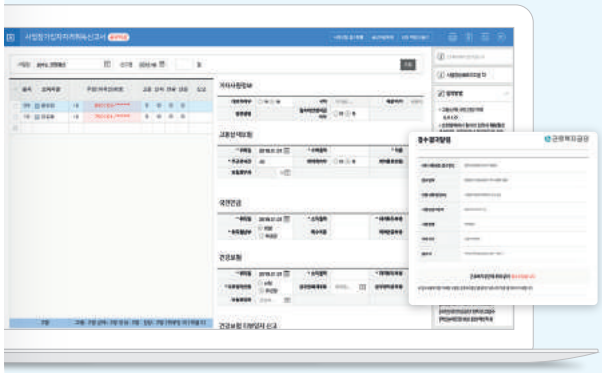
SMART한 급여관리로 업무시간을 확! 줄이세요

스마트한 급여관리

급여관리 서비스가 금융을 만났습니다

· 번거로웠던 급여 이체, 이제는 Smart A 10에서 간편하게 급여이체 서비스를 통해 바로 송금 가능
· 급여계좌 등록 및 출금 가능 잔액 조회 관리 제공
· 기간별 급여이체 완료 결과 조회 가능
· 메일로 보냈던 급여명세서를 급여입력에서 전송만 하면 직원이 웹과 앱으로 조회 가능한 급여조회 서비스 연계 제공





원클릭 4대보험 신고

"공단신고" 이제 버튼만 눌러주세요!

· 쉽게 작성하고 편리하게 전송하는 공단(QR)신고 기능 제공
· 4대보험 공단 신고 결과 실시간 확인 가능
· 공단 별 접수증 조회 및 출력 기능 제공

편리한 연말정산

야근 없는 연말정산, Self 연말정산과 함께

· 초보자에게 쉽고, 전문가에게 편리한 화면 및 도움말 제공
· Self연말정산 서비스 연계로 직원이 PDF 자료를 등록하면, 담당자는 검토 및 신고만 하면 끝나는 야근 없는 연말정산
· 직원별 연말정산 진행 상황은 모니터링에서 한 번에 확인 가능
· 모바일을 통한 연말정산 결과 조회 제공

위하고, 하고 안하고의 차이

급여관리 주요 기능	
근로소득관리	연말정산관리
인사관리	퇴직소득관리
세무신고관리	전자신고
사회보험 신고관리	일자리 안정자금 관리
사업소득관리	기타(이자/배당)소득관리
종교인 소득관리	기초정보관리

Smart A X10 물류관리

언제, 어디서든 이용가능한 WEHAGO 물류관리

Business Platform
WEHAGO

“ 복잡한 물류관리, 원스톱으로 끝내기 ”

새로워진 **Smart A 10** 물류 관리로 더 쉽고 편리하게 사용하세요

영업 담당자

수주서를 기반으로 재고 현황을 실시간으로 확인하여 주문, 출고, 수금까지 **전체 진행 현황을 한눈에 파악** 할 수 있습니다.

생산 관리자

생산에 투입 될 원재료, 부재료 현황을 주문, 발주내역과 연계하여 확인 할 수 있으며, **실제 원가를 자동으로 산정** 할 수 있습니다.

구매 담당자

생산 진행 상황을 고려한 구매 예정량을 미리 파악 할 수 있으며, **발주서 기반으로 입고와 전표 처리**를 쉽게 할 수 있습니다.

언제 어디서나 쉽고 편리하게! 기업을 위한 스마트한 물류관리 서비스!

WEHAGO로 더욱 강력해진 물류관리

물류와 관련된 다양한 업무를 지원해
더욱 효율적인 관리가 가능합니다

- 영업관리 / 영업현황
- 구매관리 / 재고관리
- 생산관리 / 외주관리
- 구매현황 / 재고현황
- 채권채무현황 / 생산현황
- BI 현황 / 전기이월

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

조직도 | 팩스 | 메일 | 전자세금계산서

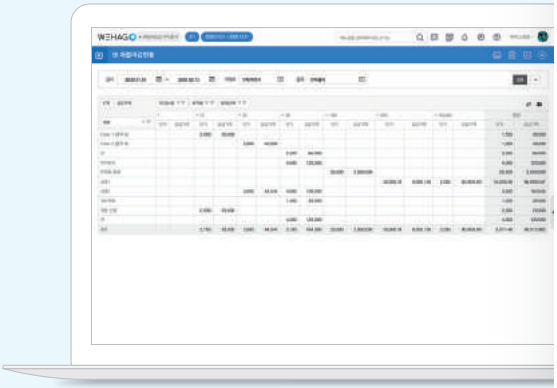
Smart A 10과 WEHAGO 서비스 연동을 통해 담당자와의 원활한 소통이 가능하며, Smart한 협업이 가능합니다.

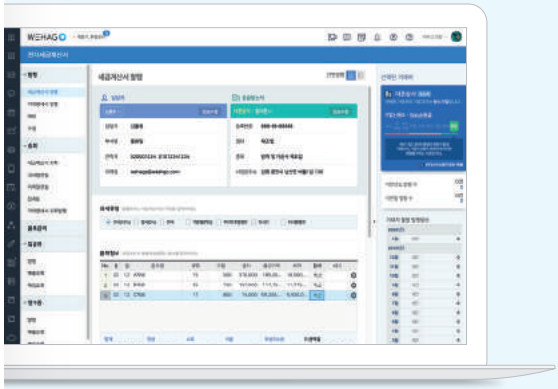
원스톱 물류관리 서비스를 경험하세요

물류정보 분석

물류 흐름을 실시간으로 파악하고 분석

· 재고 이동 상황을 단계별로 추적하여, 이를 기반으로 재고 내역을 추적 가능
· 품목별 재고 평가 현황 및 평가 상세 내역 파악 가능





물류/회계 데이터 연계

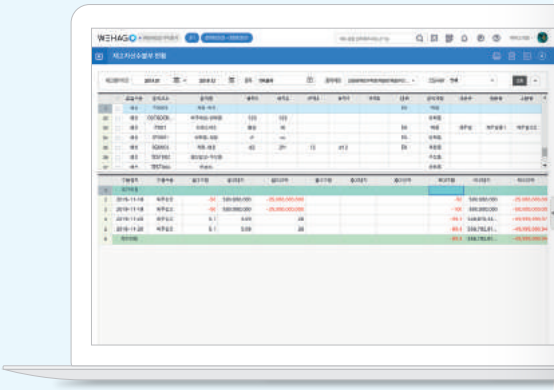
물류 회계 연동으로 더 효율적으로

· 물류 마감 정보를 기반으로 전자세금계산서 발행 및 회계전표 처리가능
· 수정세금계산서 발행 시 재고/마감 데이터 자동 생성

현황 및 분석 보고서

다양한 보고서를 자유롭게 생성

· BI현황관리 메뉴에서 사용자가 필요한 발주진행현황 및 주문진행현황 등의 보고서를 직접 만들어 사용가능



위하고, 하고 안하고의 차이

물류관리 주요 기능	
영업관리/구매관리	· 수주, 발주서 기반의 입고, 출고 처리와 수금/지급 처리
생산관리	· 생산 작업지시서 기반 생산수불관리 가능 · 실제원가 자동산출 기능을 사용하여 편리하게 생산원가 산정 가능
재고관리	· 입출고 입력 자료가 수불내역에 자동 반영 · 기간별 재고평가 제공
외주관리	· 외주 업체별 재고 현황 제공
세금계산서 관리	· WEHAGO 세금계산서 연동

경비관리

기업의 경비처리를 자동화하고 분석하는 WEHAGO **경비관리**

Business Platform
WEHAGO

“김대리! 경비청구 힘들게 하지 말랬지?!”

WEHAGO 경비관리로 직원들의 반복되고 귀찮은 경비청구를 쉽게 만들어주세요

경비사용자

번거로운 경비청구
WEHAGO 경비관리로 쉬워집니다

카드정보만 등록하면 **사용 내역이 자동으로 수집**되고, 영수증 **풀칠없이 간단한 내역입력**과 경비 청구까지 한번에! 매달 반복하던 귀찮은 경비청구가 쉬워집니다.

재무회계팀

매달 반복되는 경비정리기간 야근..
취합과 전표생성이 자동으로!

경비청구서 모아서 검토하고, 전표 입력하고 종이영수증은 창고에 쌓여만 가고 경비청구로 하던 야근이 마법같이 사라집니다. **일괄 취합되고 자동으로 전표로 생성**되는 WEHAGO 경비관리에게 모두 맡겨주세요.

CEO 및 관리자

경비사용 내역을 분석하고,
예측 할 수 있습니다

회사 경비가 왜 이렇게 많이 사용될까? 경비부정 사용은 다른회사 이야기일까? **기간별, 조직별, 용도별 경비리포트**로 회사의 경비 사용내역을 분석하고 사용내역 추적을 통해 **경비지출을 보다 투명하게 관리**하세요.

WEHAGO 경비관리는 경비처리를 자동화하는 최선의 업무 프로세스를 제공합니다

카드정보 등록을 통해 카드 사용 내역을 자동으로 수집합니다.

수집된 카드내역에 대해 회사 정책에 맞춰 사용내용을 입력하고 경비로 청구합니다.

전자결재와 연동해 서면출력없이 사용내역을 승인받습니다.

재무회계담당자는 승인된 경비내역을 검토하고 Smart A 10의 전표로 바로 등록합니다.

사용된 경비내역에 대해 기간별/조직별/용도별 다양한 형태의 분석 기능이 제공됩니다.

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

Smart A 10 회계관리
승인된 경비 내역을 전표로 전송해 등록하고 회계처리를 자동화 할 수 있습니다.

WE PMS
프로젝트 목적으로 사용한 경비를 연동해 관리할 수 있습니다.

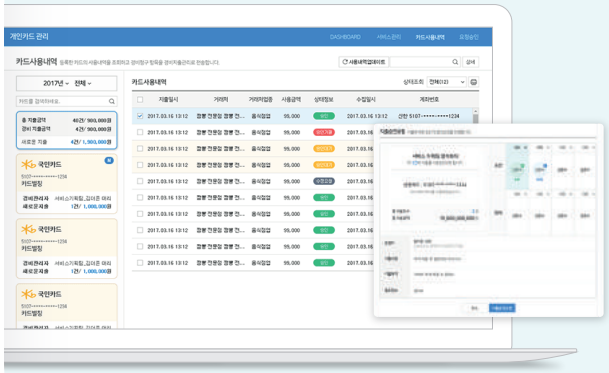
우리회사의 경비관리 프로세스에 맞는 서비스를 선택해 사용하세요

경비관리 - 법인카드

카드사 연동을 통한 정확한 내역 관리

· 법인카드 관리 (보관/사용신청/불출/회수 등)
· 법인카드 사용내역 수집 (카드사 연동)
· 경비관리자 사용내역 조회 및 대리사용자 지정 가능
· 파일첨부 기능 제공 (휴대폰 촬영을 통한 영수증 첨부)
· 카드취소 알림 등 지출변경 상태 확인가능

* 서비스사용료 : 법인카드 1장당 2,000원/월



경비관리 - 개인카드

종이영수증 없는 간편한 무증빙 개인 경비청구

· 개인카드 등록 및 사용내역 수집 (카드사 연동)
· 회사별 사용용도 정책 설정에 따른 용도 입력
· 주유비 자동 계산 (차종/거리 입력 자동계산)
· 결재 프로세스 지원 (요청/승인/반려/기록관리)

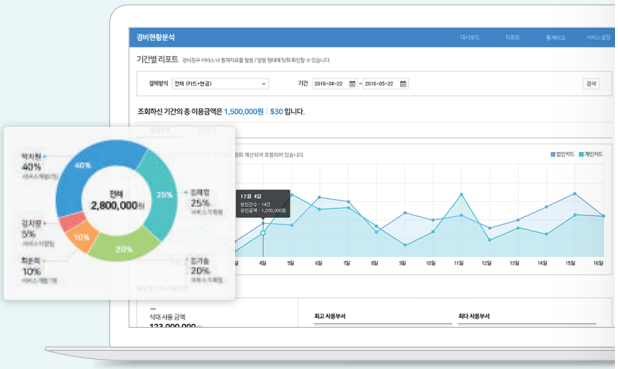
* 서비스사용료 : 사용자 1명당 2,000원/월

경비현황분석

회사의 경비사용 흐름을 한눈에 파악

· 법인카드/개인카드 사용내역과 연계된 현황 분석
· 지정된 관리부서별 통계확인 가능 (권한관리)
· 기간별/조직별/용도별 리포팅 기능 제공

* 서비스사용료 : 법인 또는 개인카드 사용시 무료



위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO 경비관리 주요 기능

경비청구 및 승인	· 카드사 계정 연동을 통한 실시간 내역 조회 · 해외사용 영수증 조회 · 전체 및 부분취소 알림 · 카드별 또는 사용자별 조회 기능 · 기간별 내역조회 및 전송 기능
회계처리	· 경비청구분 회계관리 전표 전송 · 일괄전표 전송, 용도별 계정과목 설정 기능
경비현황 및 리포트	· 기간별, 조직별, 용도별 리포트 조회 · 경비 정보 연계 통한 서비스별 상세내역 확인 · 관리부서별 리포트, 개인 지출현황 조회

※ WEHAGO 전자결재 서비스 연동 가능

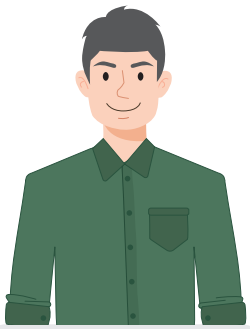
WE톡

기업전용 메신저 WE톡

Business Platform
WEHAGO

“ 아직도 개인용 메신저를 업무용으로 쓰니? ”

언제 어디서나 실시간 협업 가능한 최고의 기업용 커뮤니케이션 툴, **WE톡**으로 시작하세요!



프로젝트 담당자

사생활은 카톡으로,
회사업무는 WE톡으로 구분하세요

업무별로 구분된 대화방에서, 다운로드 없는 문서 확인과, 동시 편집 가능한 웹오피스, 화상 대화와 공유기능까지 회사업무는 **우리회사 전용 메신저**인 WE톡으로 언제 어디서나 사용할 수 있습니다.

직책자/PM

업무와 관련된 모든 정보와 기록은
WE톡으로 확인할 수 있습니다

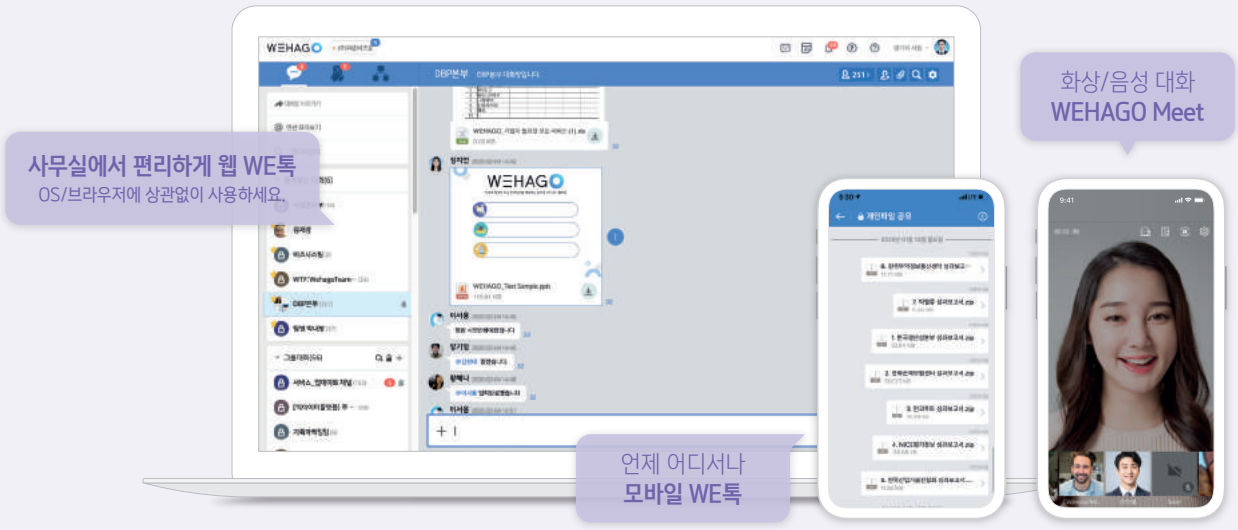
기존 업무기록을 확인하기 위해 업무문서와 이메일, 공유파일함까지 모두 확인해야 했습니다. WE톡으로 업무와 관련된 **커뮤니케이션 기록**과 주고받은 파일등을 **모아서 확인하고 소통**할 수 있습니다.

CEO 및 관리자

우리회사의 정보자산을
WE톡으로 지켜주세요

우리회사의 대외비 문서와 중요한 파일이 개인 메신저로 주고받아지고 있지는 않나요? WE톡 안에서 실시간으로 소통하고, 업무를 진행해 **회사의 중요한 정보자산**이 외부로 유출되지 않도록 지켜주세요!

WE톡은 언제 어디서나 빠른 소통을 지원하는 기업전용 메신저입니다



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

웹오피스
WE톡으로 주고받는 오피스 파일을
다운로드 없이 대화방에서 바로 동시편집!

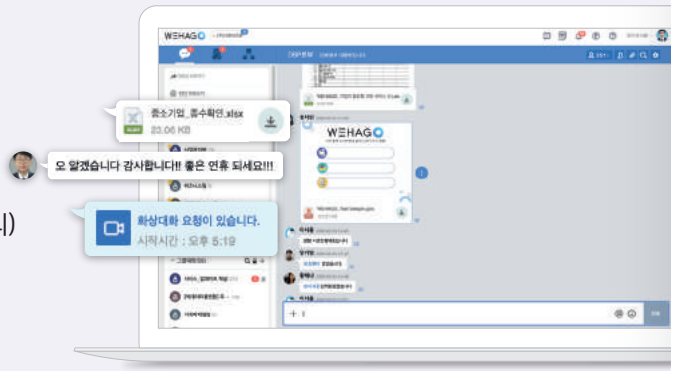
WE드라이브
WEHAGO에 저장된 파일을
WE톡에서 전송하고 저장합니다.

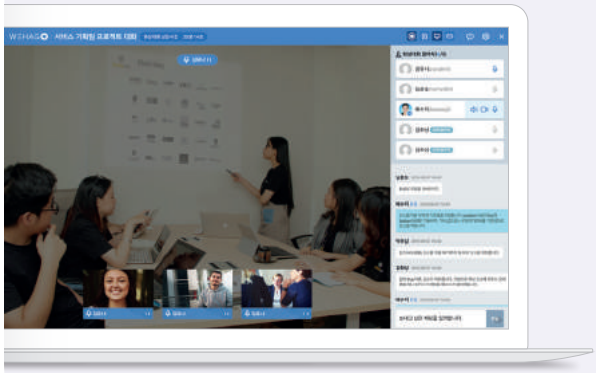
업무에 필요한 소통과 협업이 WE톡으로 더욱 편리하고 빨라집니다

WE톡으로 효율적인 의사소통

업무협업에 필요한 다양한 커뮤니케이션 기능

· 조직/목적별 대화방 생성으로 효율적인 소통
· 공개/비공개 대화방으로 업무 보안 관리
· 회사의 조직도를 기반으로 정확한 소통(개인대화 분리)
· WEHAGO서비스의 컨텐츠를 간편하게 공유
(WE드라이브, 일정, 연락처, 파일 등)





WE톡으로 편리한 협업

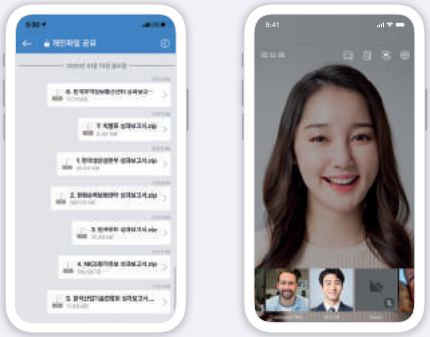
다양한 업무 편의 기능 제공

· 텍스트/이미지 클립보드 복사, 붙여넣기
· 다운로드 필요없는 미리보기 기능
· 웹오피스 편집기능 제공(동시편집 지원)
· 대화보관/검색 기능으로 기록 확인 가능
· 화상대화 기능을 통한 원거리 협업

WE톡으로 언제어디서나

모바일 앱 제공으로 언제 어디서나 협업

· WEHAGO 모바일을 통한 스마트워크(대화알림기능)
· WEHAGO Meet을 통한 모바일 화상대화 지원
(화상/음성대화, 화면공유, 화이트보드 기능 지원)
· 직원이 퇴사해도 정보자산은 유지



위하고, 하고 안하고의 차이

WE톡 주요 기능	
대화 / 메시지	· 실시간 조직별, 그룹별 1:1 대화방 채팅 가능 · 멀티미디어, 전자결재, 일정 등 공유기능 · 대화방 내 업로드된 파일통합관리 등 · 강력한 암호화 기반 메시지 송수신
파일 및 문서공유	· 문서 미리보기(엑셀, 파워포인트, 워드, 한글) · 문서 동시편집 기능(별도구매) · 실시간 파일 공유
화상대화	· 웹 모바일 화상대화 지원(별도구매) · 문서 공유, 화상 공유, 드로잉 기능 · 거래처 등 외부사용자 초대
기타	· 조직도 연계 · 대화 및 송수신 파일 검색

전자결재

기업의 경비처리를 자동화하고 분석하는 WEHAGO **전자결재**

Business Platform
WEHAGO

“ 비즈니스는 타이밍이다. 결재도 타이밍이다 ”

WEHAGO 전자결재로 언제 어디서나 빠르고 간편하게 결재하세요

결재요청자

WEHAGO 전자결재로 언제 어디서나 승인 받으세요

결재 받아야 할 문서가 쌓여가는데 부장님은 바빠서 뵐 시간이 없으신가요? WEHAGO전자결재로 **언제 어디서나 의사결정** 받고, 빠르게 업무를 처리할 수 있습니다. 결재 문서는 **검색을 통해 다시 찾아** 볼 수 있습니다.

결재승인자

회사의 업무프로세스가 전자결재로 관리되어, 담당자를 찾아 헤맬 필요가 없습니다

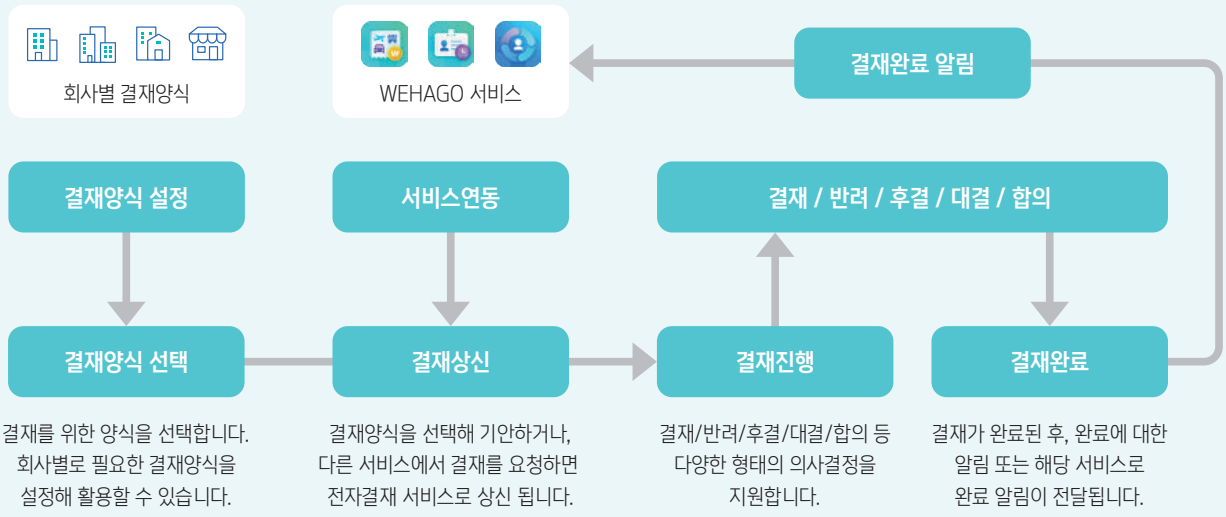
회사 업무의 모든 프로세스가 **WEHAGO 전자결재를 통해 관리**됩니다. 우리 회사에 필요한 결재양식을 생성하고 대리결재, 시행, 공유 보관함 등을 통해 회사의 업무를 관리하세요.

CEO 및 관리자

조직을 움직이는 힘, 빠르고 정확한 의사결정에서 나옵니다

의사결정 과정과, 조직의 소통과정을 원활하게 하는 WEHAGO 전자결재. 쉽고 간편하지만 빈틈없는 **우리회사의 업무가 기록되고** 업무에 대한 추적과 감사기록으로 활용 할 수 있습니다.

WEHAGO 전자결재로 우리회사에 적합한 의사결정 프로세스를 만들어보세요.



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

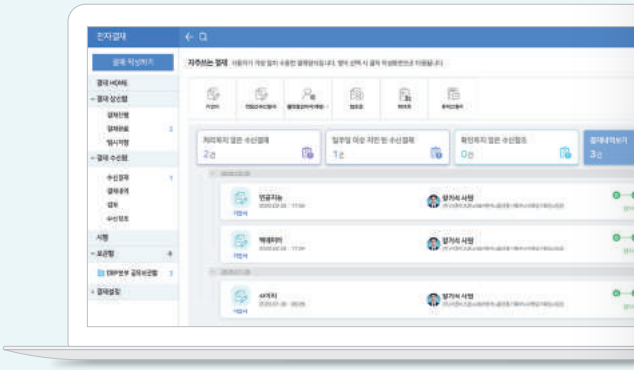
경비청구 · 근태관리 · WE CRM

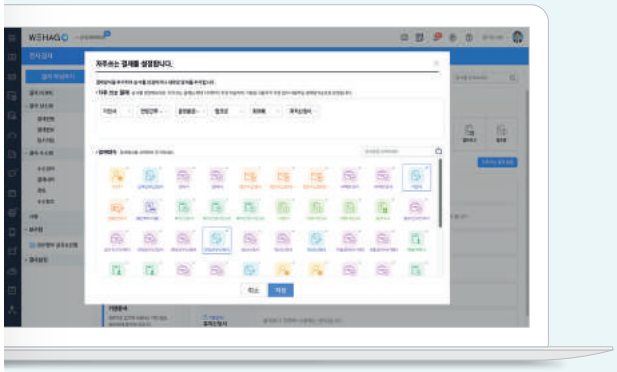
WEHAGO가 제공하는 다양한 서비스와 연동하여 더욱 효율적으로 활용하세요.

신속한 의사결정과 효율적인 업무관리를 위한 WEHAGO 전자결재

의사결정을 위한 모든 기능
전자결재에 필요한 다양한 기능이 제공됩니다.

· 결재, 반려, 후결, 대결, 합의 등 기본 의사결정 기능
· 검토, 문서수정, 보류 등 추가 기능 제공
· 결재 문서 공유 기능을 통한 문서 관리 제공
· 결재 인증방식을 통한 보안 결재기능 제공 (QR코드)



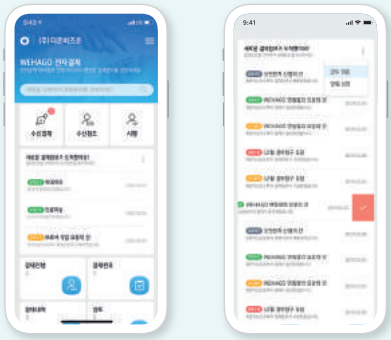


우리회사에 맞는 결재 프로세스
필요한 결재양식을 직접 생성합니다.

· 우리회사에 필요한 결재 양식 직접 생성 사용가능
· 자주 사용하는 양식필드 제공 (14종)
· 사용자 정의 양식필드 생성 기능 제공
· 생성한 양식에 대한 카테고리 관리기능

전자결재 모바일로 언제 어디서나
모바일 앱으로 언제 어디서나 의사결정

· 전자결재 모바일 앱을 통해 언제 어디서나 승인요청 내역을 확인하고 결재를 진행가능
· 필요한 경우, 결재내용에 의견이나 파일을 첨부해 의사소통 가능



위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO 전자결재 주요 기능	
문서 조회 및 검색	· 자주쓰는 문서, 미처리/확인 문서, 결재내역 정보 조회 · 문서별 태그 지정 및 통합/상세 검색 기능
문서 공유	· 개인별 문서관리 보관함 제공 · 결재정보 공유 기능 제공
결재 기능 및 인증	· 기본(결재, 합의) 및 추가(전결, 후결 등) 프로세스 제공 · 검토상태 및 시행 프로세스 제공 · 비밀번호 및 QR코드 인증
대리 결재	· 문서별 대리결재자 지정 및 기간설정 기능

WE빌더

기업의 필요한 다양한 업무용 서비스를 제공하는 비즈니스 플랫폼 WEHAGO **WE빌더**

Business Platform WEHAGO

"거래처에서 우리회사 홈페이지 어디서 만들었냐고 물었다"

전문적인 지식없어도 누구나 쉽고, 편리하게 웹페이지를 만들 수 있는 **WE빌더**

홈페이지

홈페이지를 처음 제작하는 초보자부터
경험 많은 전문가까지 **WE빌더 편집모드**로
맞춤형 홈페이지를 만들어 보세요

HOME & SHOP

홈페이지와 **쇼핑몰의 운영을 한번에!**
기업의 제품(상품)의 자세한 소개까지
표현할 수 있는 여러 기능을 활용해 보세요

SHOP

쇼핑몰을 처음 제작하는 초보자부터
경험 많은 전문가까지 **WE빌더 편집모드**로
맞춤형 쇼핑몰을 만들어 보세요

WEHAGO WE빌더는 다양한 서비스를 제공합니다

꾸미기 기능

디자인 꾸미기,
컨텐츠 꾸미기를 통해
쉽게 화면을 꾸밀 수 있습니다.

더존 PG

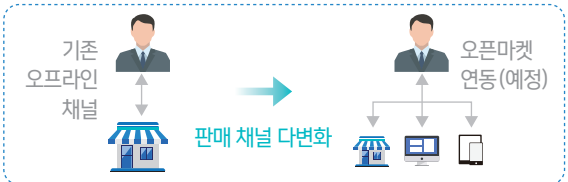
더존 PAY 이용으로
최저 카드 수수료 혜택을
드립니다.

ERP 연동

더존 ERP 연동으로
많은 매출 데이터를 자동 전송하여,
회계/재고관리를 쉽게 할 수 있습니다.

판매채널 가능/ 오픈마켓 연동(예정)

쇼핑몰 제작으로 **다양한 상품의 판매**와
여러 **오픈마켓 연동(예정)으로 판로를 확대**하실 수 있습니다.



WE빌더 특징

한번 제작으로 PC와 모바일을 한번에!

WE빌더의 모든 템플릿은 PC와 모바일을 한번의 제작으로 모두 지원합니다.

웹사이트 신규 제작 및 기존 사이트 업데이트를 쉽게!

기존 웹사이트가 있으세요?
새롭게 바꾸어 보세요!
기존 모든 데이터는 분석을 통해 최대한 새로운 사이트에 반영하실 수 있도록 도와드립니다.

WE빌더 1DAY 제작 과정

01. 위하고에서 WE빌더 신청
02. 알맞는 디자인 템플릿 선택
03. 디자인 편집
04. 1Day 제작 완료

타사		WE빌더
고비용	VS	저비용
낙후되고 획일적인 디자인		최신 트랜드의 다양한 디자인
외부 위탁 제작		자체 제작
어려운 제작		쉬운 제작

쉽고 빠르며 더존 인프라 활용으로 더욱 편리한 서비스와 안정적인 시스템으로 웹사이트 운영

전자세금계산서

Smart A 10 연동으로 더욱 편리해진 WEHAGO **전자세금계산서**

Business Platform
WEHAGO

"전자세금계산서 보내고, 채권관리하고, 돈 받고, 회계처리까지 한번에 OK

WEHAGO 전자세금계산서로 가능합니다

발행담당자

**다양한 발행방식 제공,
집계표를 통한 관리기능까지!**

단건 세금계산서 발행 뿐만 아니라, 일괄입력 및 엑셀 업로드를 통한 대량발행, **Smart A 10과 연동한 다양한 발행방식을 제공**하고, 발생 시점에 거래처와의 거래내역도 즉시 확인됩니다.

매입담당자

**WEHAGO를 통한 간편한 수취,
홈택스 계산서까지 한번에 관리!**

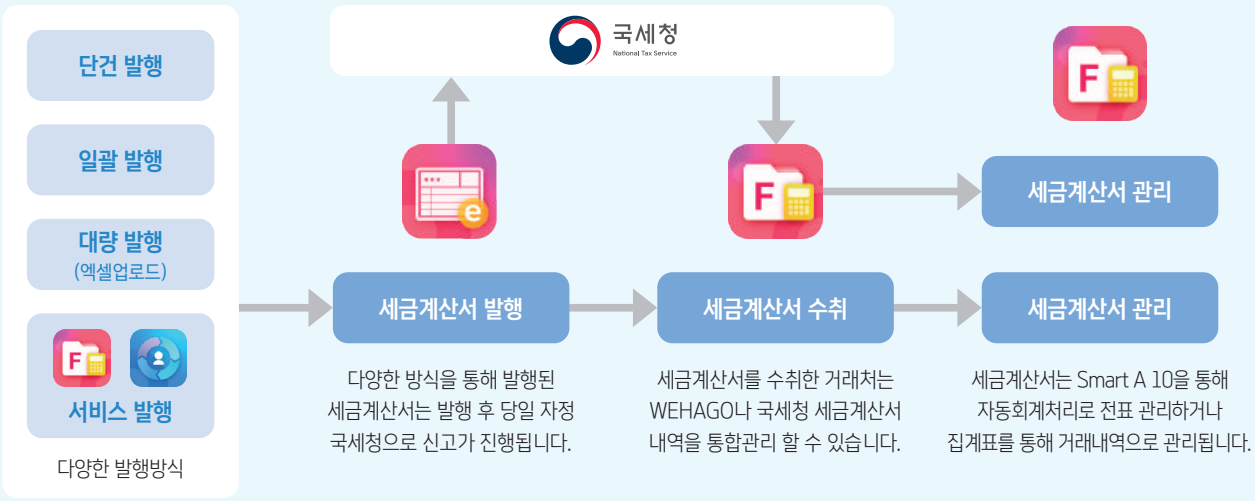
WEHAGO를 통해 발행된 계산서는 자동으로 수취 및 보관되며, 홈택스 연동을 통해 타기관에서 발행한 **매입세금계산서도 연계해서 관리**할 수 있습니다.

재무회계팀

**여러 부서에서 발행한 계산서를
집계해 조회하고, 자동회계처리와 연동**

여러 부서 담당자가 발행한 전자세금계산서를 **Smart A 10의 자동회계처리와 연동하여 클릭 한 번으로 회계처리가 가능**하며 집계표로 통합 관리가 가능합니다.

기업 회계 실무를 가장 잘 아는 더존이 만든 WEHAGO 전자세금계산서!



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

Smart A 10 회계관리
전표를 전자세금계산서로 발행하거나 자동회계처리로 발행내역을 전표 처리합니다.

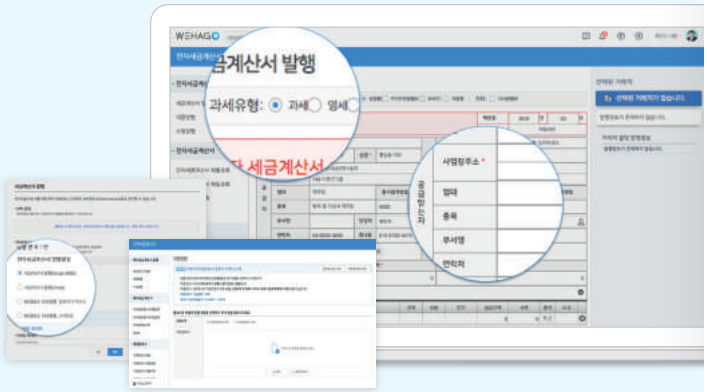
WE CRM
영업 후 수주내역 및 계산서 발행내역을 조회해 관리하거나 계산서를 발행합니다.

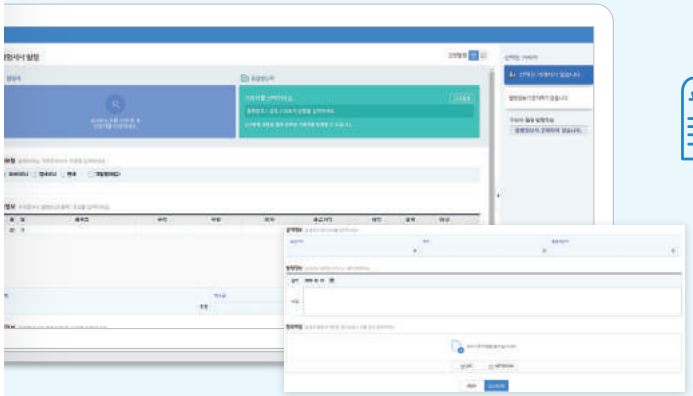
기업거래는 편리한 WEHAGO 전자세금계산서로 처리하세요!

다양한 발행 수단

편리한 세금계산서 발행을 위한 모든 기능을 제공합니다

- 건별 계산서 작성 및 발행기능 제공
- 다건 일괄작성 및 발행기능 제공
- 엑셀 업로드를 통한 대량작성 및 발행 기능 제공
- Smart A 10의 전표를 전자세금계산서로 발행





다양한 형태의 전자문서 제공

전자세금계산서 외 다양한 형태의 전자문서를 제공합니다

- 전자 거래명세서 발행기능 제공
- 전자 입금표 발행기능 제공
- 전자 영수증 발행 기능 제공

기업 거래 편의 기능 제공

세금계산서 발행에 도움이 되는 부가기능

- 거래처 정보 입력시 신용 변경 정보 조회 기능
- 거래처와의 연간 거래 내역 정보 조회
- 간편 발행 모드 제공
- 편리한 집계표 기능 제공

위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO전자세금계산서 주요 기능	
전자세금계산서 발행	· 간편/수정/대량(일괄, 엑셀업로드) 발행 · 거래처 추가정보 제공(기업규모, 신용도 등)
발행내역 조회	· 매출/매입 정보 조회 · 홈택스 매입 정보 조회 · 국세청 전송결과, 이메일 전송결과 조회 · 집계표 제공(거래처별 발행정보)
품목관리 및 인쇄	· 품목관리 기능 제공 · 품목정보 연동(물류, CRM 서비스) · 인쇄유형 설정 및 엑셀변환 기능 제공
기타 전자문서 발행 및 조회	· 거래명세서, 입금표, 영수증 발행 및 조회

도입 문의 1688-5000 www.wehago.com

DOUZONE

일정관리

우리회사 업무일정은 WEHAGO 일정관리

Business Platform
WEHAGO

“ 일정관리의 재발견 ”

업무일정 등록과 공유, 내 손 안의 업무 네비게이션 **WEHAGO 일정관리**

외근직 및 사무직

업무관리에 최적화된 WEHAGO 일정관리

쉽고 편한 일정 등록과 관리는 물론 **외부캘린더(구글캘린더)와 연계가 가능**하며 회사 내 자원 관리 및 예약 기능까지 활용할 수 있습니다.

직책자/팀장

**협업을 위한 필수도구!
팀을 위한 부서별, 그룹별 캘린더 공유!**

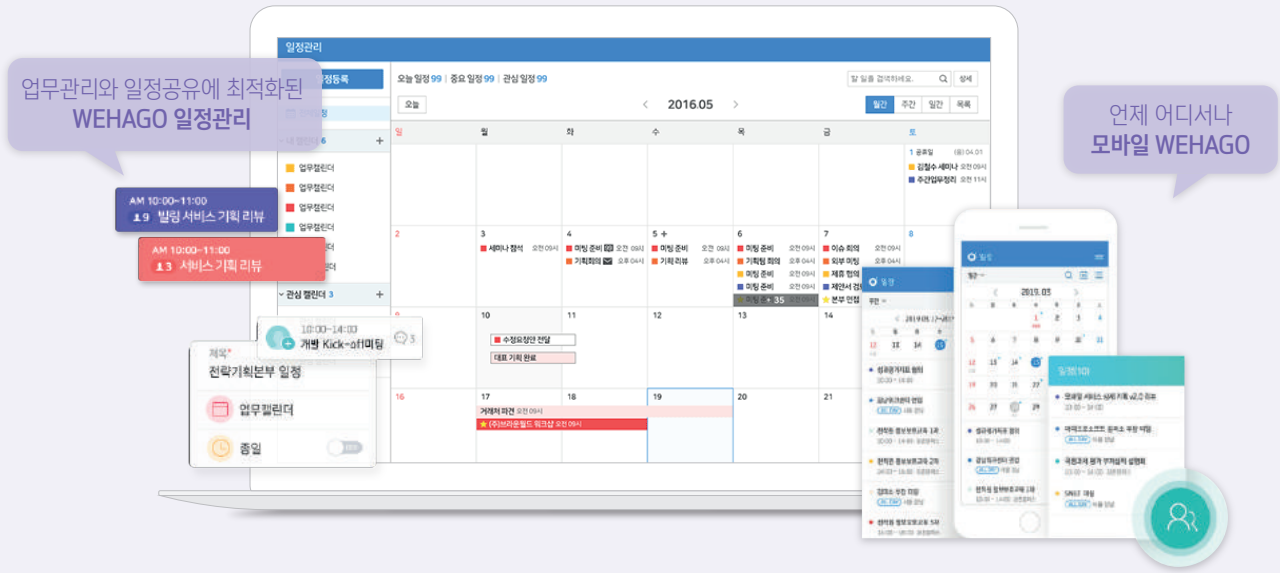
업무단위와 조직별로 캘린더를 생성하고 공유하여, 사용자끼리 편리하게 일정을 공유할 수 있습니다. WEHAGO 일정은 웹은 물론 모바일 앱에서도 사용할 수 있습니다.

CEO 및 관리자

**바쁜 일정을 체계적으로 관리하고
거래처와 일정약속도 OK!**

일간, 주간, 월간 목록 등 다양한 보기모드로 편리하게 일정을 조회할 수 있으며, 공유 일정을 통해 **우리 조직의 일정을 함께 관리**할 수 있습니다. 또한 거래처 담당자에게 일정을 초대해 참석여부를 확인할 수 있습니다.

WEHAGO일정관리가 업무일정을 스마트하게 관리합니다



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

WEHAGO 할일
등록된 할일의 완료예정일과 일정을 함께 정리해 보여주고 관리합니다.

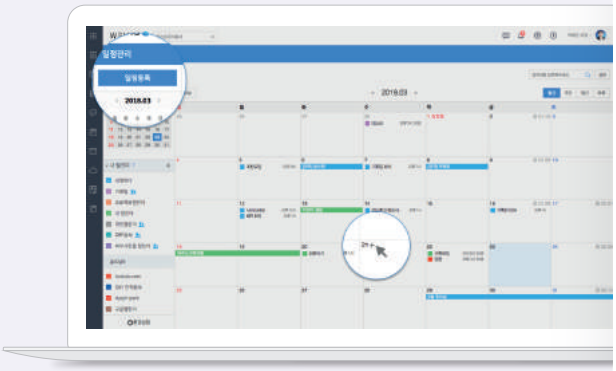
거래처/연락처
거래처, 연락처에 등록된 담당자에게 일정을 초대합니다.

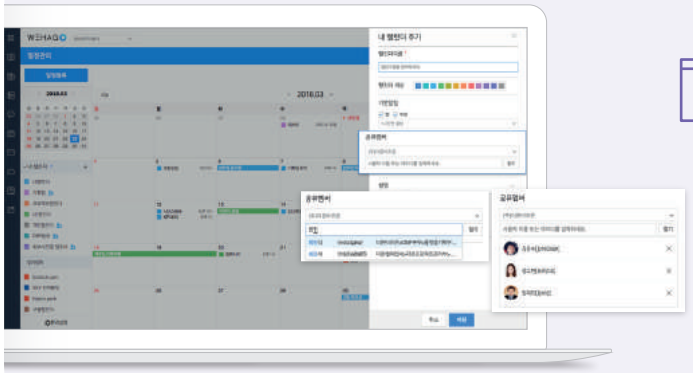
쉬운 업무 일정 공유, 흩어진 일정통합으로 스마트 하게 일정을 관리하세요

업무일정 관리를 위한 기본기능

편리한 일정등록과 관리

· 간편한 일정등록, 드래그를 통한 일정수정기능
· 알림, 첨부파일, 장소, 설명추가 설정으로 쉽고 꼼꼼한 관리
· 일정에 참석자 초대 및 참석여부 확인 가능
· 비회원에게도 이메일로 일정 초대 발송 및 참석여부 관리





업무 협업을 위한 일정 공유

공유캘린더와 회사캘린더로 일정을 공유합니다

· 업무단위 또는 조직별로 캘린더관리
· 업무일정 공유로 효율적인 협업 가능
· 회의실, 회사자원 관리 및 예약기능 제공
· WEHAGO의 다른 서비스와 연계

일정관리를 위한 편의기능 제공

내/외부 연결기능과 다양한 보기모드를 제공합니다

· 구글캘린더 연동기능 제공
· 일간, 주간, 월간, 목록 등 다양한 보기모드 제공
· 일정 가져오기/내보내기 기능을 통한 일정관리
· 모바일 일정관리 기능 사용가능

위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO일정관리 주요 기능	
용도별 캘린더	· 개인캘린더(기본캘린더) · 회사캘린더(기본캘린더, 사내 시설예약) · 자원캘린더(사내 시설 사용일정 조회)
일정등록 및 초대	· 간편/상세 일정 등록 · 일정 초대 및 회신 기능
일정보기 및 검색	· 월간/주간/일간/목록별 보기모드 · 캘린더 내 일정 검색
부가기능	· 외부 캘린더 연동(구글캘린더) · 개인일정 가져오기 및 내보내기

팩스

언제 어디서나 안정적인 송수신 WEHAGO 팩스

Business Platform
WEHAGO

“ 우리회사에 팩스 기기는 필요 없다 ”

WEHAGO 팩스와 함께 온라인 팩스서비스의 효율을 경험하세요

영업사원

외근 중 갑작스런 요청에도 빠른 대응이 가능해집니다

고객과의 커뮤니케이션에서 신속한 대응이 중요한데, WEHAGO팩스는 **문서 출력없이 모바일 앱으로 언제 어디서나 편리하게** 팩스를 송수신 할 수 있습니다.

거래처 관리

대량 팩스 발송도 클릭 한번으로 쉽게 보내세요

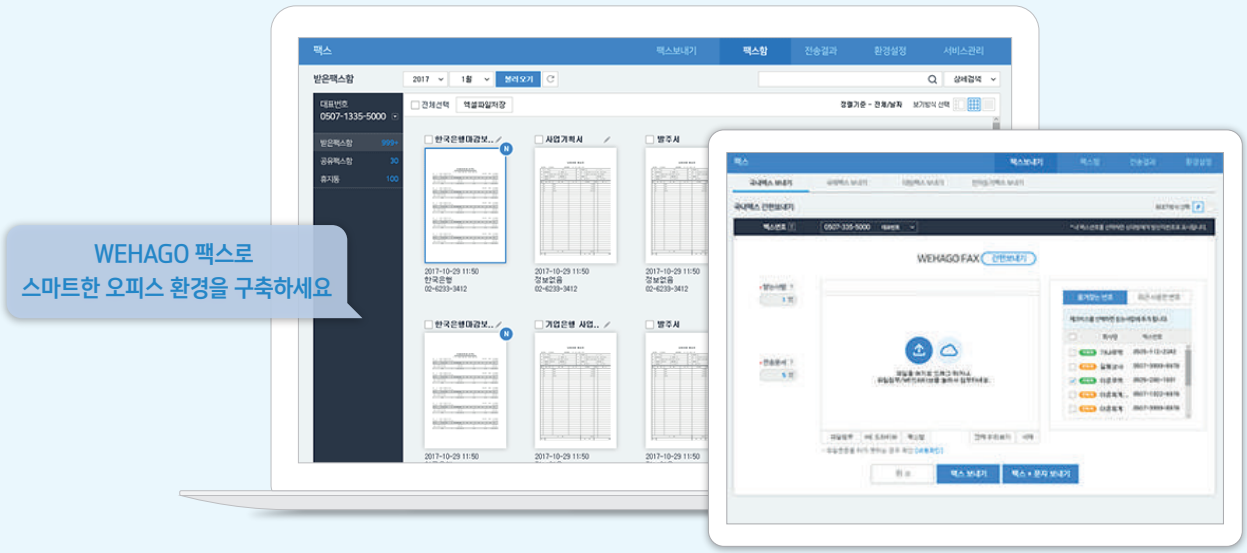
수신자 팩스번호 하나하나 입력하고 계신거 아니죠? 거래처/연락처 정보와 연계하여 **수신자 정보를 자동으로 입력**하고, 여러 거래처에 대량 발송 및 문자까지! 고민하지 말고 쉽게 처리하세요.

CEO 및 관리자

인터넷팩스로 기기 관리 비용이 절감됩니다

직원들이 각자 관리하던 문서를 공유팩스함으로 함께 관리하세요. 기기 구입비용, 토너 교체비용 등 **기기관리에 드는 비용 절감**은 보너스!

WEHAGO 팩스, 언제 어디서나 팩스를 주고 받을 수 있고, 편리하게 문서를 관리할 수 있습니다



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

- 거래처
- 연락처
- 조직도
- WE 드라이브
- 메일

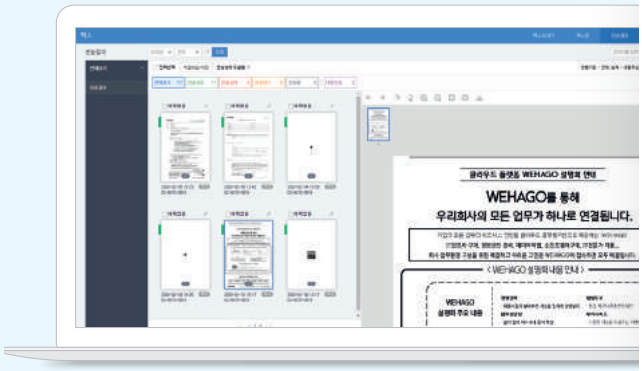
WEHAGO가 제공하는 서비스들과 연동되어 온라인 팩스 서비스의 효율이 극대화됩니다.

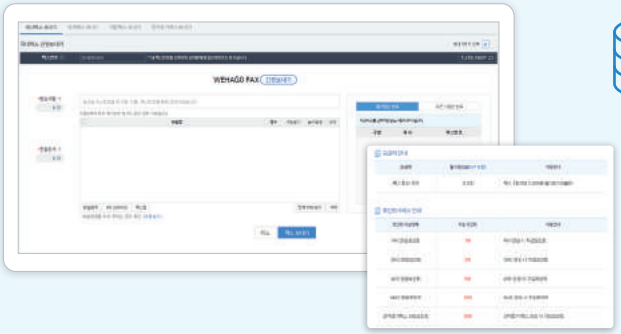
시간, 장소, 기기 상관없이 송수신 가능한 WEHAGO 팩스

기계 없는 편리한 우리회사 팩스함

팩스 문서 조회 및 내역 확인

· 특정 직원들과 함께 관리하는 공유팩스함 기능
· 다양한 화면보기 방식 제공(그리드, 좌우, 상하)
· 등기우편과 동일한 효력의 전자등기팩스 전송
· 팩스 전송 안내문자 발송 기능
· WEHAGO서비스 연계를 통한 빠른 정보입력
(거래처/연락처)





부수적인 팩스 비용 대폭 절감!

기기 관리 비용 없는 인터넷 팩

· 기업당 팩스 1회선 무료 제공(T edge 제외)
· 수신 기본료 무료
· 저렴한 장당/건당 발신비용
· 월별 전송량 예측으로 WEHAGO 포인트 자동충전 기능 제공

언제 어디서나 모바일로 팩스 전송/확인

편리한 WEHAGO 팩스

· 언제 어디서나 팩스함 내 문서 조회
· 전송상태별 팩스 관리
(전송성공, 전송실패, 대량전송, 전자등기전송)

위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO팩스 주요 기능	
팩스 전송	· 국내/국제팩스 전송 · 대량팩스 전송 · 전자등기팩스 전송
받은팩스 확인 및 저장	· 상세검색 및 엑셀파일 변환 기능 · 팩스함 공유 · PC나 WE드라이브로 별도 저장 가능
문서 관리	· 전송 상태별 조회 기능(성공/실패/대기/전송중) · 대량전송 내역 조회
추가 기능	· 즉시 전송 및 예약 전송 · 문자 알림 기능 · 모바일 앱 제공

메일

커뮤니케이션의 통합 관리, WEHAGO **메일**

Business Platform
WEHAGO

"WEHAGO메일을 쓰면 매일 메일이 새롭다"

모든 업무가 연결되는 **WEHAGO 메일**로 심플하게 하루를 시작하세요

스타트업

WEHAGO 서비스와 연동되어 업무효율이 높아집니다

여기저기 로그인해서 메일 확인하고, 메일내용 공유는 다른 메신저에서..? 업무의 기본인 메일과 다양한 **협업서비스를 함께 사용**하여 **업무효율을 높여보세요!**

인사담당자

자주 쓰는 메일, 그만큼 보안이 중요합니다!

중요한 첨부파일이 담긴 메일과 급여메일 등 보안이 필요한 메일을 이제 안심하고 확인해서 보내세요. **우리회사의 중요한 정보는 WEHAGO 에서 지켜드립니다.**

CEO 및 관리자

아직도 포탈 메일 주소를 사용하고 계신가요?

개인 메일주소로 업무메일을 받으니 정리하기 힘들지 않으셨나요? WEHAGO 메일로 회사 도메인을 구매하여 사용하면 직원들의 업무 메일이 회사메일함에 차곡차곡 쌓이고, **기업의 신뢰도는 쑥쑥** 올라갑니다.

WEHAGO 메일은 개인메일은 물론, 회사메일을 한번에 통합하여 관리할 수 있습니다

공통 메일 관리 기능

- **주제/목적별** 메일함관리
- **메일이 한눈에 보이는** 리스트보기/좌우보기
- **답장,회신으로 연결된** 엮은 메일 기능
- **서비스 연계를 통한** 빠른 정보 입력

기업 메일 관리 기능

- **회사도메인** 연결/구매/배포
- **스팸설정** 및 보안메일 전송/확인
- **알아서 척척** 메일자동분류
- **다양한 설정** 부가기능 제공

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

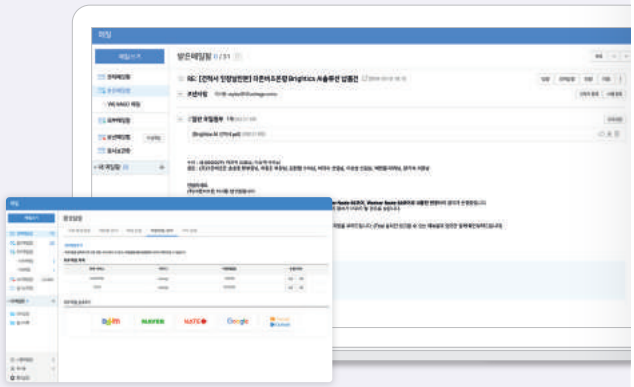
- **WE톡** 메일로 받은 내용을 바로 WE톡 대화방에서 공유해보세요.
- **일정** 메일로 약속한 업무 미팅 등 중요한 일정을 간편하게 등록!

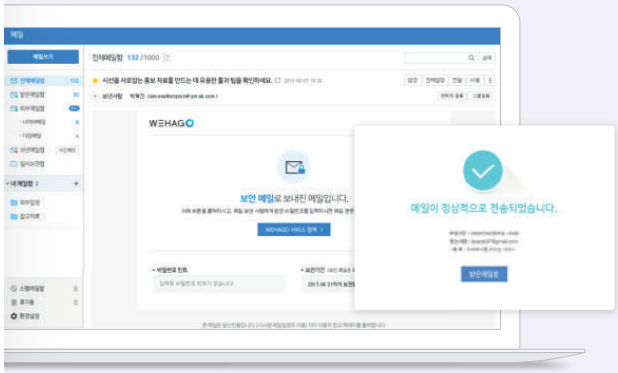
WEHAGO의 모든 서비스가 연동되는 WE메일, 업무에 새로운 경험을 제공합니다.

한 곳에서 확인하는 나의 통합 메일서비스

외부 서비스 연동 기능 제공

· 외부서비스 연동으로 개인메일과 업무메일을 한 곳에서 확인
· 주제/목적별로 관리할 수 있는 그룹관리 기능 제공
· 많은 메일을 리스트보기/좌우보기 모드로 한눈에 확인
· 답장, 회신으로 연결된 엮은 메일 확인





안전한 회사메일을 WEHAGO

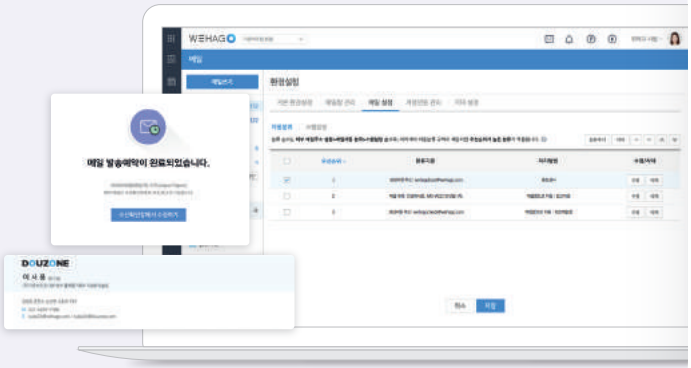
회사 도메인 사용 및 보안

· 기업의 신뢰도를 좌우하는 회사도메인 구매
· 보유한 회사도메인을 연결하여 직원들과 함께 사용
· 스팸차단 및 보안메일 발송 기능

간편한 설정으로 메일자동관리

다양한 부가기능 제공

· 발송대기, 예약발송, 보안메일 발송 기능 제공
· 알아서 분류해주는 메일 자동 분류
· 정렬/검색기능으로 빠른 메일 검색
· 메일의 명함인 서명 설정, 부재중 응답 설정



위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO메일 주요 기능	
안전한 메일 관리	· 회사 메일주소 연동으로 기존 이메일 그대로 사용 · 간편한 회사도메인 구매 · 퇴사직원 등 회사메일함 데이터 위임 가능
간편한 메일 작성	· 예약메일, 보안메일 보내기 · PC, WE드라이브 파일 업로드
편리한 메일 조회	· 타입별 보기모드(리스트, 좌우분할) · 회신, 전달로 엮인 주고받은 메일 기능 · 조회화면 내 빠른 답장 및 수신확인
WEHAGO 서비스 연계	· 연락처/조직도에 저장된 메일주소로 빠른 정보입력 · 메일 첨부파일 WE드라이브 저장

WE CRM

업종 상관없이 효율적인 영업관리 가능한 WE CRM

Business Platform
WEHAGO

“영업·판매관리, 아직도 고민중이십니까?”

영업목표 달성의 모든 과정을 한눈에! **WE CRM**이 체계적으로 관리해드립니다

영업사원

번거로운 업무를 줄이고 영업활동에 집중할 수 있습니다

현장의 다양한 영업활동을 쉽고 빠르게 기록해 **영업보고서 작성이 간단**해집니다. 일정, 전자결재, 세금계산서 등 다양한 WEHAGO서비스 연동으로 영업 이외의 부수적 활동을 줄여주고 매출이 될 영업활동에 집중할 시간을 늘려드립니다.

영업 관리자

파악하기 어려웠던 각 영업사원의 다양한 활동을 통합해 관리할 수 있습니다

영업보고서만으로는 쉽게 파악하기 힘들었던 각 영업현황을 **직관적인 인터페이스**로 통합해 확인할 수 있습니다. 이를 기반으로 영업 목표를 설정하고 담당자별로 할당하는 등 효율적인 관리가 가능해집니다.

임원 및 CEO

회사별 영업 프로세스 설정/관리로 업종에 상관없이 WE CRM을 적용할 수 있습니다

영업, 매출, 고객, 직원에 대한 구체적이고 체계적인 정보 및 분석자료를 확인할 수 있습니다. 영업기회의 가능성과 비중, 실적 현황 등 영업 전반을 한 눈에 파악해 **끊임없는 매출 기회**를 가져올 수 있습니다.

WE CRM은 영업에 필수적인 4가지 요소를 체계적으로 관리해 선순환을 이끌어냅니다

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

WE PMS · 전자세금계산서 · 전자결재 · 거래처 · 물류관리

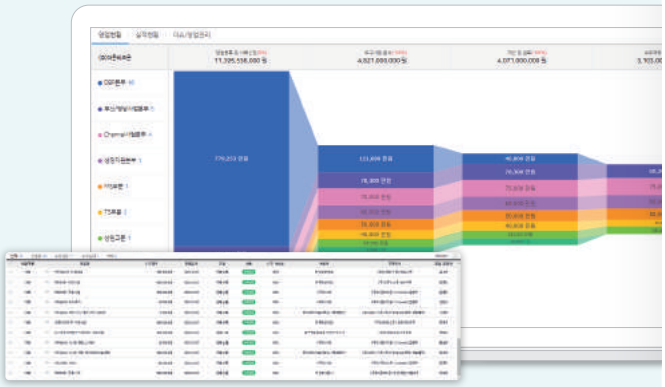
영업 프로세스에 WEHAGO가 제공하는 여러 서비스가 연결되어 효율성, 편의성을 더합니다.

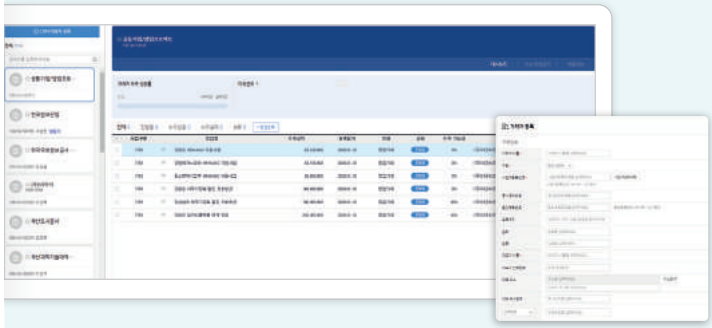
회사의 영업 프로세스에 따른 효율적인 영업 활동과 이슈 관리가 가능합니다

영업/매출 관리

효율적인 영업 프로세스로 매출 목표 달성 지원

· 대시보드를 통해 회사의 영업현황을 한 번에 파악 가능
· Sales Funnel 방식을 접목한 단계별 매출정보 관리
· 데이터 정량화를 통한 수주 성공률 분석
· 영업목표 설정 및 담당자별 목표 할당
· 영업단계 진행 상태 상세 분류해 확인, 검색 가능





고객/직원 관리

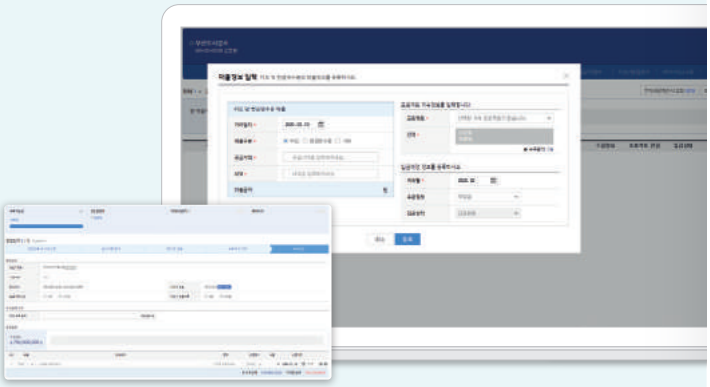
고객을 알고 직원을 알면 100전 100승

· 영업담당자 및 거래처 관리
· 이슈 및 영업 등록으로 영업 정보 공유
· 고객 정보의 기업 자산화
· 다양한 영업관리 템플릿 제공
· 거래처별 영업 진행 내용 요약 제공

WEHAGO, WE PMS와 연동

영업 프로세스와 타 서비스 연계로 시너지

· WEHAGO 거래처 정보 등록, 관리
· 수주 성공시, WEHAGO 전자세금계산서 연동을 통한 실시간 매출정보 관리
· WE PMS에 프로젝트 등록해, 성공한 수주건 정보 연계, 관리



위하고, 하고 안하고의 차이

WE CRM 주요 기능	
영업현황 조회	· 영업/실적/이슈현황 조회
영업(기획) 관리	· 영업 프로세스 설정 및 전자결재 서비스 연동 · 히스토리 분석을 통한 수주 가능성 예측 · 품목별 견적서 등록 및 생성 · 제안서 및 첨부파일, 수금일정 등록
거래처 관리	· 거래처별 영업관리 및 우선순위 설정 · 거래처 담당자 등록 및 정보 관리 · 기업신용정보 제공
품목 관리	· 품목 관리 및 WEHAGO 전자세금계산서/PMS 연동
목표 관리	· 월/분기/연간 영업목표 설정 및 담당자 할당, 공유 기능

WE PMS

효율적인 프로젝트 관리를 위한 WE PMS

Business Platform
WEHAGO

“ 프로젝트 관리, 똑! 부러지게 보여주마! ”

예산, 일정, 참여인력, 이슈, 자원, 원가, 비용관리가 **WE PMS**에 통합되어 있습니다

개발직 담당자

개발 진행 상황을 쉽게 파악하고 체계적인 이슈 관리가 가능합니다

진행중인 여러 프로젝트의 개발 진행 상황을 쉽게 파악할 수 있고, 각각의 업무 상황을 공유할 수 있습니다. **예기치 못한 리스크를 방지**하고, 담당자들의 업무보고서를 효율적으로 취합하고 공유할 수 있습니다.

기획 담당자

효율적인 협업이 가능하고 체계적인 프로젝트 관리가 가능합니다

성공적인 신제품 출시를 위한 기획 업무에 기획, 개발, 디자인, 마케팅팀이 함께 협업해 더 좋은 결과를 낼 수 있습니다. **쉽고 빠른 일정공유와 명확한 업무처리**를 통해 프로젝트를 성공적으로 마무리했습니다.

임원 및 CEO

쉽고 명확한 업무 프로세스를 통해 임직원의 업무효율을 높일 수 있습니다

인사/총무/회계팀의 보고서를 쉽게 취합하고, 경영진이 확인해야 할 재무 관련 이슈 및 데이터를 쉽게 확인할 수 있습니다. 체계적인 프로젝트 관리로 직원들이 **더 많은 작업을 효율적으로 수행**할 수 있습니다.

회사의 프로세스에 따라 효율적인 프로젝트 관리와 이슈관리가 가능합니다

프로젝트 등록 → **프로젝트 관리 업무 수행** → **결재진행** → **결재완료**

- **CRM / 거래처 프로젝트 등록**
  - CRM 영업수주성공 또는 WEHAGO 거래처 정보를 불러와 프로젝트 등록
  - WEHAGO 서비스 연동
- **프로젝트 관리 업무 수행**
  - · 프로젝트 정보, 이슈, 일정, 자원관리
  - · 참여인력 관리
  - · 예산수립
  - · 예산집행관리
  - WEHAGO 서비스 연동
  - · 프로젝트 단계별 전자결재 진행
  - · 비용사용내역 수집 (경비관리, 전자세금계산서)
- **결재진행**
  - **프로젝트 실패**
  - 프로젝트 실패 관리 (이슈관리, 실패원인분석, 비용처리)
- **결재완료**
  - **ERP연동 전송**
  - (결산정보/ 전표) Smart A 10 / WEHAGO

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

WE CRM · 전자세금계산서 · 경비관리 · 전자결재 · 거래처

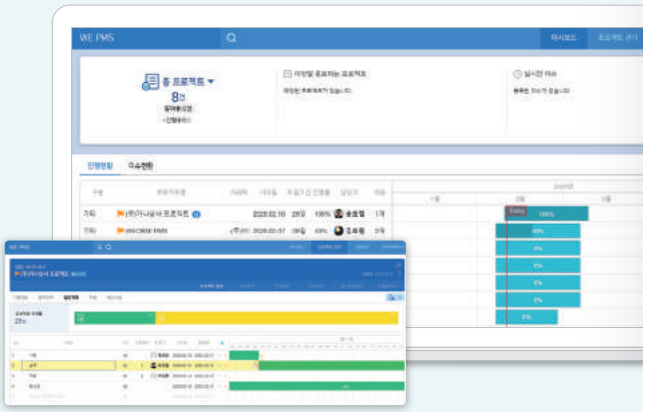
WEHAGO가 제공하는 여러 서비스와 연계, 효율적인 프로젝트 관리가 가능합니다

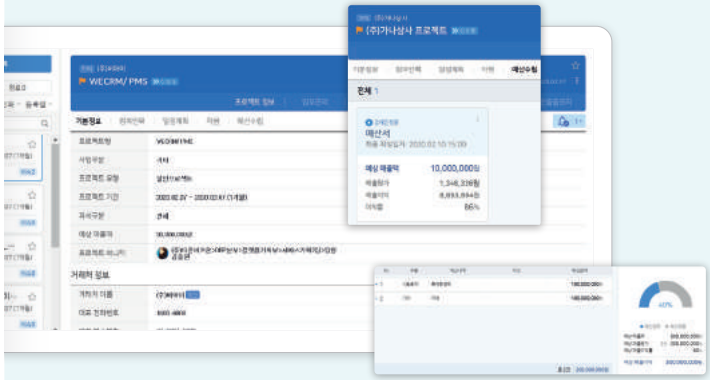
프로젝트 관리에 최적화된 서비스로 업무생산성을 향상시킬 수 있습니다

체계적인 프로젝트 수행 및 관리

쉽지만 꼼꼼한 프로젝트 현황 파악 및 관리

· 프로젝트, 산출물, 참여자원, 예산, 일정관리 등 상세정보관리
· 칸반보드 방식의 실시간 이슈 등록으로 프로젝트 리스크 관리
· 간트차트를 통한 일정등록 및 담당자 업무 분배
· 프로젝트 장비, 물자, 시설 등 기타 자원관리

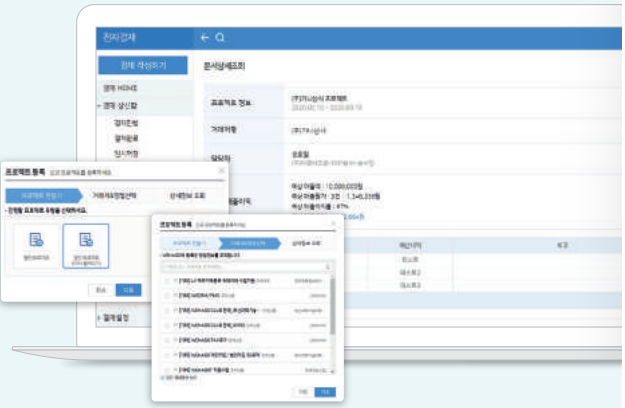




쉽고 편리한 프로젝트 예산 관리

스마트한 예산수립으로 예상 지출 관리

· 상세한 예산수립과 버전별 예산서 관리
· 경비관리 연동을 통한 실시간 집행금액 관리
· 결산을 통한 프로젝트 원가분석



WEHAGO 서비스와 연동

WE CRM 거래처 연동으로 쉬운 프로젝트 등록

· WE PMS, CRM, 거래처 연동으로 쉬운 프로젝트 등록
· 프로젝트 단계별 설정에 따라 전자결재 진행
· 경비관리, 전자세금계산서로 비용사용내역 수집 및 관리
· 결산정보의 Smart A 10 등 기업솔루션에 연동되어 전송

위하고, 하고 안하고의 차이

WE PMS 주요 기능	
현황 조회	· 대시보드를 통한 진행현황, 이슈현황 조회 · 프로젝트 산출물 관리 및 조회
프로젝트 관리	· 프로젝트별 담당자 등록 및 조회 권한 설정 · 칸반보드 방식의 이슈 등록 및 공유, 담당자 및 우선순위 관리
일정 관리	· 간트차트 활용한 프로젝트 일정 등록, 담당자 지정 및 진행률 관리
업무 관리	· 개인별 업무 진행률 관리와 프로젝트 산출물 관리
자원 관리	· 회사의 시설/장비/용역 등록 및 프로젝트별 자원 예약 관리
예산 관리	· 프로젝트별 예산서 등록, 버전별 관리, 전자결재 연동 기능 · 전자세금계산서/현금영수증/현금 실 매입내역 등록 · 경비관리 매입내역 불러오기 · 실시간 프로젝트 원가 분석

할일

효율적인 업무 관리를 위한 WEHAGO **할일**

Business Platform
WEHAGO

“ 해야할 일, 진행중인 일, 완료한 일을 체계적으로 관리하세요 ”

WEHAGO 할일로 업무지시와 부서 단위 업무 진행현황을 쉽게 정리하고 공유할 수 있습니다

업무 담당자

포스트잇 붙여가며 일할 필요없이 할일 정리가 쉬워졌습니다

다양한 업무를 유형별로 쉽게 등록하여 진행할 수 있습니다. 내게 할당된 업무 중 진행중인 일과 해야할 일을 한 눈에 확인하고 **진행상태를 빠르게 변경**할 수 있어 업무관리가 편해집니다.

프로젝트 관리자

팀원들과 쉽게 업무를 공유할 수 있고, 각 업무의 파악과 할당이 편리해집니다

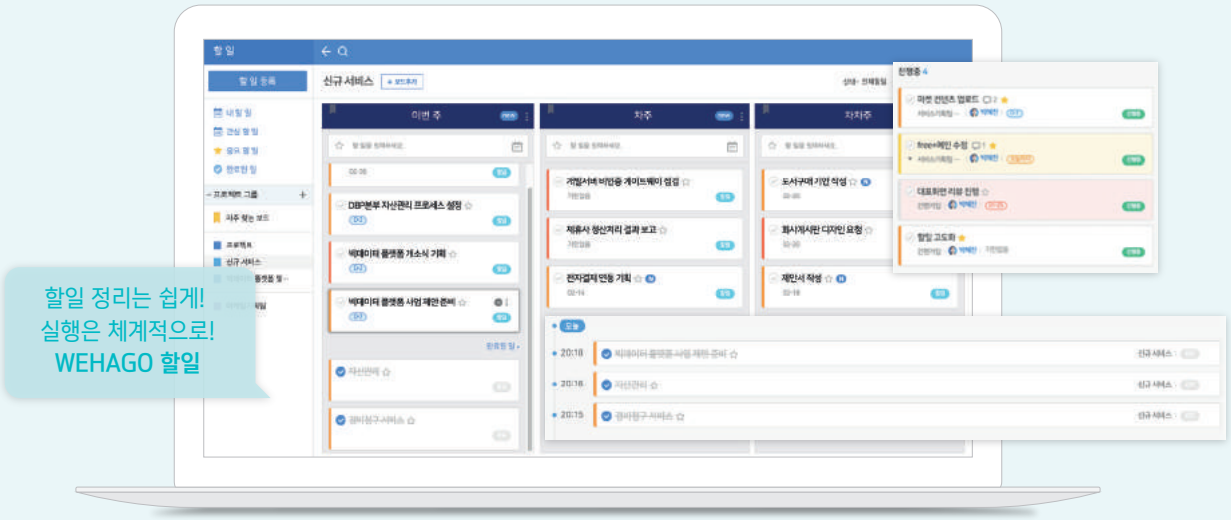
프로젝트 그룹을 생성해 팀별, 개인별 할일을 쉽게 등록하고 할당하여, 팀원간 실시간 공유를 통해 **효율적이고 체계적인 업무 관리가 가능**해집니다.

임원 및 CEO

직원들의 효율적인 하루가 모여 기업이 성장합니다

제각각인 직원들의 할일 관리를 WEHAGO 할일에서 체계적으로 관리하게 해주세요. 프로젝트나 조직별로 **체계적인 방식을 통해 업무를 할당**하고 각자의 할 일을 효율적으로 관리할 수 있게 됩니다.

WEHAGO 할일, 효율적이고 체계적인 업무 관리가 가능해집니다



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

- WE PMS
- WE 드라이브
- 일정
- 조직도

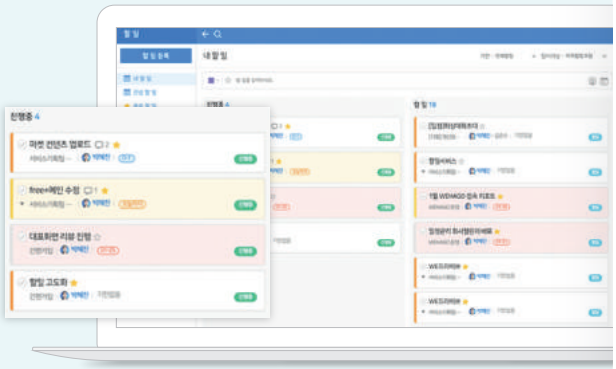
WEHAGO가 제공하는 여러 서비스와 연계, 효율적인 프로젝트 관리가 가능합니다.

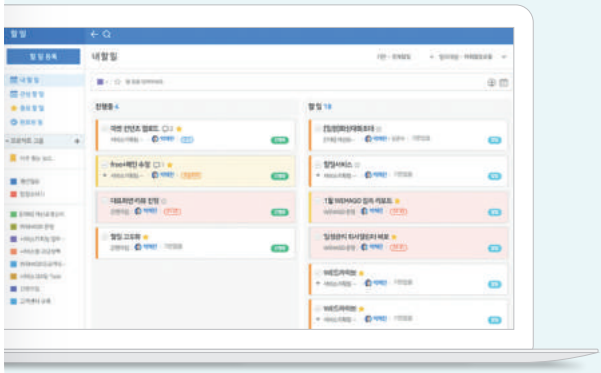
WEHAGO 할일로 효율적이고 체계적인 업무관리가 가능합니다

할일 등록 및 관리

쉽고 빠른 할일 등록, 세부 설정 제공

· 내 할일, 관심할일, 중요할일, 완료된 일 구분
· 클릭 한번으로 쉬운 할일 생성 및 등록
· 기한, 우선순위, 첨부파일, 태그, 설명 등 세부설정 가능
· 중요도 설정, 하위 할일 등록, 참조 등 기능 제공





프로젝트관리

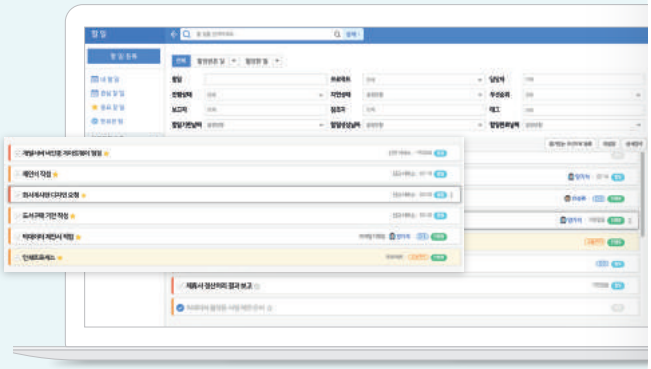
체계적인 프로젝트 관리 가능

· 프로젝트/조직별 업무 통합관리 및 현황 추적
· 공유프로젝트 관리와 업무 할당
· 할당 또는 참조된 업무 추적 가능
· 할일, 진행중, 지연, 완료 구분
· 업무 진행상태의 쉬운 파악

목표 달성을 돕는 편의기능

편의기능과 타 서비스 연계로 목표달성 지원

· 직관적인 보드형 인터페이스
· 쉽고 빠르지만, 구체적인 할일 검색 가능
· 즐겨찾는 조건 설정으로 더 빠른 할일 검색
· WE톡, 일정 등 WEHAGO 서비스 연계 (제공예정)
· 주 52시간 근무제에 따른 업무시간 관리 (제공예정)



위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO할일 주요 기능	
간편 할일 등록	· 최소 정보입력으로 간편업무 등록 · 하위업무 생성 기능
담당 할일	· 상태별 업무 조회(할일, 진행, 완료) · 상태 변경 및 자주 찾는 업무 설정
중요 할일 및 완료된 일	· 할일 즐겨찾기 및 중요 할일 조회 · 기간별 완료된 일 조회
프로젝트 관리	· 개인/공유 프로젝트 생성 및 관리
추가 기능	· 체크리스트 및 반복 할일 등록 · 알림 및 첨부파일 업로드 기능

문자

기기없이 편리하고 빠르게 전송하는 기업형 메시지 서비스 WEHAGO **문자**

Business Platform
WEHAGO

“ 고객 관리용 문자 메시지 어떻게 보내시나요? ”

WEHAGO 문자 메세지는 거래처, 연락처 서비스와 연계되어
고객 및 거래처 그룹을 관리하고, 문자 기반의 다양한 마케팅 도구를 제공합니다

홍보 담당자

**수신처별 일괄 발송을 통해
대량발송도 신속하게 처리하세요**

개인 또는 단체 등 홍보 및 안내 업무가 잦은 회사의 경우 WEHAGO 거래처/연락처 연동 및 엑셀파일을 통한 **빠른 일괄 전송**이 가능합니다.

고객관리 담당자

**WEHAGO 서비스 연동을 통해
다양한 목적으로 편리하게 활용하세요**

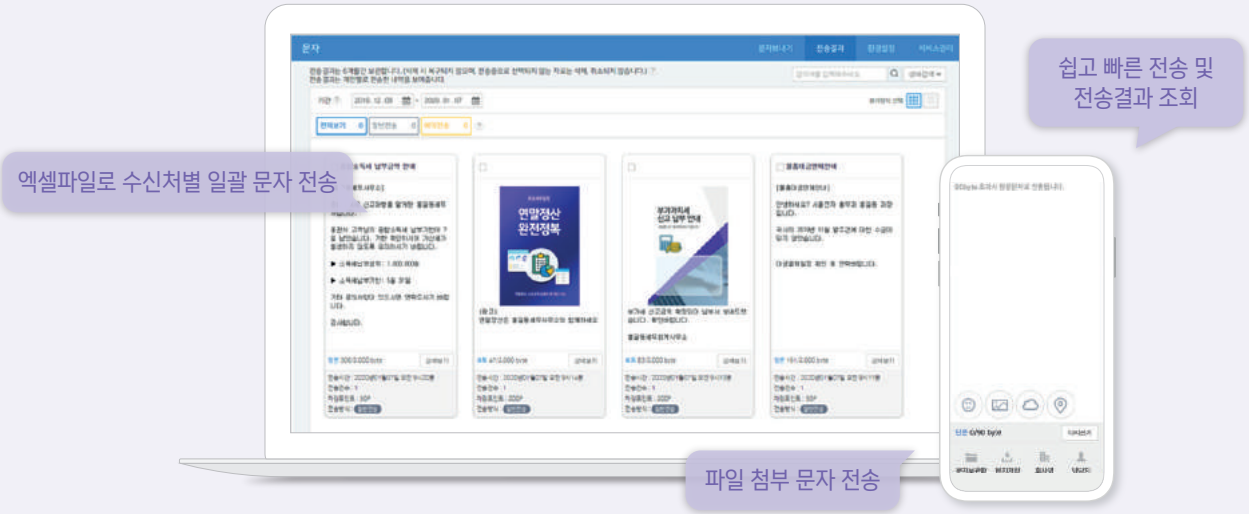
WE드라이브 및 거래처 연동을 통해 기업의 고객관리, 홍보 및 안내 등 **다양한 목적에 따라 편리하게 서비스를 활용**할 수 있습니다.

임원 및 CEO

**기업형 메시지 서비스는
저렴한 비용과 철저한 보안이 우선입니다**

WE포인트를 활용한 **저렴한 전송비, 철저한 보안시스템**을 갖춘 안정적인 기업형 메시지 서비스를 구축하세요.

우리회사 또는 거래처 간 소통에 필요한 내용을 기기없이 편리하게 전송 가능한 기업 전용 WEHAGO문자



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

- WE드라이브
- 거래처/연락처
- WE CRM

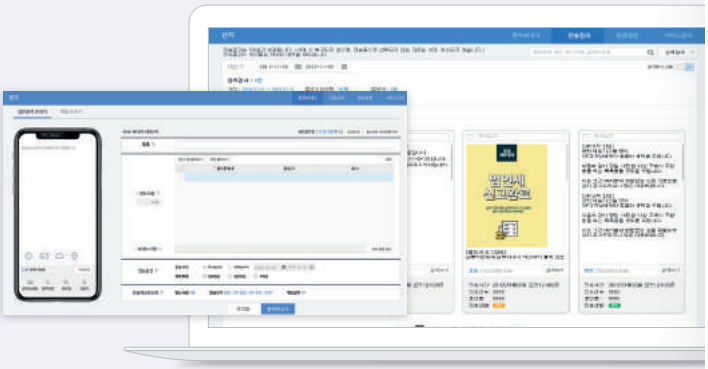
문자 서비스에 WEHAGO가 제공하는 다양한 서비스가 연결되어 활용성을 더욱 향상시킵니다.

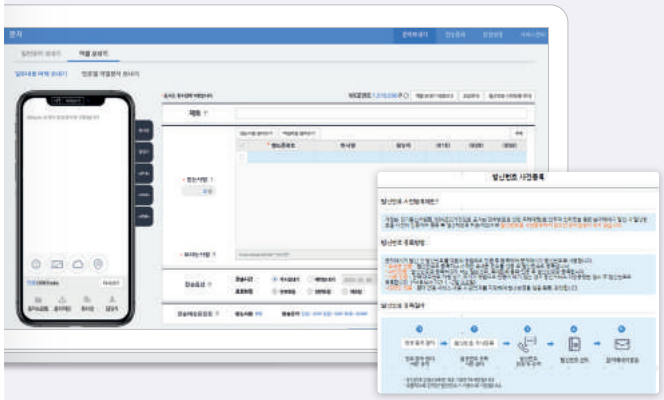
기업을 위한 맞춤형 메시지 서비스, WEHAGO 문자로 쉽고 빠르게 전송하세요

전송 및 전송결과 조회

쉽고 빠른 문자메시지 전송 및 결과조회 기능

· 용량별 단문, 장문 문자메시지 보내기
· 전체보기, 일반/예약메시지 전송결과 조회
· 썸네일형, 리스트형 조회방식 제공
· 전송결과 조회 목록개수 설정 가능





수신처별 일괄 문자 전송

엑셀 파일을 통한 대량 문자메시지 일괄 전송

· 번호별 개별문자 보내기
· 발신번호 사전 등록
· 즉시 전송 및 예약 전송 기능

WEHAGO 연동 및 편의 기능

기존 거래처 및 수임처, 파일 첨부 연동기능 제공

· PC나 WE드라이브에 저장된 이미지 첨부 문자 전송
· WEHAGO 연락처/거래처, 수임처 연동 문자 전송
· 지도 첨부, 즐겨찾는 번호 등의 다양한 편의기능

위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO문자 주요 기능	
다양한 형태의 전송방식	· 일반문자 전송 · 엑셀에 입력한 내용을 일부 변경하여 전송 · 여러 수신처에 각각 다른 내용으로 전송
파일 및 지도 첨부	· PC나 WE드라이브의 저장파일 첨부 기능 · 실시간 주소 검색 및 지도 첨부
전송 옵션 및 관리	· 즉시 전송 및 예약 전송 · 단문/장문별 문자 내용 보관함 · 문자내용에 회사명 및 담당자명 설정 · 항목 또는 키워드별 전송결과 조회
WEHAGO 서비스 연계	· 일정, 할일, 대화방 내용 공유

노트

다양한 아이디어 작성 및 공유, 우리회사 지식관리 WEHAGO 노트

Business Platform
WEHAGO

“ 기업의 지식을 체계적으로 관리하세요 ”

불쑥 떠오른 아이디어, **WEHAGO 노트**로 작성하여 직원들과 공유하세요

기획 및 마케팅 담당자

WEHAGO 퀵노트로 어디서든 빠른 메모 가능!

즉석에서 활용 가능한 간편하고 효과적인 **WEHAGO 퀵노트**를 통해 언제 어디서든 쉽게 기록하고 정리 하여 편하게 관리하세요.

프로젝트 담당자

직원들간 공유한 내용을 동시편집 기능으로 실시간 관리합니다

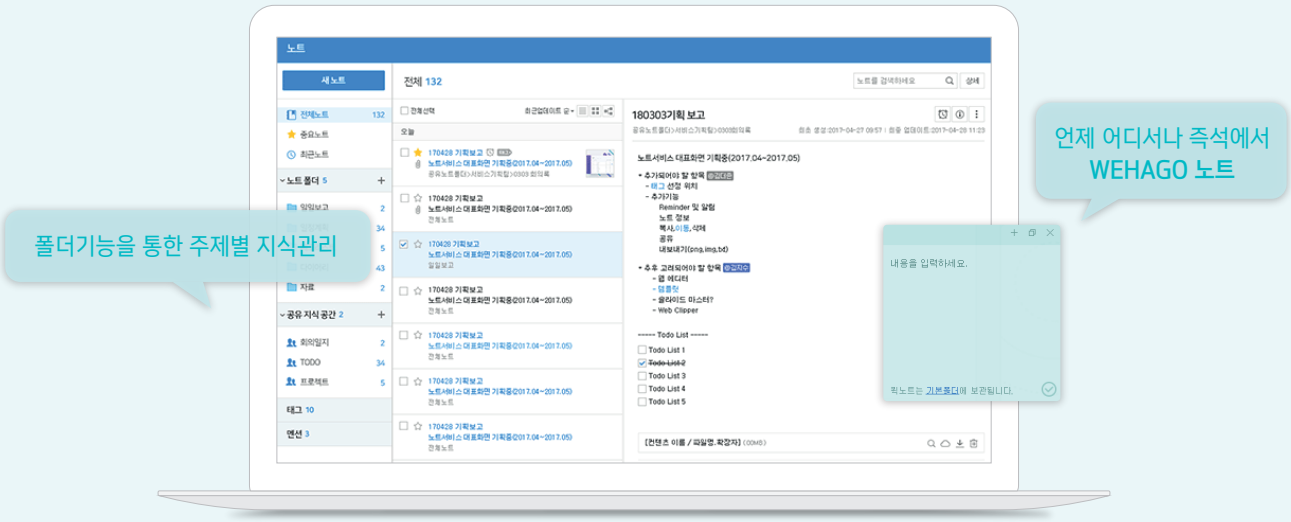
공유한 내용들은 공유멤버 간 노트 **동시편집을 통해 실시간 업데이트** 됩니다. 댓글, 멘션, 태그 등 풍부한 기능을 통해 협업 및 업무의 생산성을 향상시키세요.

임원 및 CEO

아이디어를 기록하고 업무에 필요한 다양한 지식을 직원들과 함께 공유합니다

공유지식공간으로 우리회사 직원들과 다양한 아이디어와 지식을 공유하세요. 공유된 지식은 **주제별 체계적으로 관리**하여 쉽고 빠르게 찾을 수 있습니다.

WEHAGO노트로 아이디어를 기록하고, 업무에 필요한 다양한 지식을 함께 공유하세요



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

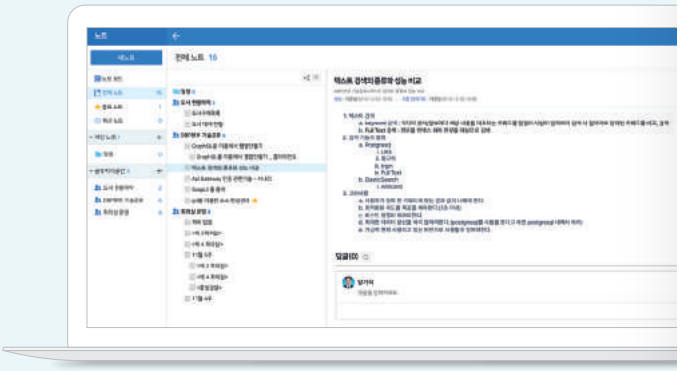
WE톡 일정 할일

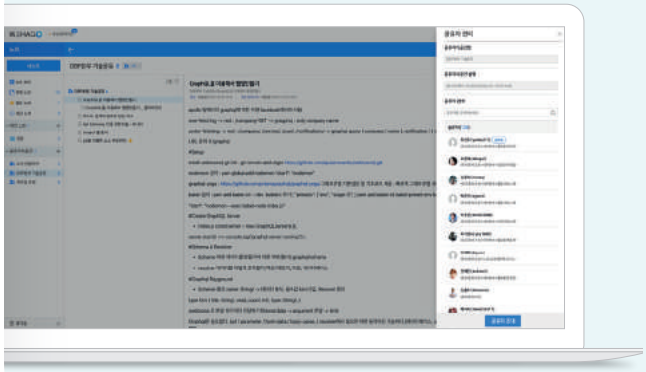
노트 서비스에 WEHAGO가 제공하는 다양한 서비스가 연결되어 협업과 업무의 생산성을 더욱 향상시킵니다.

저장한 아이디어, 공유한 지식들을 WEHAGO 노트에서 한 눈에 확인하세요

빠른 아이디어 작성 및 관리
즉석에서 퀵노트로 빠른 메모 가능

· 위젯을 통한 즉석 메모 가능
· 잊지 않도록 노트별 리마인더 알림 설정
· 태그설정을 통한 빠른 분류



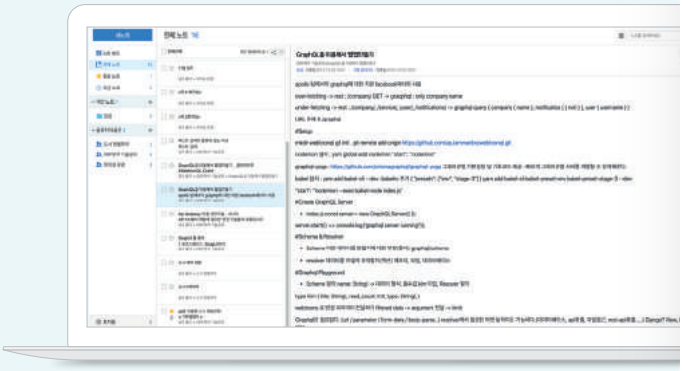


체계적인 지식관리
공유지식공간 및 지식 유형별 관리

· 다양한 목적에 따라 효율적인 공유 및 관리
· 프로젝트/목적별 그룹관리
· 특정 조직별 공유지식공간 생성
· 중요노트, 최근노트 구분 관리

다양한 보기형태 제공
사용자에게 최적화된 다양한 편의기능

· 우리회사 지식관리를 한눈에 확인하는 노트 보드
· 차곡차곡 쌓아보는 리스트뷰
· 구조적으로 확인하는 트리뷰
· 한번에 모아보는 카드뷰



위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO노트 주요 기능	
퀵노트	· 위젯을 통해 언제든지 빠르게 작성
지식관리	· 공유지식공간 생성 및 관리 · 노트 동시편집을 통한 실시간 업데이트 · 사용자 또는 그룹별 다양한 분류 및 관리
부가기능	· 댓글 및 파일 내보내기 · 노트별 리마인더 알림 설정 · 상대방 멘션기능을 통한 내용 공유
WEHAGO 서비스 연계	· 일정, 할일, 대화방 내용 공유

게시판

다양한 정보를 똑똑하게 공유하는 우리회사 지식공간 WEHAGO **게시판**

Business Platform
WEHAGO

“ 혹시 회사내부용 페이스북, 인스타그램, 게시판 필요하세요? ”

피드형, 블로그형, 갤러리 등 다양한 형태의 게시판으로 자유로운 소통공간을 지원합니다

사내 동호회원

다양한 종류의 게시판에 자유롭게 정보를 공유합니다

획일화된 단순형태의 게시판은 이용자의 정보 활용성을 제약합니다. **다양한 종류의 WEHAGO 게시판과 컨텐츠**를 활용하여 더욱 효율적으로 정보를 공유하세요.

프로젝트 일원

공유를 넘어 담당자간 협업을 지원합니다

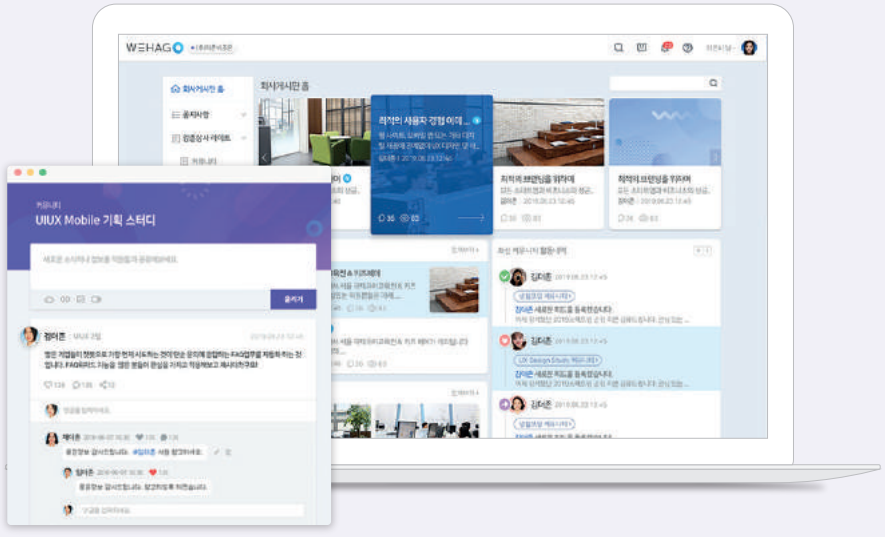
WEHAGO 게시판은 댓글, 공유, 멘션 기능 등 다양한 기능을 통해 **원활한 정보 공유와 함께 협업 기능**까지 제공합니다. 다양한 기능들을 알차게 활용하여 업무의 효율성을 향상 시키세요.

임원 및 CEO

효율적인 직원커뮤니티를 통해 건전한 조직문화를 만듭니다

정보의 접근성은 제공자의 니즈와 수용자의 필요성을 반영합니다. 회사의 게시판 및 게시글 별 직원 권한을 설정하여 **정보의 활용성을 높이고 활발한 조직문화**를 만들어 보세요.

WEHAGO 게시판을 통해 회사 공지사항, 커뮤니티, 갤러리 등 다양한 정보를 자유롭게 공유하세요



서비스 관리자 설정

↓

게시판 만들기(조직별, 유형별)

↓

게시판 멤버 설정

↓

추가 게시판 관리자 지정

함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

조직도

WE드라이브

WEHAGO가 제공하는 서비스와 연계되어 효율적인 활용이 가능합니다.

게시판에 따라 다양한 방식으로 소통하고, 정보 공유가 가능한 WEHAGO 회사게시판

다양한 게시판 타입 및 똑똑한 관리 기능

자유로운 컨텐츠 활용 가능

· 블로그형, 피드형, 갤러리 등 다양한 종류의 게시판을 제공하여 정보의 효율적인 공유 가능
· 관리 유형에 따른 게시판 그룹핑 기능 제공

게시판별 접근 권한 기능

공유지식공간 및 지식 유형별 관리

· 직원별 게시판 접근 및 참여기능 부여
· 특정 구성원 설정 가능
· 게시글 등록/수정 등 관리자 권한 부여

메인 게시판 설정 및 관리

메인 공지 및 게시판을 통한 우리회사 이슈 알림

· 공지사항 등 최상단 메인 노출 기능(최대 10개)
· 게시판 위젯 활용
· 커뮤니티 활동내역 정보 제공

위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO게시판 주요 기능	
다양한 타입의 게시판	· 블로그형 게시판(포스팅 형식) · 피드형 게시판(SNS 형식) · 갤러리 게시판(이미지 앨범 형식)
권한 설정	· 읽기, 수정 권한 부여 · 관리자 권한 부여(등록 및 수정 등의 관리)
멤버 설정	· 특정 구성원 설정 가능
메인 공지 및 게시판 설정	· 공지글로 설정하여 게시글 최상단 노출 · 특정 게시판 메인 노출(최대 10개)
퀵링크	· 자주 찾는 사이트 링크 등록

WE드라이브

기업데이터를 안전하게 보관하고 효율적으로 사용하는 법, WE드라이브

Business Platform
WEHAGO

“회사의 모든 자료는 여기서 시작해서 여기서 끝난다”

WE드라이브로 안전하고 편리하게 자료 공유하세요

팀원

팀원들과 자유롭게 자료를 공유하면서 업무 효율이 높아졌습니다

자유롭게 파일을 공유·수정하고 검색을 통해 필요한 자료는 적시에 다운 받을 수 있으며, 공유자에 대한 권한을 설정해 보안을 유지할 수 있어 빠르고 **안전한 자료 공유가 가능**해집니다.

협력사

WEHAGO 협업툴과 연동되어, 고객사와 WE톡하면서 자료도 공유합니다

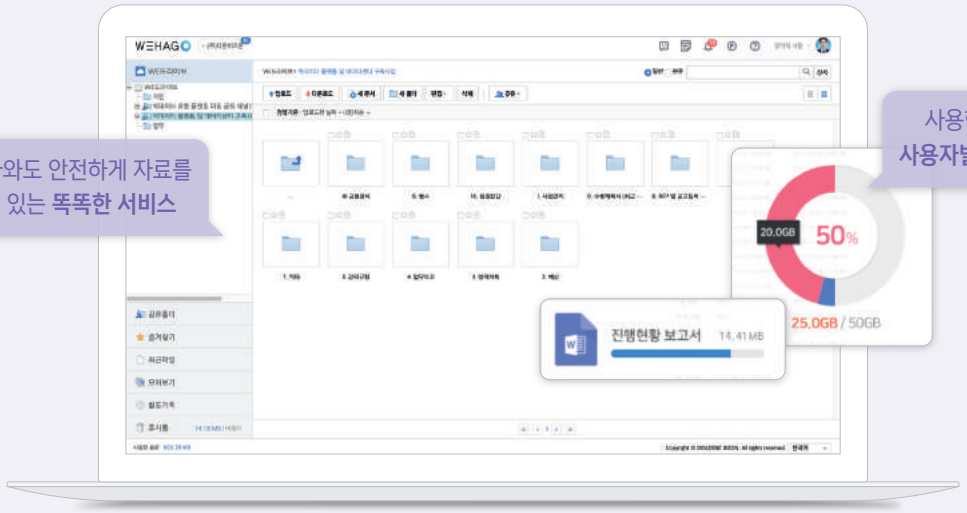
메일로 파일을 주고받을 필요없이 고객사와 **자유롭게 파일을 주고 받으면서** 문서 보안까지 관리하여 효율적인 업무관리가 가능해집니다.

CEO 및 관리자

우리회사의 신속한 대응은 회사의 경쟁력이 됩니다

우리 회사 문서들이 어디서 어떻게 공유되고, 있는지..? 이제 WE드라이브를 통해서, 우리 회사 **문서를 효율적으로 관리**하세요.

WE드라이브, WEHAGO 서비스와 똑똑한 파일공유·관리가 가능해집니다



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

메일 · 전자세금계산서 · 팩스 · 회계관리 · 인사관리 · 물류관리

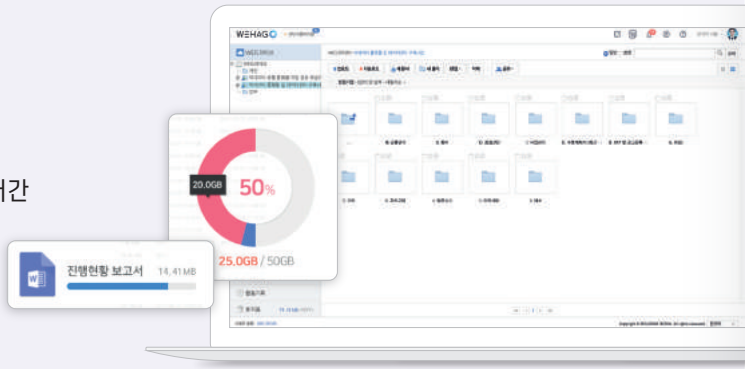
WEHAGO가 제공하는 서비스들은 WE드라이브를 똑똑하게 사용할 수 있게 합니다.

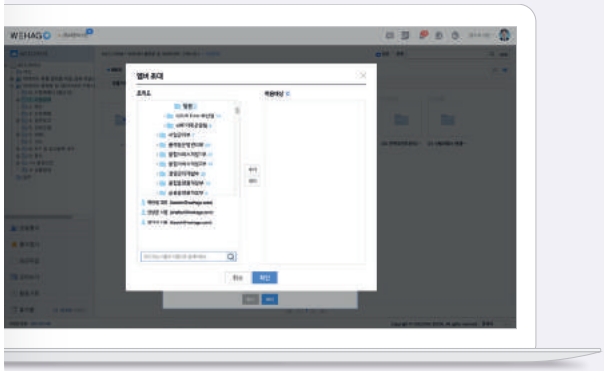
소중한 기업 정보는 안전하게 지키고, 실시간 협업과 업무처리까지 가능한 WE드라이브

스마트한 파일 공유

똘똘한 저장소 WE드라이브

· 웹오피스를 통한 문서 생성 및 동시편집
· WEHAGO T / T Edge 세무대리인과 수임처간 간편한 문서 공유
· URL 공유 기능





공유멤버 설정 및 보안

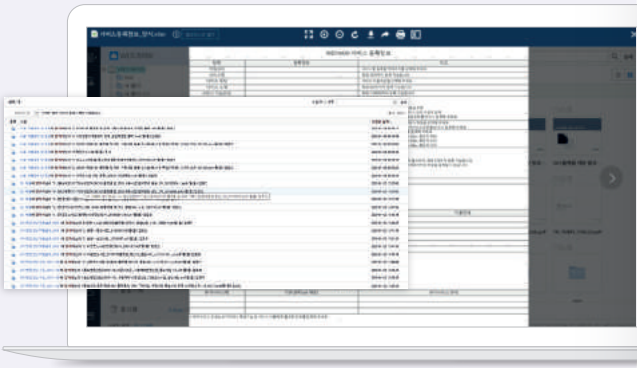
공유멤버와 안전한 자료 공유 지원

· 조직도 기반의 공유멤버 권한 부여
· WEHAGO를 사용하는 협력사와의 권한 제한을 통해, 실무자간 효율적인 파일 공유
· 문서이동/비밀번호 설정/출력 제한을 통한 문서 보안

파일 관리

쉽고 편리한 파일 확인 및 관리

· 대시보드를 통한, 회사별/사용자별 용량 관리
· 사용자 활동기록 모니터링을 통한 파일 관리
· WEHAGO 커뮤니케이션 도구(WE톡, WE메일 등) 연동



위하고, 하고 안하고의 차이

WE드라이브 주요 기능	
대시보드	· 회사/사용자별 저장용량 관리 · 사용자 활동기록 모니터링
폴더/문서	· WEHAGO 서비스(WE톡, WE메일 등)와 연계 · 웹 오피스 통한 문서생성/편집/열람 및 공유멤버간 동시 편집
보안기능	· 문서 이동/출력 제한 설정 · 문서 비밀번호 기능
공유폴더기능	· 공유 멤버 설정 기능 · URL링크 공유 기능
검색기능	· 상세/본부 검색 기능

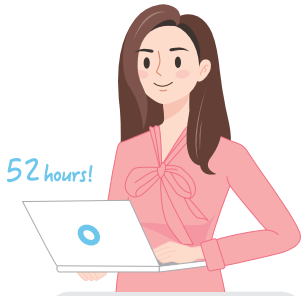
근태관리

체계적인 근태관리, 근태기록에 필요한 모든 것을 WEHAGO **근태관리**가 제공합니다

Business Platform
WEHAGO

“ 52시간 근로제, 이제 걱정하지마세요 ”

기본 근로제부터 유연 근무제까지 다양한 근무형태를 지원합니다



팀원

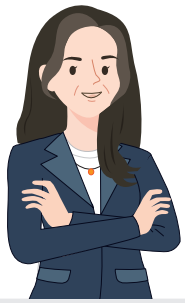
52시간 근로제 맞춤 서비스로 '워라밸'을 가능하게 합니다

그룹별 근무타입이 설정되어, 사용자가 간편하게 근태를 체크할 수 있고, 전자결재 연동을 통해 **나의 근태를 유연하게 관리합니다.**

인사관리자

변경된 근로기준법에 대비할 수 있어, 간편하고 똑똑하게 인사관리가 가능합니다

근로기준법이 개정될 때마다 근무 타입에 맞춰 정책을 반영하고, 근로자의 쌓여 있는 근태기록지를 확인해야만 했습니다. 이제 WEHAGO 근태관리를 통해 변경된 개정안에 맞춰 근무가 설정되고, **실시간 현황 조회를 통해 더욱 체계적으로 관리됩니다.**

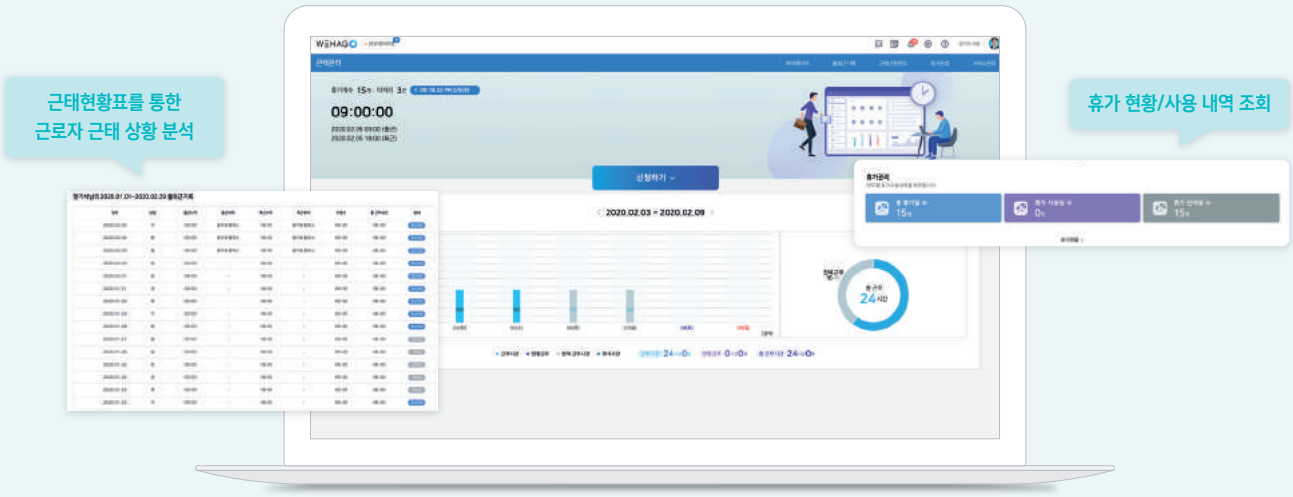


임원 및 CEO

변경된 근로기준법을 정확하게 파악하고, 대응할 수 있어야 합니다

근로기준법 개정될 때마다 무엇을, 어떻게 준비해야 할지 고민입니다. 근무타입별 설정, 전자결재 연동 및 근무이력 리포트로 우리 회사 인사관리를 스마트하게 처리하세요.

WEHAGO 근태관리는 변경된 근로기준법을 반영하여 무엇을, 어떻게 준비해야할지 현명한 방향을 제시합니다



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

전자결재
휴가/연장/야간근무 등 전자결재를 통해, 편리하게 신청하세요

조직도
부서별 근무형태 설정을 조직도를 통해, 간편하게 할 수 있습니다.

연동 예정

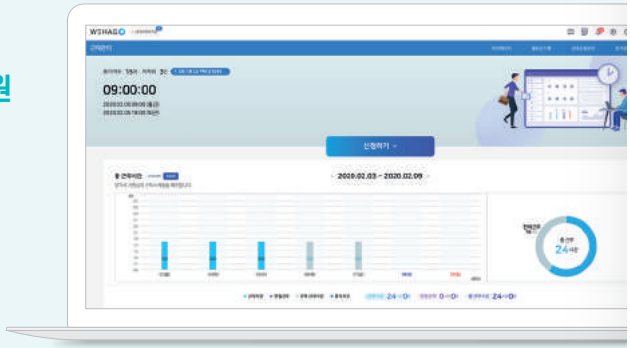
일정

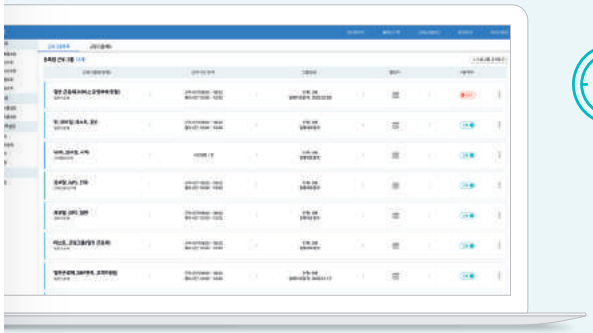
급여관리

WEHAGO 근태관리는 변경된 근로기준법을 반영하여 무엇을, 어떻게 준비해야할지 현명하게 제시합니다

출퇴근 등록 / 근무 현황 조회
현황조회 인사이트 도출 및 변경된 근로기준법 지원

· PC/모바일 출퇴근 체크
· GPS/WIFI 기반 근무지 설정
· 근로스케쥴 및 월/주/일별 근무 현황 조회
· 근로기준법 개정안에 따른 초과근무 모니터링
· 근태이력 엑셀 다운로드 통한 통합 근태관리





다양한 근무타입 설정
그룹별 근무타입 설정으로 근무환경에 최적화된 시간 설정

· 다양한 근무환경에 맞춰 그룹별 근무타입 설정
· 유연근무제(탄력/간주 근로제 등) 대응
· 직원의 근로 유형의 동향 분석 통한 정책 반영

WEHAGO 서비스와 연동관리
다양한 서비스와의 연동으로 인사관리를 통합

· 전자결재 연동을 통한 휴일/야간/연장근무 관리
· 일정과 연동되어 팀원들의 실시간 가시성 확보
· 인사관리와의 연동을 통한, 성과관리 통합(예정)
· WEHAGO 모바일을 통한 출근/휴가/외근 등 신청(예정)

위하고, 하고 안하고의 차이

WEHAGO근태관리 주요 기능	
출퇴근/근태신청/휴가관리	· 상세 일정 근태기록 조회 · 출/퇴근 의무/연장근무 시간 카운트 · 출퇴근/근무시간 집계 조회(주 52시간 누적근로)
근무그룹설정	· (일반, 유연근로제)근로그룹생성 및 직원 배포
근태기본정책 설정	· 외근/출장/휴일대체 항목관리 · 연장/간주근로 기본설정 및 항목관리
조직별 근태관리	· 부서/팀별 스케쥴 및 근태정보 조회 · 부서/팀별 근무시간 비교 · 상세 근무시간 엑셀 다운로드
휴가설정	· 휴가 적용기준 및 자동부여 설정 · 직원휴가일 설정(부여/기본조정/사용/사용조정) · 휴가/보상휴가항목 추가 및 항목관리
마이페이지 조회/관리	· 출퇴근 등록(WIFI/QR코드/GPS) · 전자결재 연동 근태신청서 작성 · 근무스케쥴 및 근무현황 조회

거래처·연락처·조직도

고객정보와 조직의 체계적 관리를 위한 WEHAGO 거래처·연락처·조직도

Business Platform
WEHAGO

“ 거래처 정보 아직도 일일이 입력하시나요? ”

WEHAGO 거래처·연락처·조직도로 항상 최신으로 유지하세요

영업 직원

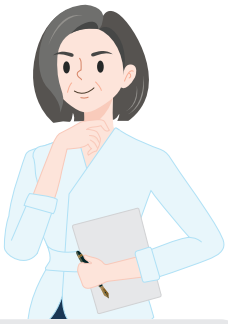
명함촬영으로 쉽고 빠른 연락처등록이 가능합니다

개인, 회사 연락처 모두 쉽게 등록, 관리할 수 있어 고객, 거래처 관리가 편해집니다. **명함 촬영만으로 정보를 손쉽게 입력**하고, 모든 연락처를 통합해 관리할 수 있습니다.

홍보&마케팅

수많은 거래처 정보, 편하게 등록하고 항상 최신으로 관리할 수 있습니다

거래처 상세정보를 자동으로 제공하고, 중복 등록은 방지합니다. **거래처 정보 변동을 실시간으로 업데이트** 받을 수 있는 스마트한 거래처 관리를 경험하세요.

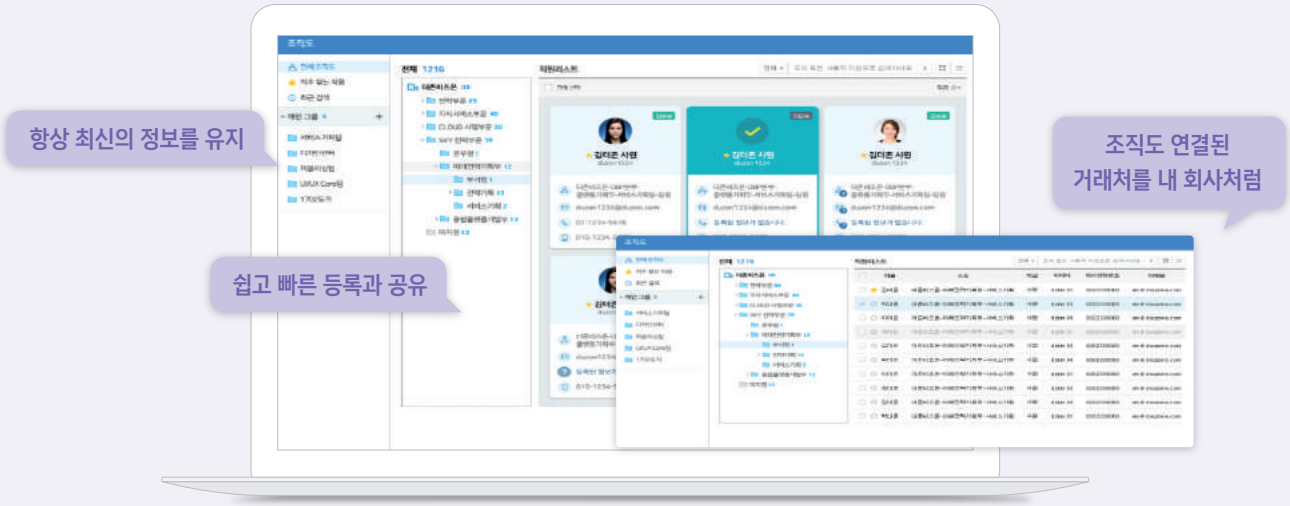


임원 및 CEO

체계적인 거래처·연락처 관리가 향후 매출로 연결됩니다

WEHAGO 제공 서비스와 연동, 직원들 간 **거래처·연락처의 쉬운 공유로 업무 효율성을 극대화**하고, 항상 최신으로 유지·관리되는 거래처 정보를 통해 기업의 영업, 매출 기회를 놓치지 않게 합니다.

WEHAGO에서 스마트한 기업용 거래처·연락처·조직도 서비스를 제공합니다



함께 사용하면 좋은 WEHAGO 서비스

- WE CRM
- WE PMS
- 팩스
- 전자세금계산서
- 일정

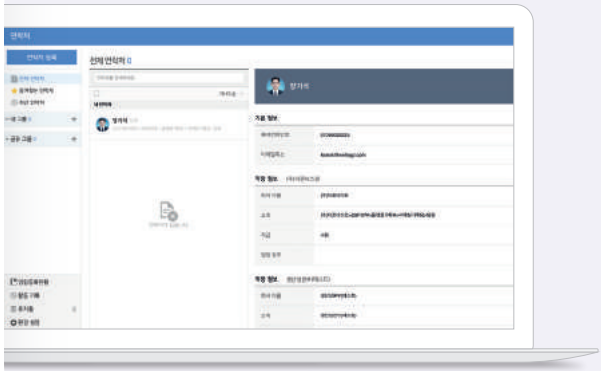
WEHAGO가 제공하는 서비스와 연동으로
효율적인 거래처·연락처 관리가 가능합니다.

수많은 거래처·연락처 정보, WEHAGO에서 편하게 관리하세요

스마트한 거래처 관리

편리한 등록과 쉬운 관리

· 목적에 맞는 거래처 그룹관리
· 거래처 LINK기능으로 최신 기업정보 자동업데이트
· 직원들 간 거래처 공유기능 제공
· NICE평가정보 신용평가 데이터 기반 기업정보조회 기능



개인, 회사 연락처를 통합해 관리

연락처 통합, 체계적 관리

· 연락처 LINK 기능으로 연락처 자동업데이트
· 직원들 간 연락처 공유기능
· 명함촬영을 통한 연락처 자동입력
· 중복된 연락처 정리
· 외부연락처 가져오기/내보내기

기업 솔루션과 연동되는 최적의 거래처·연락처 관리

· 거래처·연락처·조직도 WEHAGO 연계
· 조직도와 연결된 거래처는 내 회사처럼 자유로운 커뮤니케이션을 지원
· 편리한 등록, 공유, 최신정보 업데이트
· 안전한 거래처·연락처 정보 보관

위하고, 하고 안하고의 차이

거래처·연락처 주요 기능	
통합 거래처/연락처 관리	· 공유그룹으로 조직별, 그룹별 기본 거래처·연락처 정보 공유 · 외부에서 관리하던 정보 가져오기/내보내기로 통합 관리 · 서비스별 연동 거래처 관리 · 즐겨찾는 연락처·주 거래처 관리 · 최근 거래처·연락처 관리
스마트한 자동입력 및 최신정보 업데이트	· 거래처 & 회사이름 입력으로 정보입력 자동완성 · 연락처 & 명함촬영으로 연락처 정보 자동저장 · LINK 기능을 통해 연결된 거래처·연락처의 최신정보 자동 업데이트
부가기능	· 기준별 중복항목 정리 기능 · 명함등록현황 확인 가능 · LINK 기능 ON/OFF 관리 · 삭제된 데이터 휴지통 관리 · 기업신용정보, 증권정보, 종업원 수 등 기업정보 조회 가능
WEHAGO의 기본 데이터	· 다양한 서비스에서 정보를 연계하여 데이터 사용