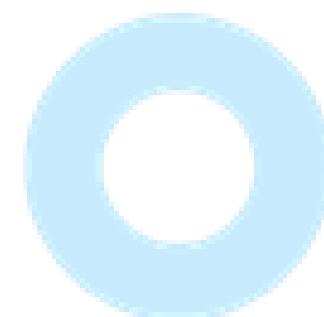




# WEHAGO Smart A Online 데이터 내리기

---

**DOUZONE**






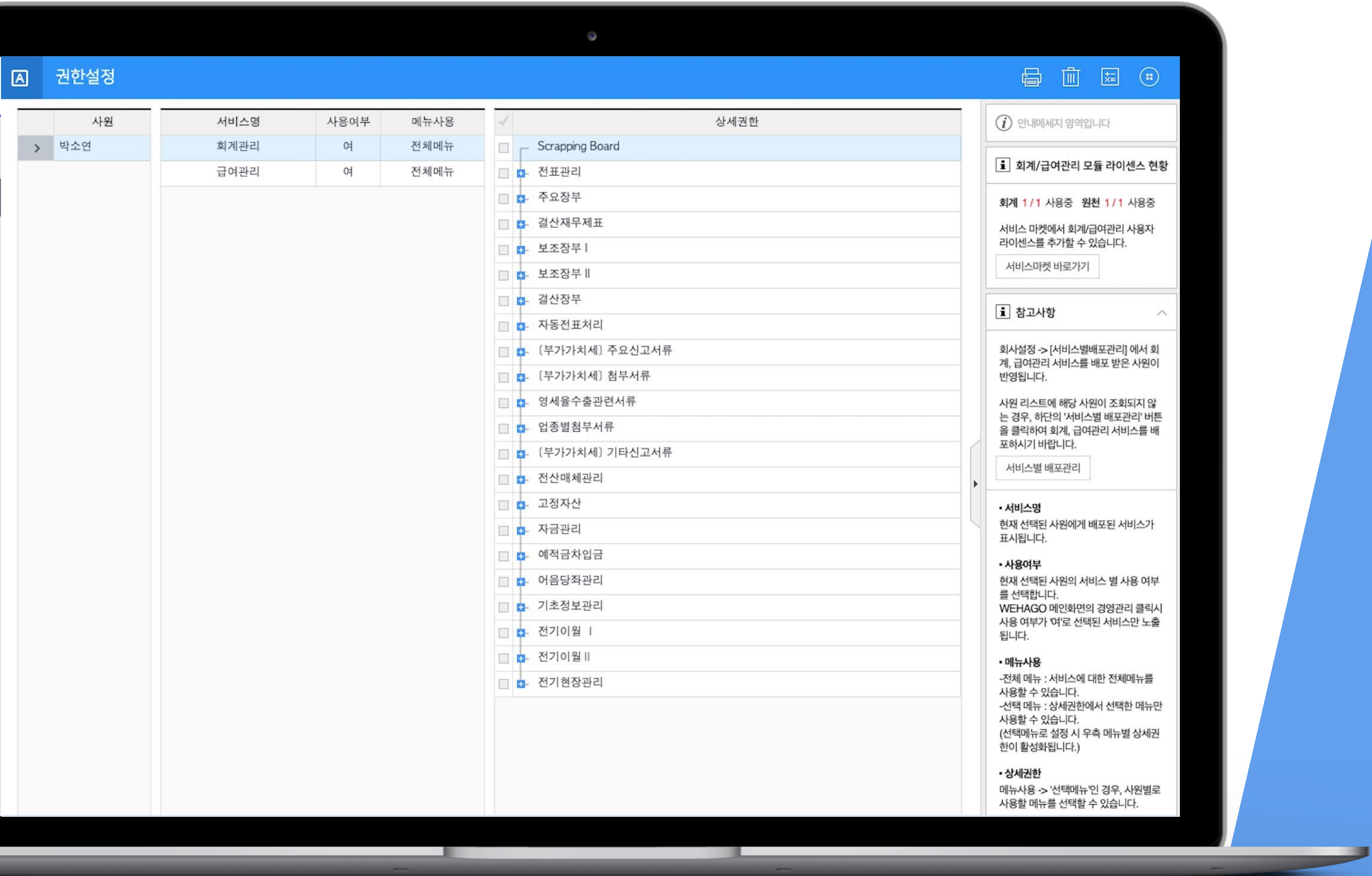
01

---

일반업체  
Smart A Online  
데이터 내리기



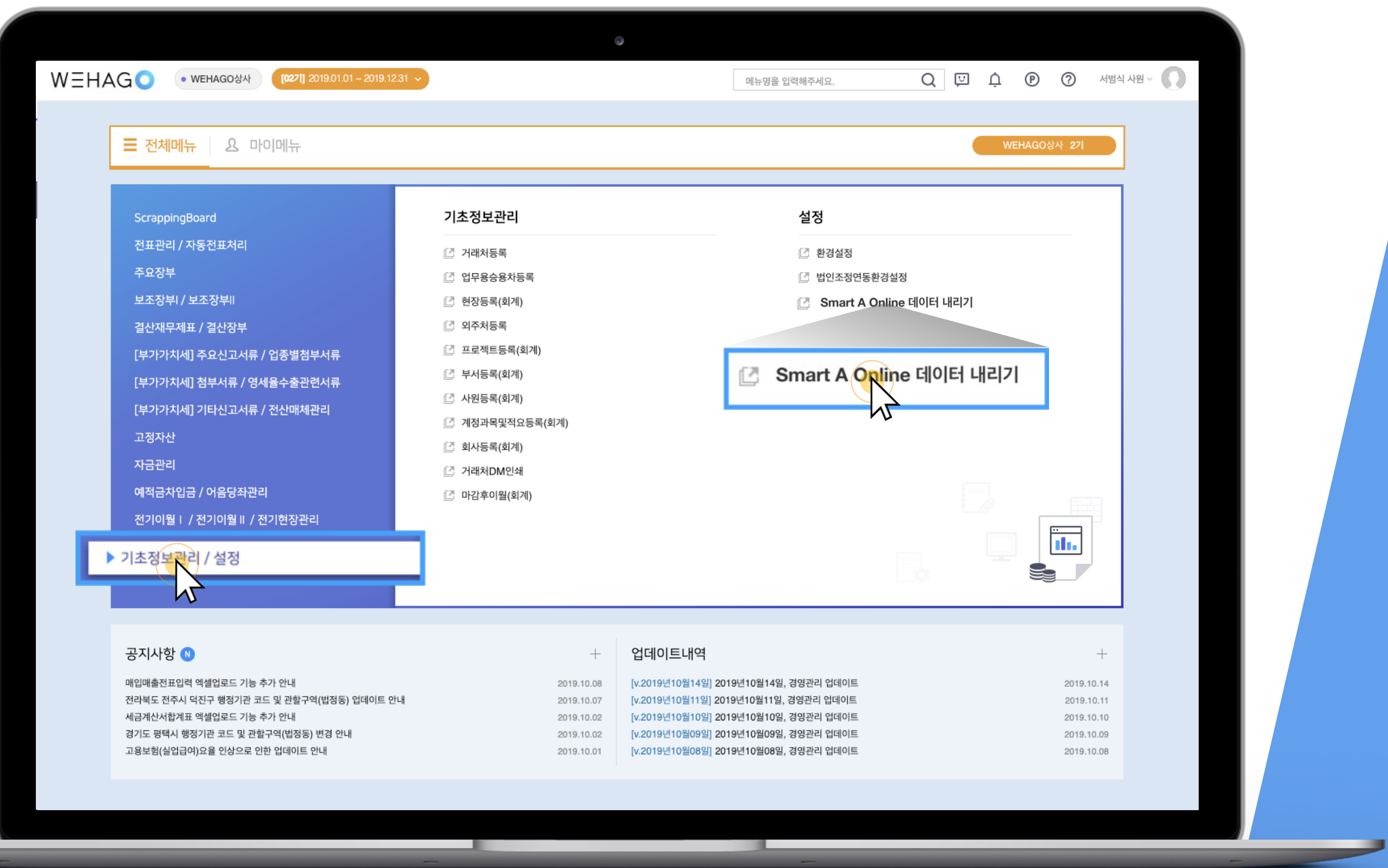
# 일반업체 Smart A Online 데이터 내리기



01/

일반업체는 회계관리/급여관리 배포 사용자만 Smart A Online 데이터 내리기를 사용할 수 있습니다.

# 일반업체 Smart A Online 데이터 내리기



01/

기초정보관리/설정에서  
[Smart A Online 데이터 내리기]  
메뉴를 클릭합니다.

# 일반업체 Smart A Online 데이터 내리기



01/

목록에서 데이터 내리기 할 회사를 선택 후  
변환할 데이터의 체크박스를 선택합니다.

02/

변환할 데이터를 선택한 뒤  
[데이터 내리기] 버튼을 클릭합니다.

# 일반업체 Smart A Online 데이터 내리기

Smart A Online 데이터 내리기

파일정보

파일명 : 9999\_#\_WEHAGO상사\_#\_회계\_원천\_#\_12\_2019!.whg

회사코드 설정

Smart A Online 데이터 파일의 [회사코드] 를 설정합니다.  
기본 회사코드는 [ 9999 ] 이며, 사용자가 원하는 코드로 변경할 수 있습니다.

회사코드

기본 회사코드

9999

변경할 회사코드

변경 할 회사코드를 입력하세요.

암호설정

암호설정

암호를 설정해 주세요.

암호확인

설정한 암호를 다시 입력해 주세요.

암호확인

\*\*\*\*

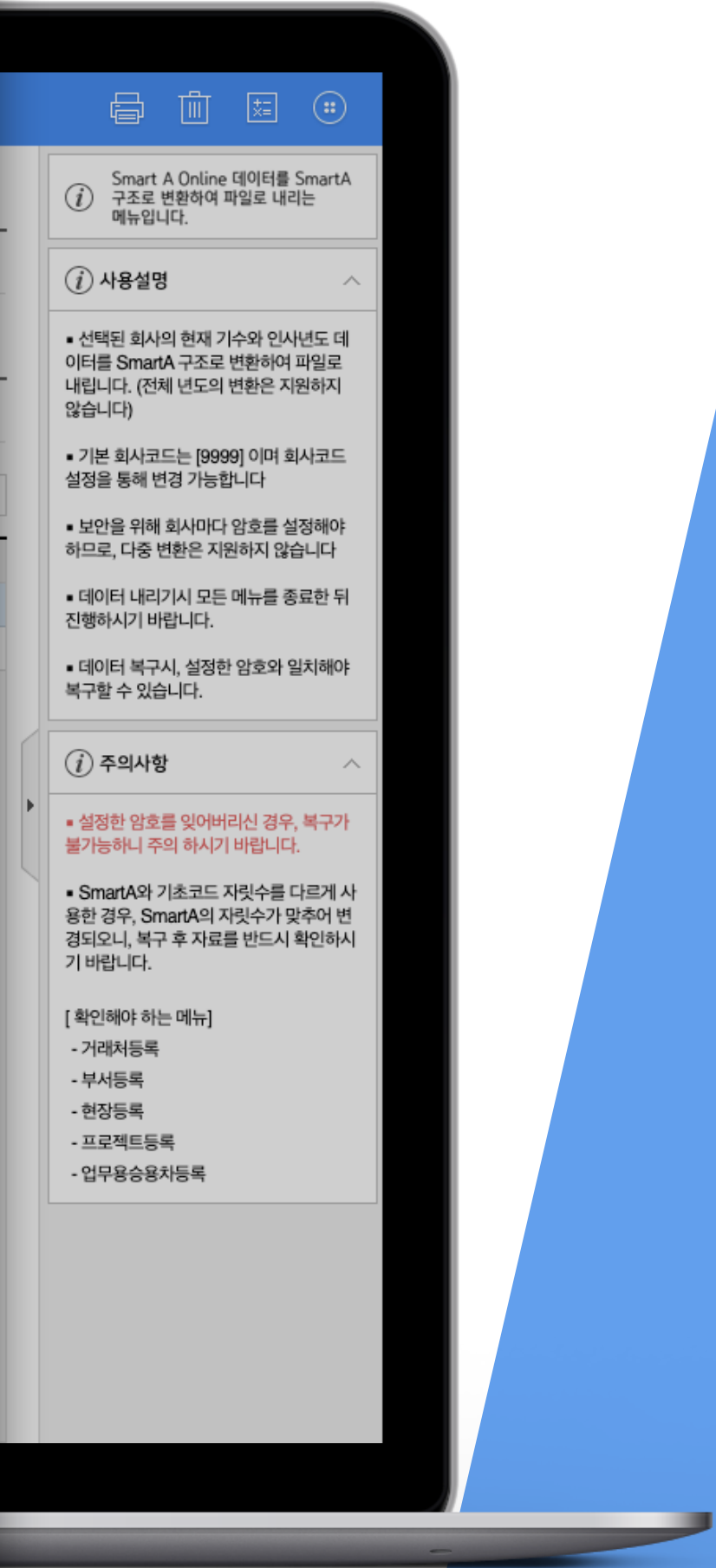
암호는 8자리까지 입력할 수 있습니다.

선택된 회사의 당해 기수와 당해 년도 데이터를 SmartA 형태로 내리시겠습니까?  
위의 정보로 데이터 내리기를 진행 하시겠습니까?

내리기

취소(Esc)

내리기

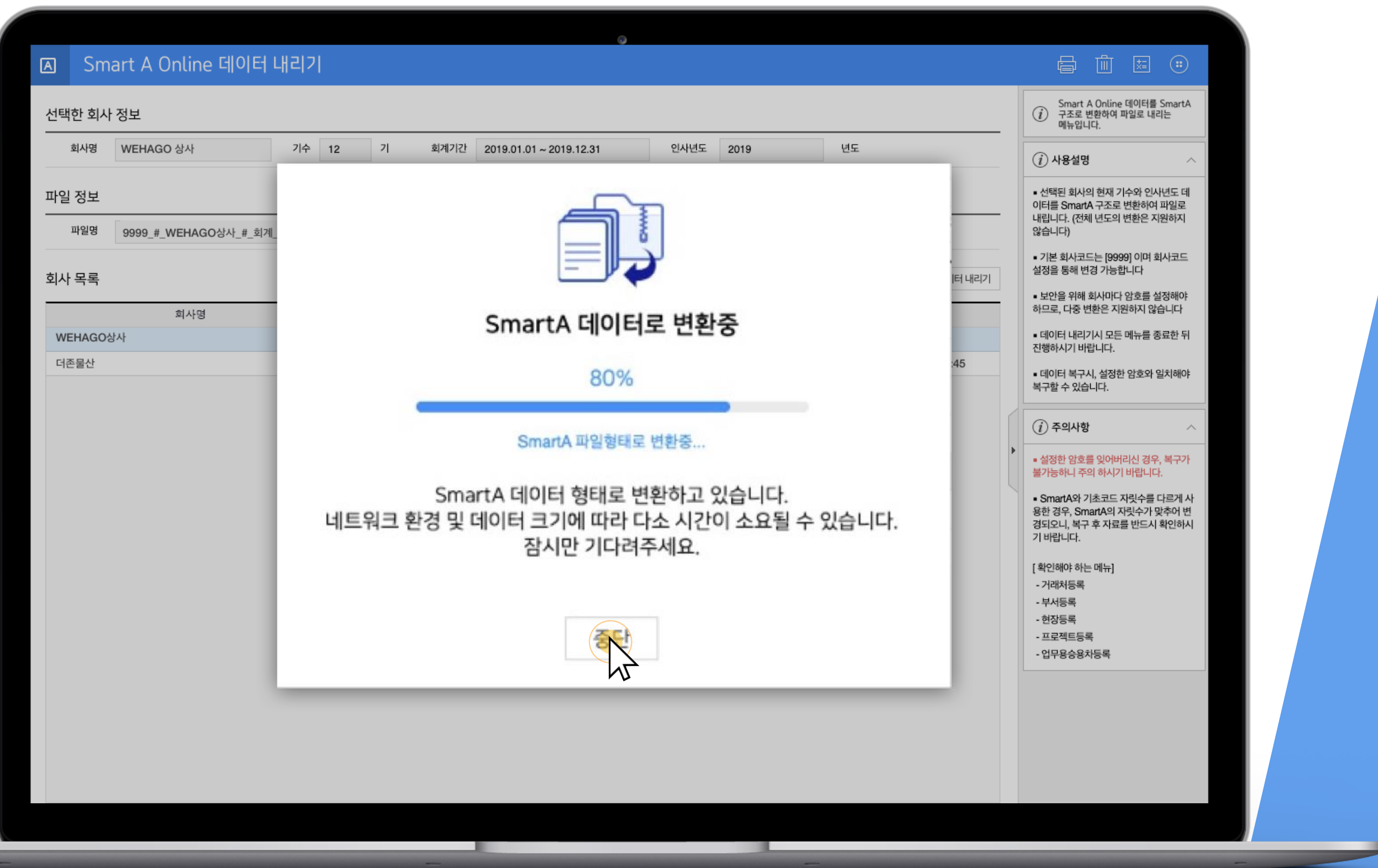


01/ Smart A Online 데이터 내리기 팝업창입니다.  
파일명 확인 후 회사코드 및  
백업파일 암호를 입력해 주세요

02/ [내리기] 버튼 클릭 시 데이터 내리기가  
진행됩니다.



# 일반업체 Smart A Online 데이터 내리기



01/

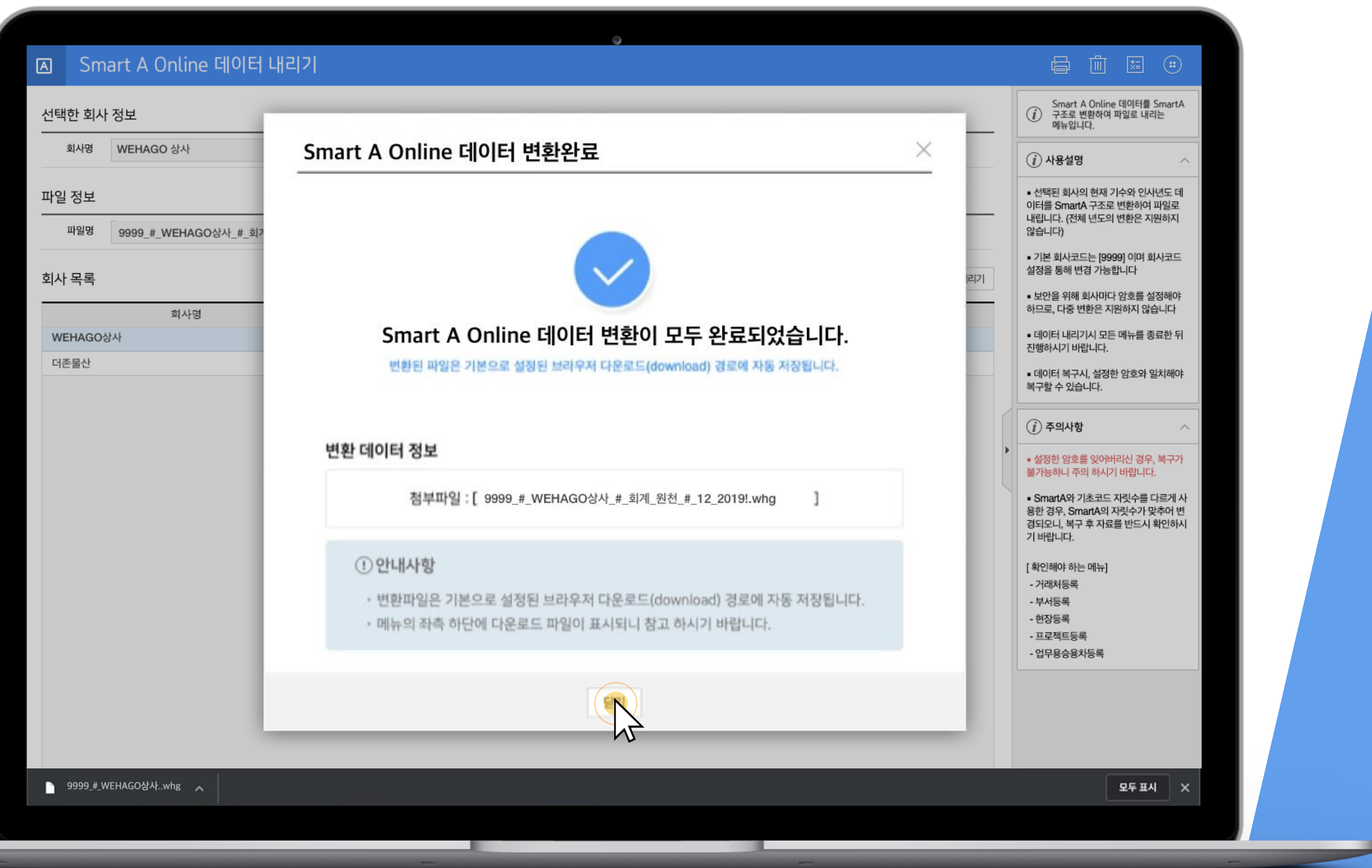
Smart A Online 데이터 내리기 진행상황을 확인할 수 있습니다.

↳ 네트워크 환경 및 데이터의 크기에 따라 시간이 다소 소요될 수 있습니다.

02/

[중단] 버튼을 클릭하시면 데이터 변환 진행이 중단됩니다.

# 일반업체 Smart A Online 데이터 내리기



01/

데이터 변환이 완료되면,  
완료되었다는 메시지와  
변환된 파일 정보를 확인할 수 있습니다.

변환된 파일은 기본으로 설정된  
브라우저 다운로드(download) 경로에  
자동 저장됩니다.

[닫기] 버튼을 클릭하시면 해당 창이 닫힙니다.






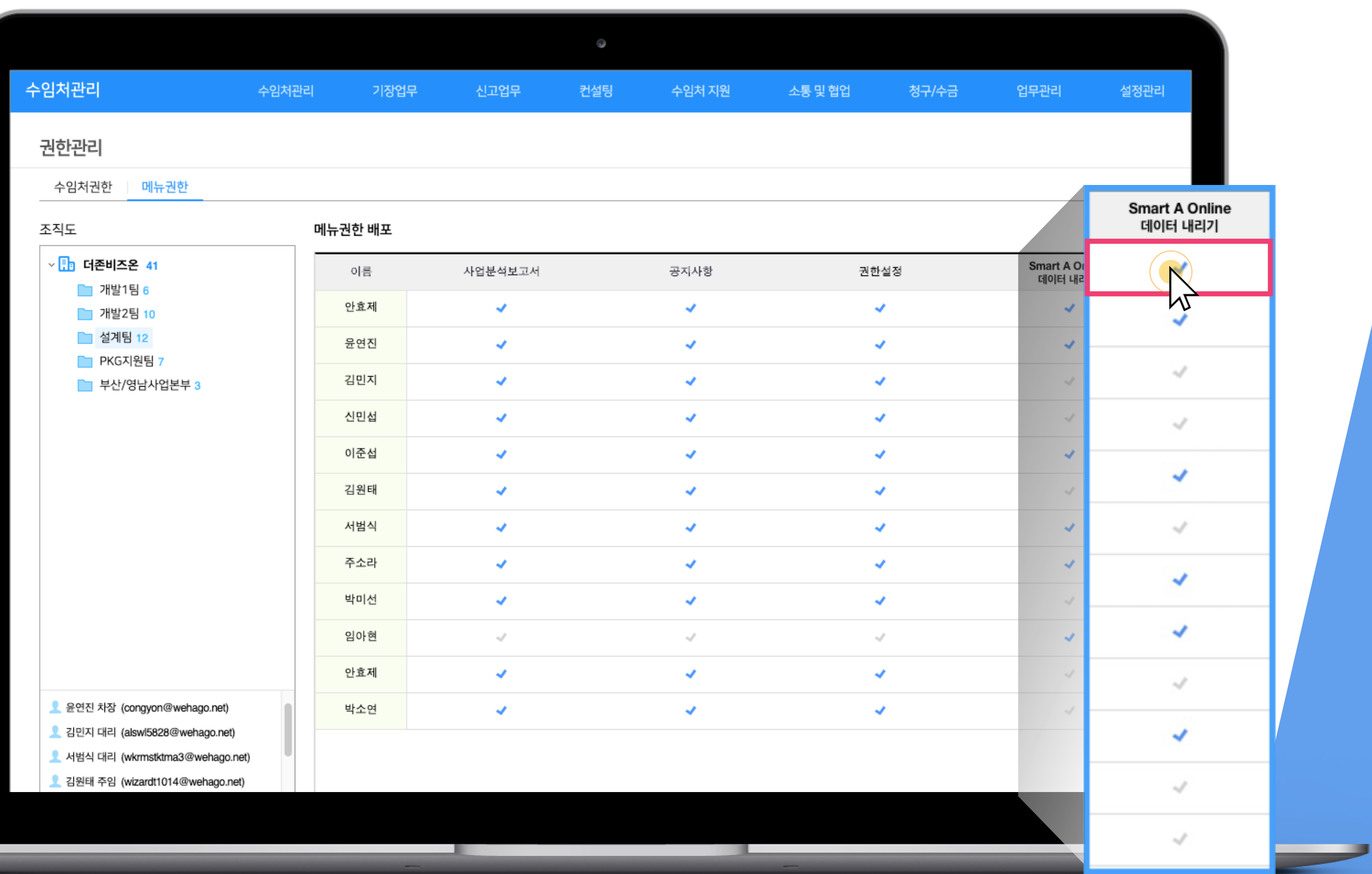
02

---

세무대리  
Smart A Online  
데이터 내리기



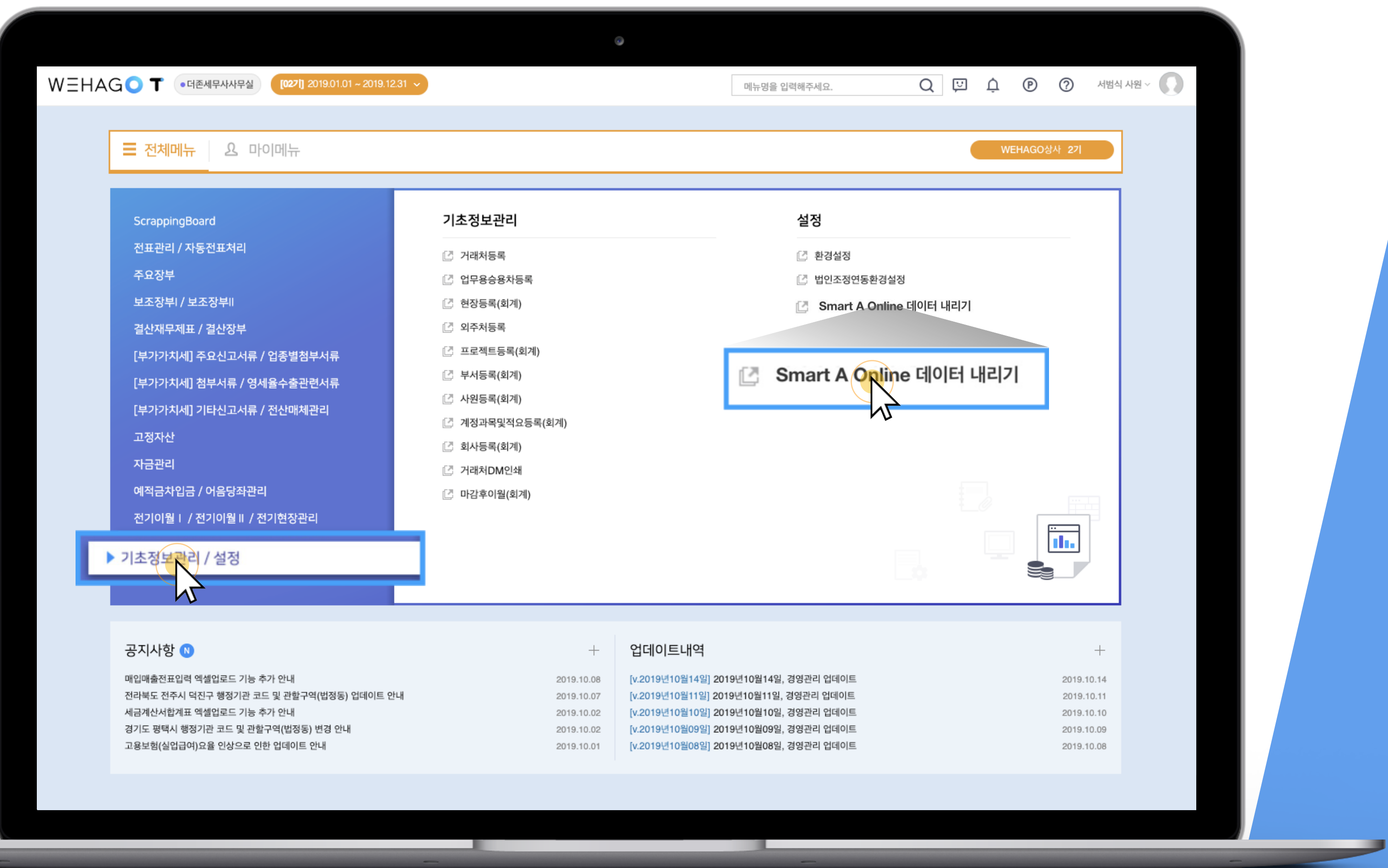
# 세무대리 Smart A Online 데이터 내리기



01/ 수임처의 데이터 변환을 진행하기 위해서는 [수임처관리 > 권한관리]에서 Smart A Online 데이터 내리기 권한이 부여되어 있어야 합니다.

02/ 직원에게 부여할 권한을 체크(선택)하시면 해당 권한이 부여됩니다.

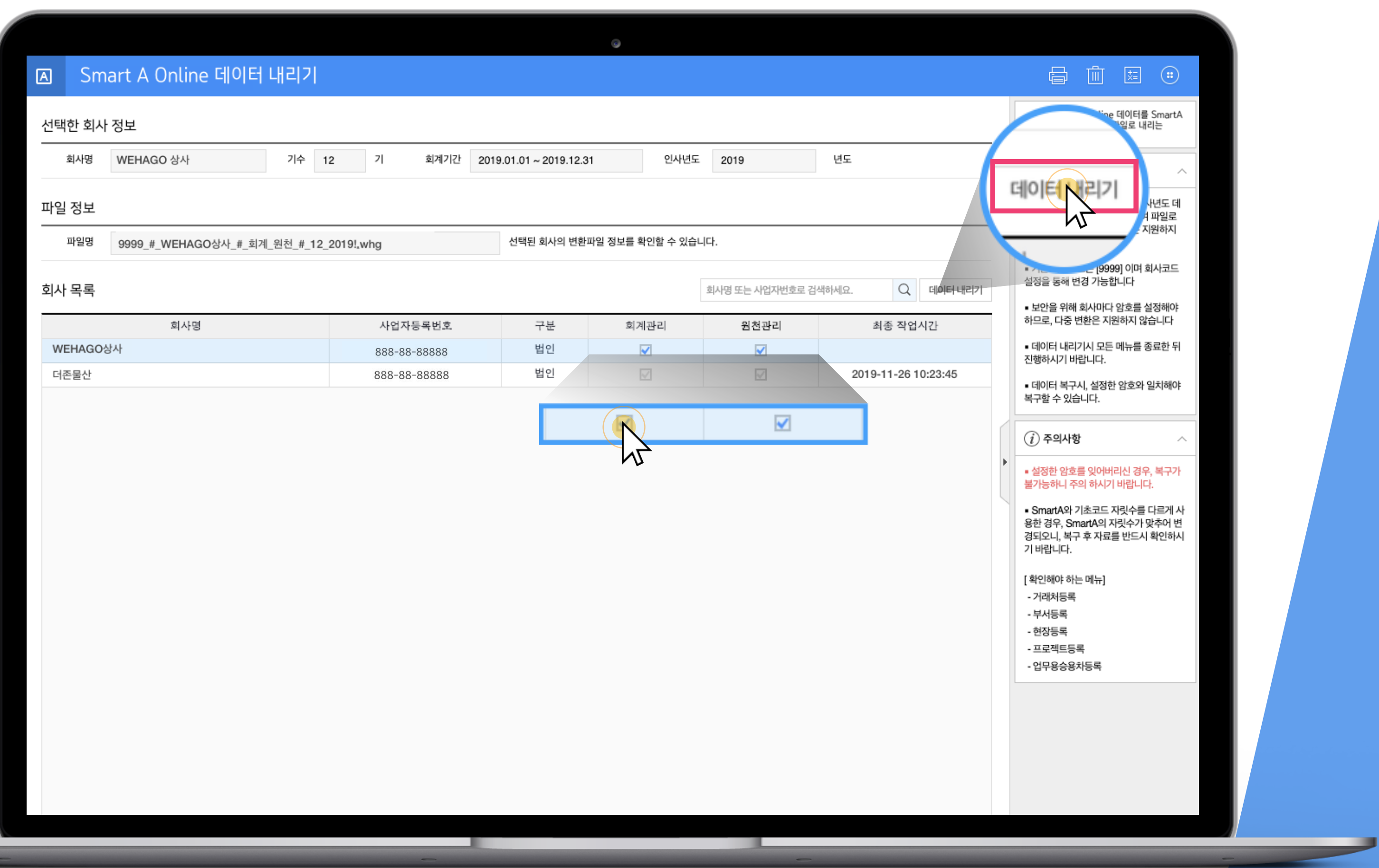
# 세무대리 Smart A Online 데이터 내리기



01

기초정보관리/설정에서  
[Smart A Online 데이터 내리기]  
메뉴를 클릭합니다.

# 세무대리 Smart A Online 데이터 내리기



01/ 목록에서 데이터 내리기 할 회사를 선택 후 변환할 데이터의 체크박스를 선택합니다.

02/ 변환할 데이터를 선택한 뒤 [데이터 내리기] 버튼을 클릭합니다.

# 세무대리 Smart A Online 데이터 내리기

Smart A Online 데이터 내리기

파일정보

파일명 : 9999\_#\_WEHAGO상사\_#\_회계\_원천\_#\_12\_2019!.whg

회사코드 설정

Smart A Online 데이터 파일의 [회사코드] 를 설정합니다.  
기본 회사코드는 [ 9999 ] 이며, 사용자가 원하는 코드로 변경할 수 있습니다.

기본 회사코드

9999

변경할 회사코드

변경 할 회사코드를 입력하세요.

암호설정

암호설정

암호를 설정해 주세요.

암호확인

설정한 암호를 다시 입력해 주세요.

암호확인

\*\*\*\*

암호는 8자리까지 입력할 수 있습니다.

선택된 회사의 당해 기수와 당해 년도 데이터를 SmartA 형태로 내리는  
위의 정보로 데이터 내리기를 진행 하시겠습니까?

내리기

취소(Esc)

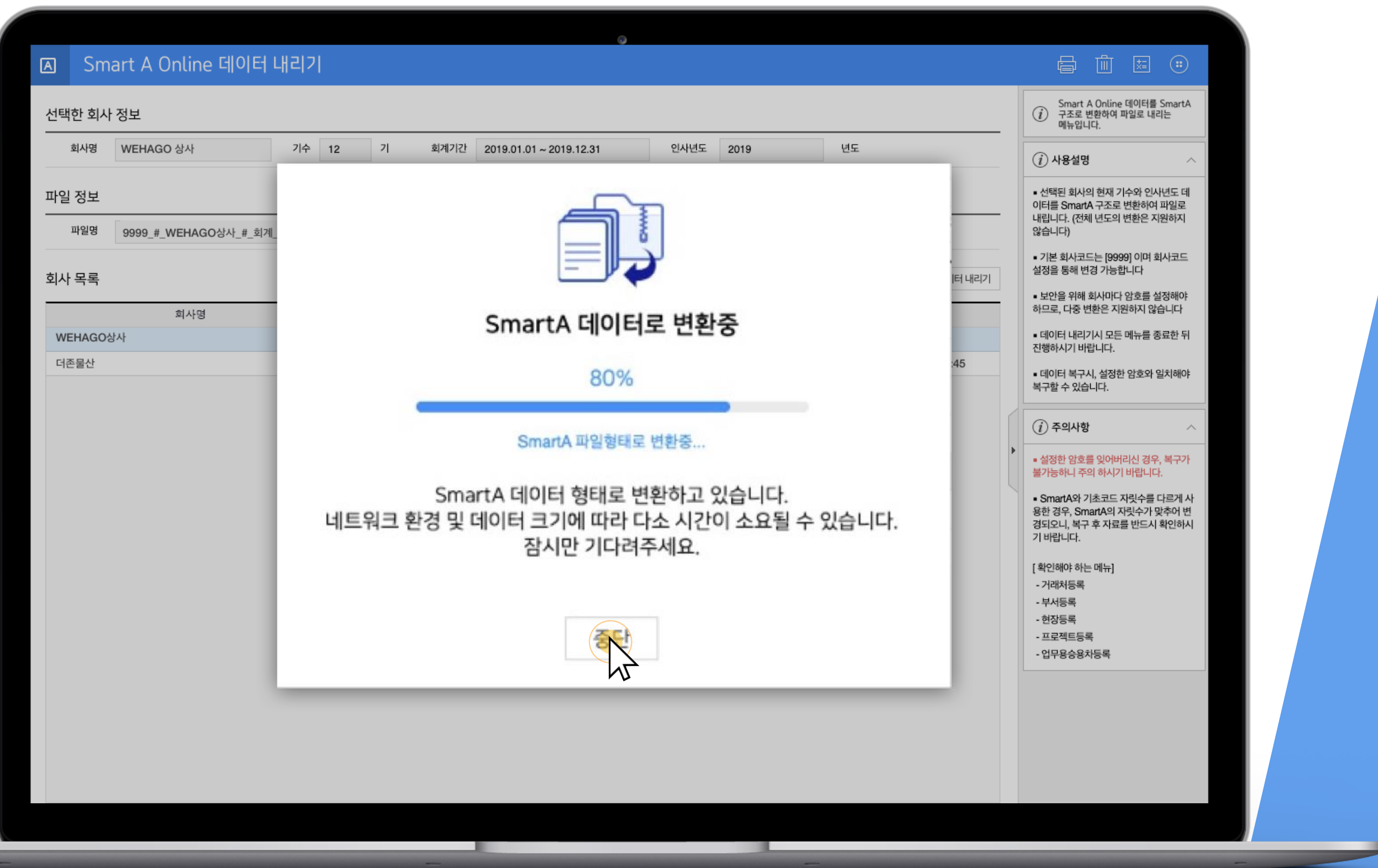
내리기

01/ Smart A Online 데이터 내리기 팝업창입니다.  
파일명 확인 후 회사코드 및  
백업파일 암호를 입력해 주세요

02/ [내리기] 버튼 클릭 시 데이터 내리기가  
진행됩니다.



# 세무대리 Smart A Online 데이터 내리기



01/

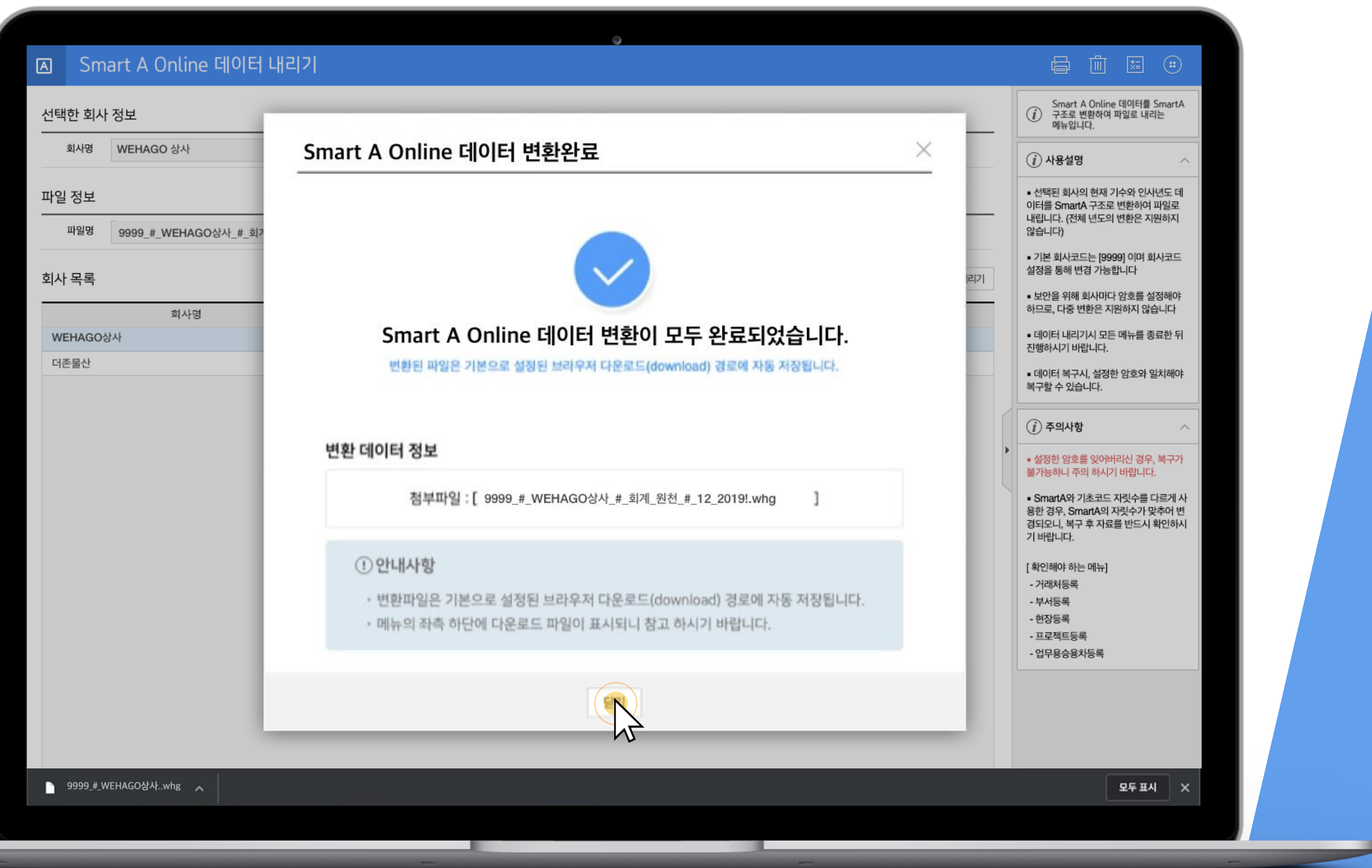
Smart A Online 데이터 내리기 진행상황을 확인할 수 있습니다.

↳ 네트워크 환경 및 데이터의 크기에 따라 시간이 다소 소요될 수 있습니다.

02/

[중단] 버튼을 클릭하시면 데이터 변환 진행이 중단됩니다.

# 세무대리 Smart A Online 데이터 내리기



01/

데이터 변환이 완료되면,  
완료되었다는 메시지와  
변환된 파일 정보를 확인할 수 있습니다.

변환된 파일은 기본으로 설정된  
브라우저 다운로드(download) 경로에  
자동 저장됩니다.

[닫기] 버튼을 클릭하시면 해당 창이 닫힙니다.