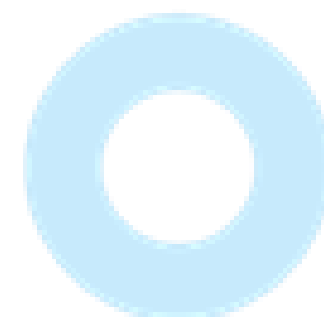




미가입 세무대리 연결



DOUZONE





01

미가입 세무대리 연결



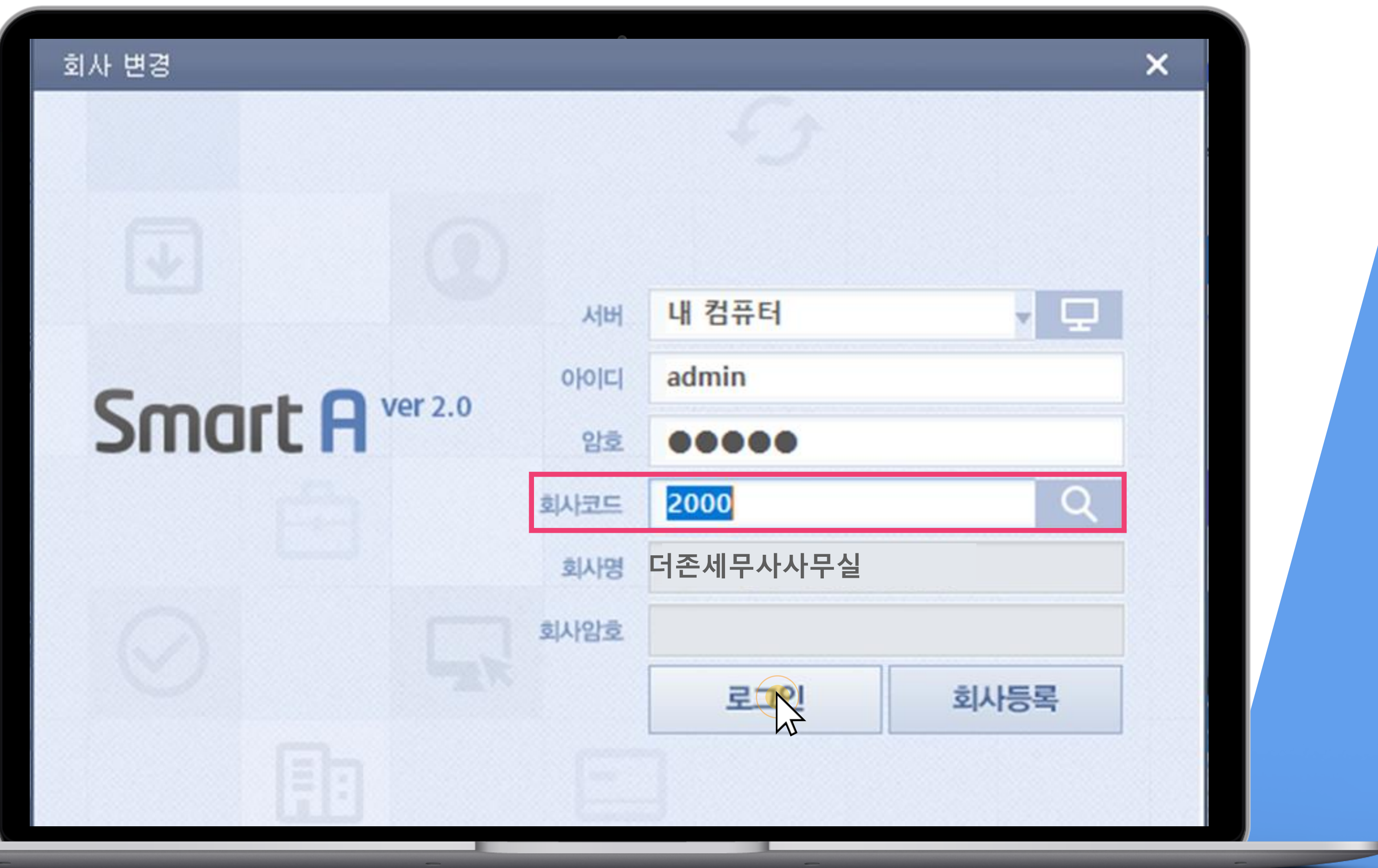
미가입 세무대리연결 조건

세무대리	일반업체
- WEHAGO T 미가입 상태 - SmartA 모듈 사용 고객사	- WEHAGO 가입된 상태에서 경영관리 서비스(회계, 급여 중 1개 이상)를 구매 완료한 상태

참고사항

- SmartA 세무사용 프로그램 대상입니다. (d-cloud 사용고객에게는 차후 제공됩니다.
- 사업자번호와 키락정보를 nsm에 확인하여 정상일 경우에만 사용할 수 있습니다.
(사업자번호와 키락이 WEHAGO T 에 가입되어 있는 경우 사용 불가)
- SmartA에서 다른 일반업체(수임처)로 로그인 하는 경우에는 연결된 일반업체(수임처)의 경영관리를 사용할 수 없습니다.

미가입 세무대리 연결



01/

세무대리인 SmartA 실행 후
연결할 일반업체(수임처)의 회사코드
입력 후접속합니다.

미가입 세무대리 연결



01

SmartA 메인화면에서
[수입처 연결하기] 버튼을 클릭합니다.

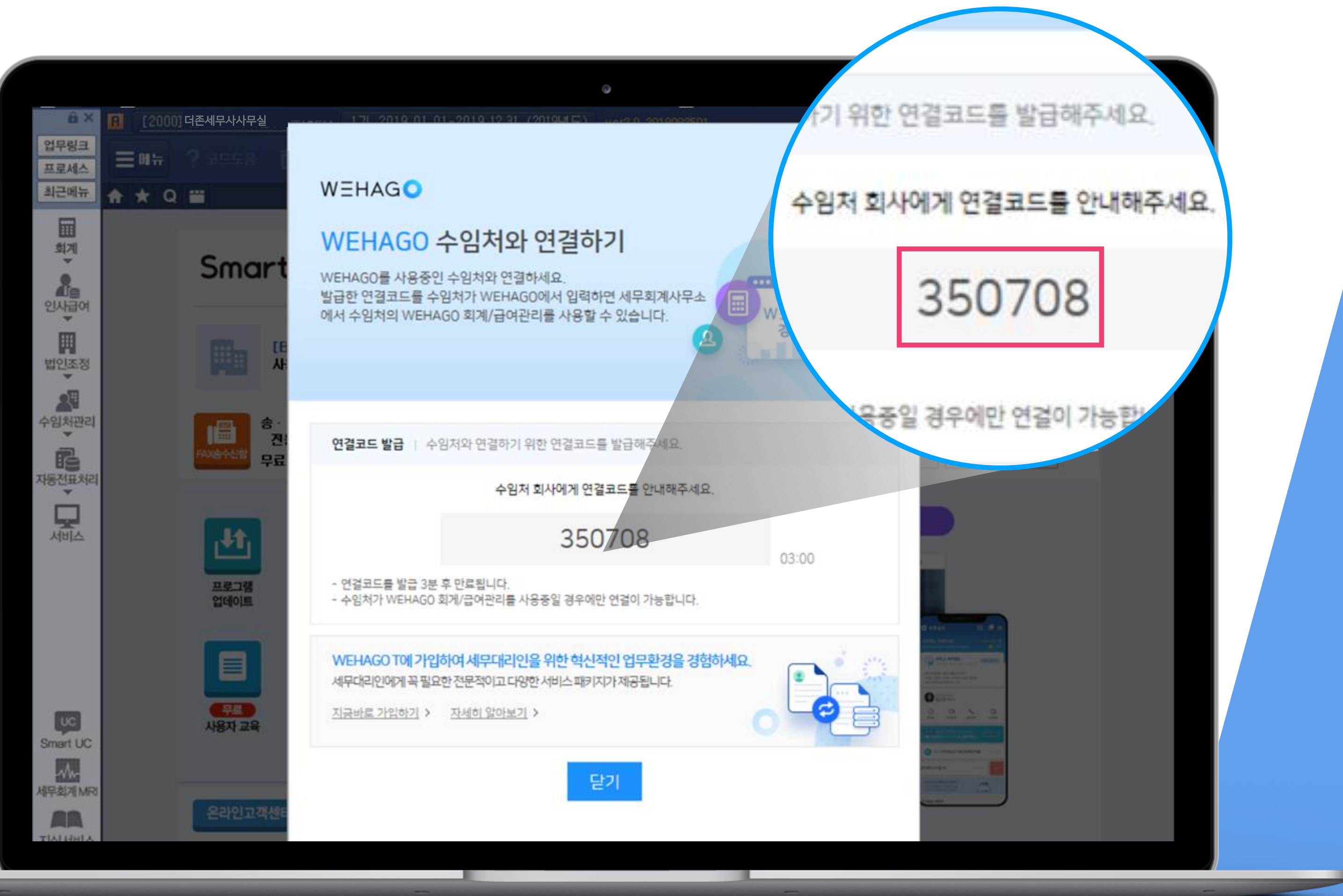
미가입 세무대리 연결



01

수입처 연결하기 팝업에서
[연결코드 발급하기] 버튼을 클릭합니다.

미가입 세무대리 연결



01

발급된 연결코드를 6자리를 수임처에 안내해 주세요.

↳ 수임처의 인증코드 입력창(12page로 이동)

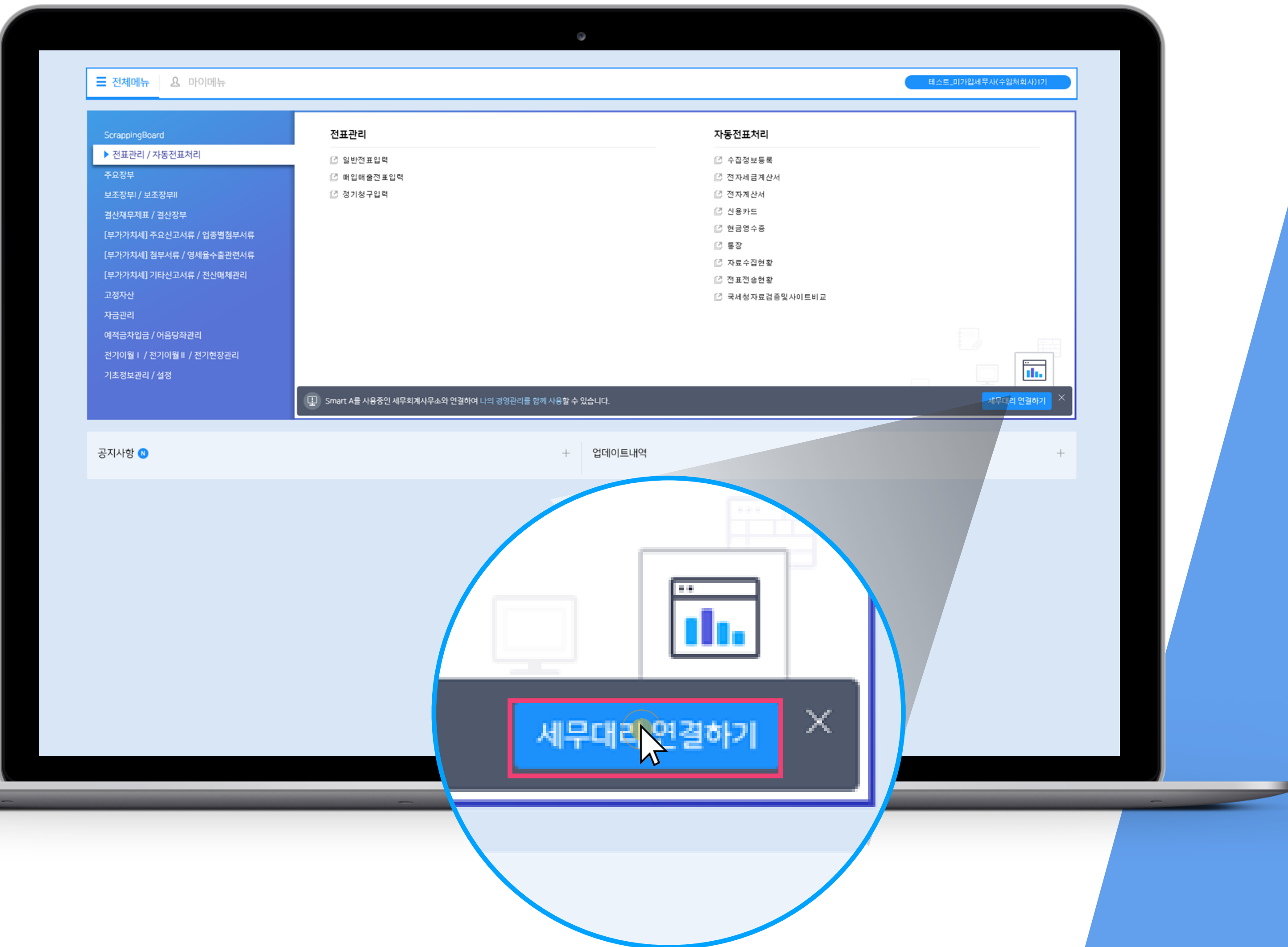
미가입 세무대리 연결



01/

일반업체(수임처)에서 WEHAGO에 접속한 뒤 **경영관리 > 회계관리**(또는 급여관리)를 클릭합니다.

미가입 세무대리 연결

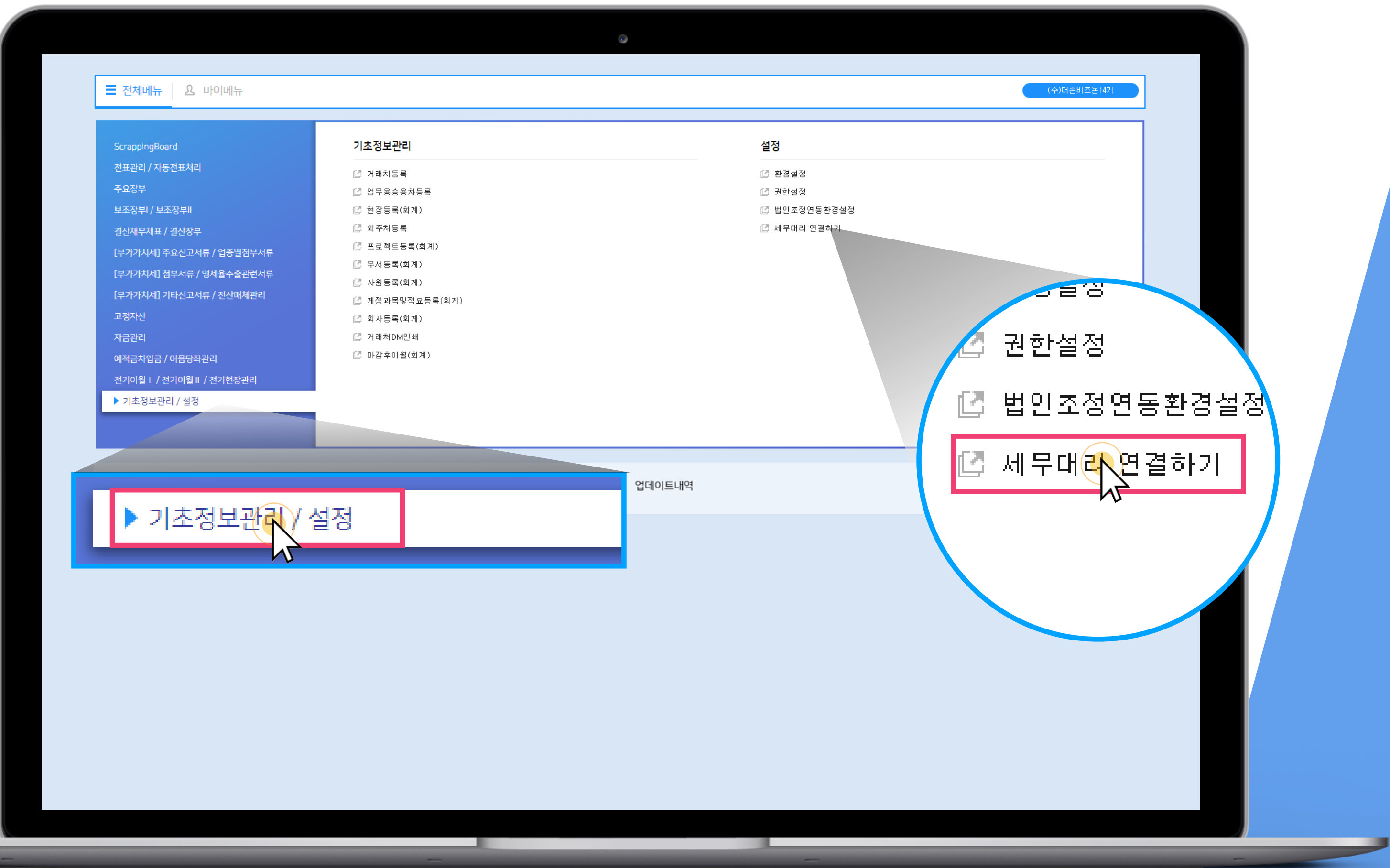


01/

경영관리(회계 또는 급여관리)
메인화면에서 **[세무대리 연결하기]**
버튼을 클릭합니다.

→ 세무대리 연결하기 옆의 닫기 버튼을
클릭했을 경우 다음 페이지를 참조해 주세요
(10page로 이동)

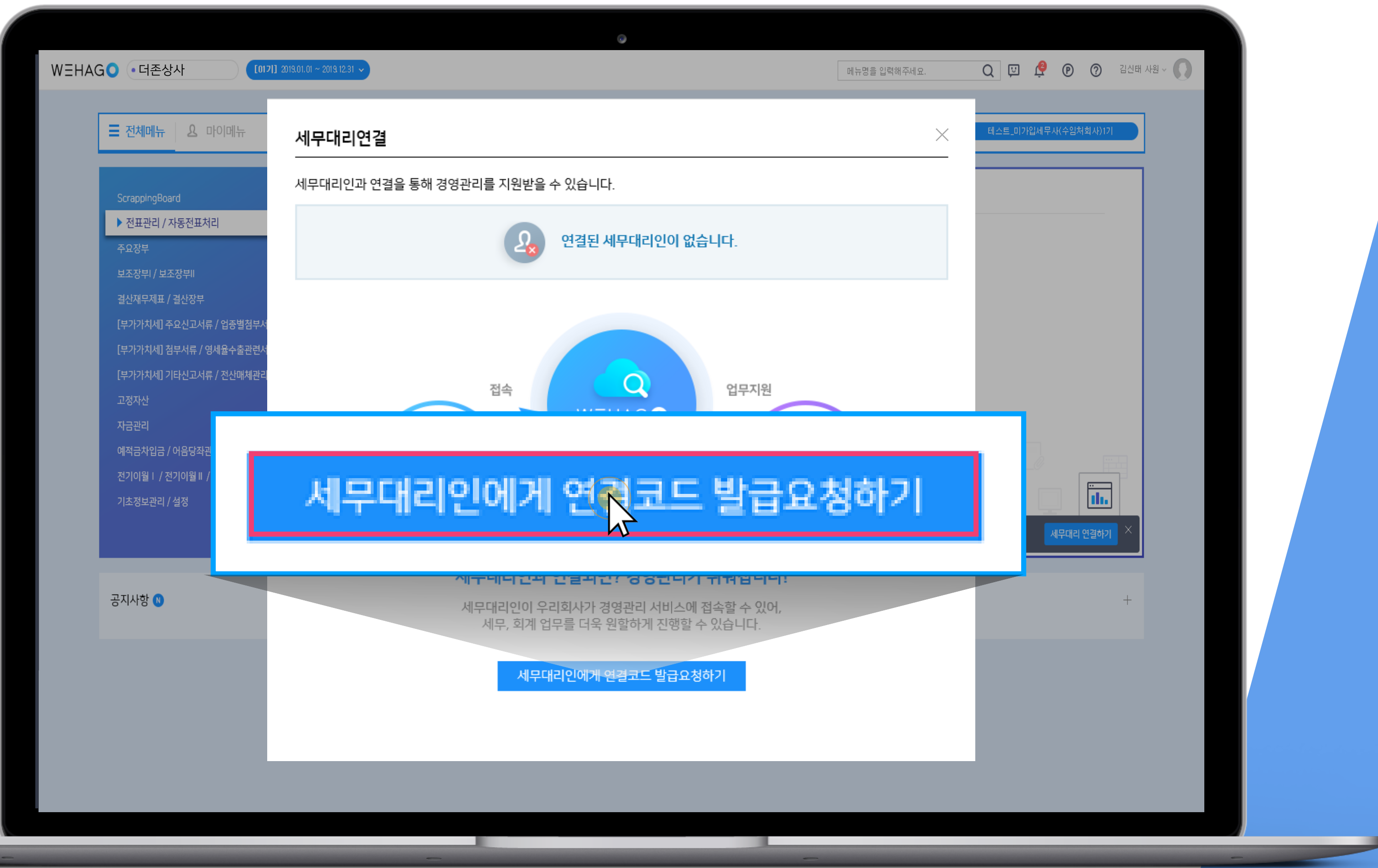
미가입 세무대리 연결



01/

세무대리 연결하기 버튼 옆의
[닫기(X)] 버튼을 누르신 경우에는
기초정보관리/설정 > 세무대리 연결하기 메뉴
진행하실 수 있습니다.

미가입 세무대리 연결



01/

세무대리연결 팝업창이 노출되면
[세무대리인에게 연결코드 발급요청하기]
버튼을 클릭합니다.

미가입 세무대리 연결



01/

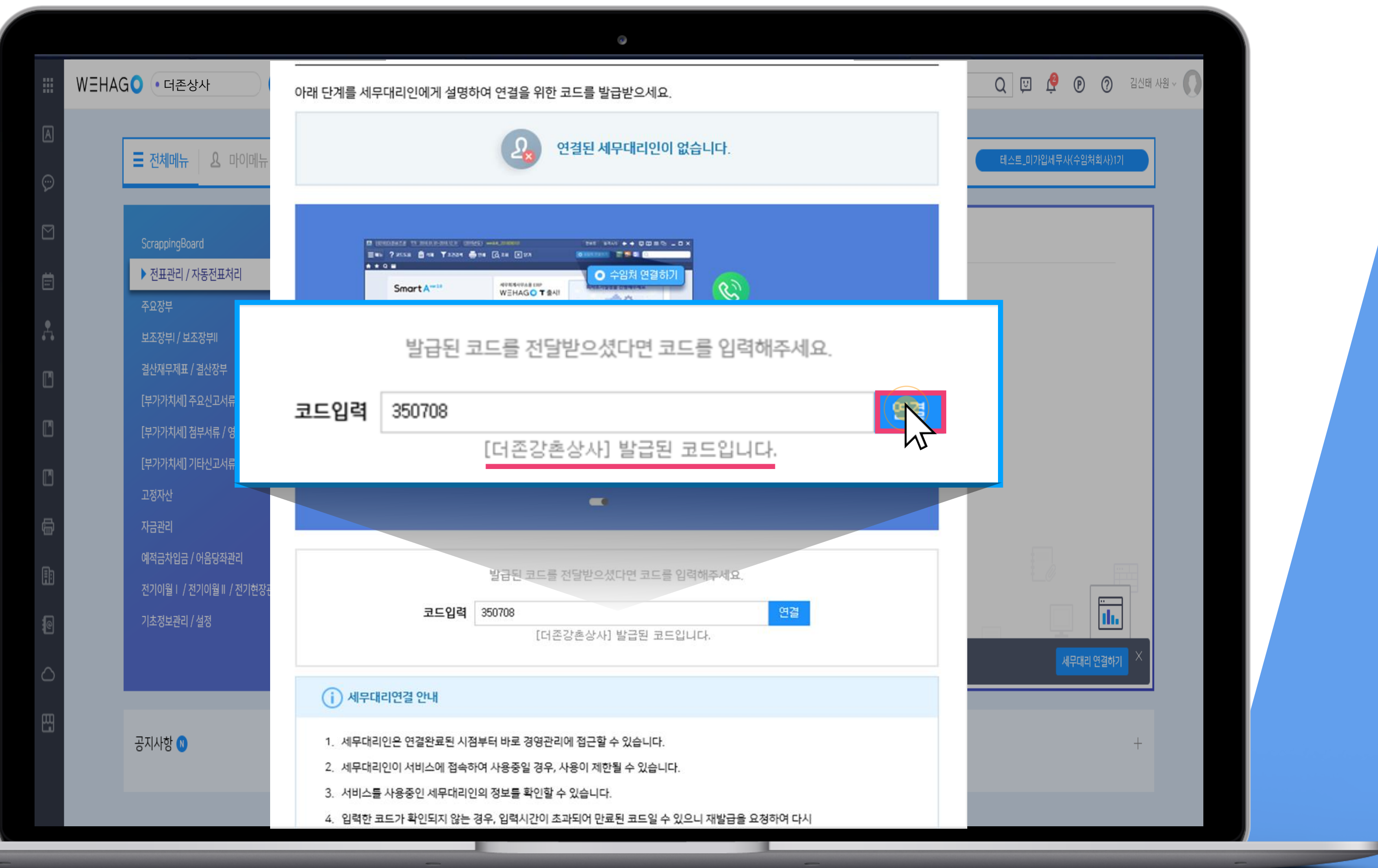
코드입력 팝업창이 노출되면 앞서 세무대리인이 발급받은 연결 코드를 입력합니다.

→ 세무대리 인증코드 (7page로 이동)

02/

코드 입력 후 **[확인]** 버튼을 클릭하시면 코드 발급처를 확인할 수 있는 안내문구가 노출되게 됩니다.

미가입 세무대리 연결



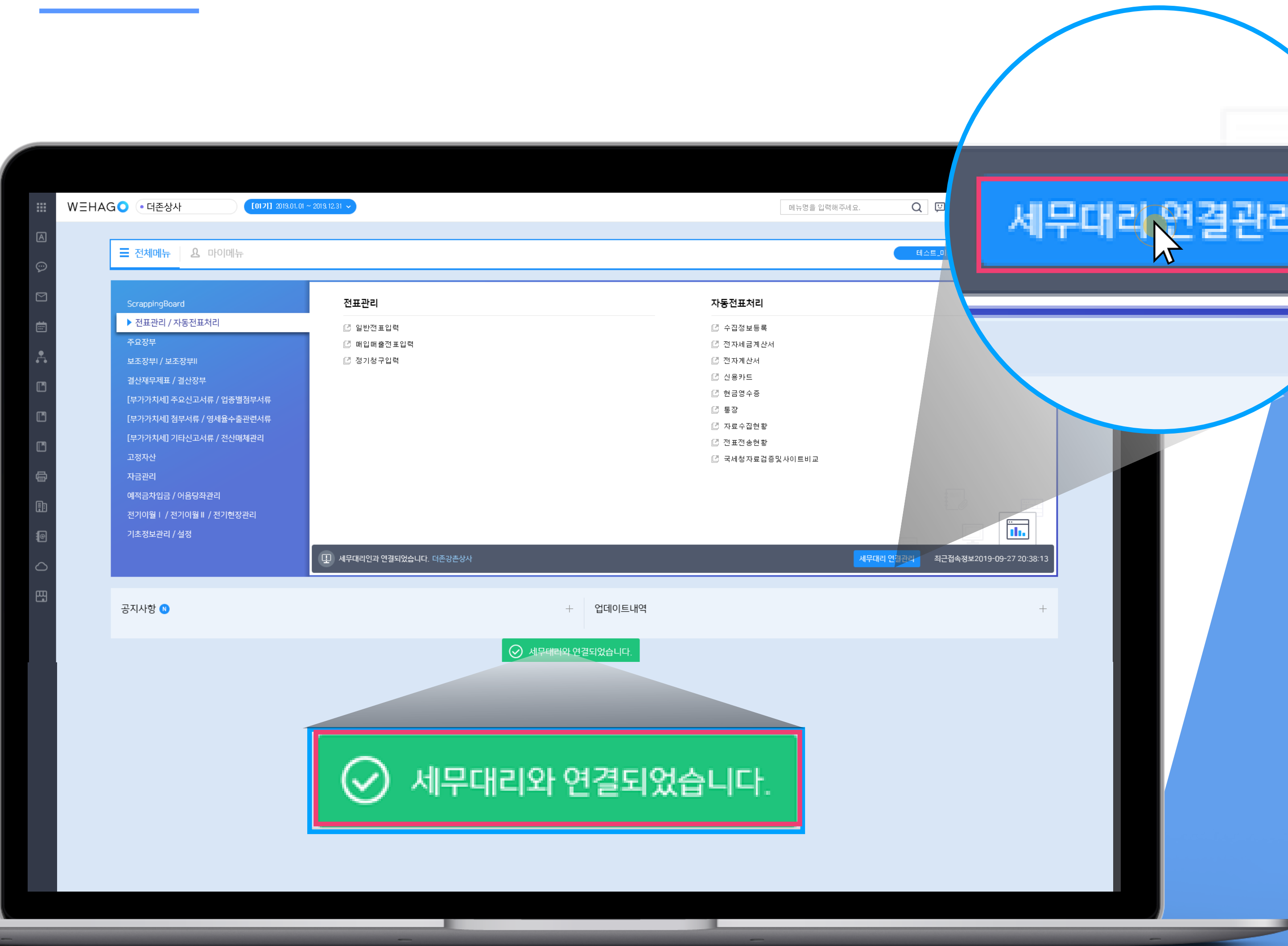
01

열려있는 팝업창에서 코드 발행처를 확인할 수 있는 문구가 노출됩니다. 코드 발행처가 맞는지 다시 한 번 확인해 주세요.

02

발행처 확인 후 한 번 더 [연결] 버튼을 클릭해 주세요.

미가입 세무대리 연결



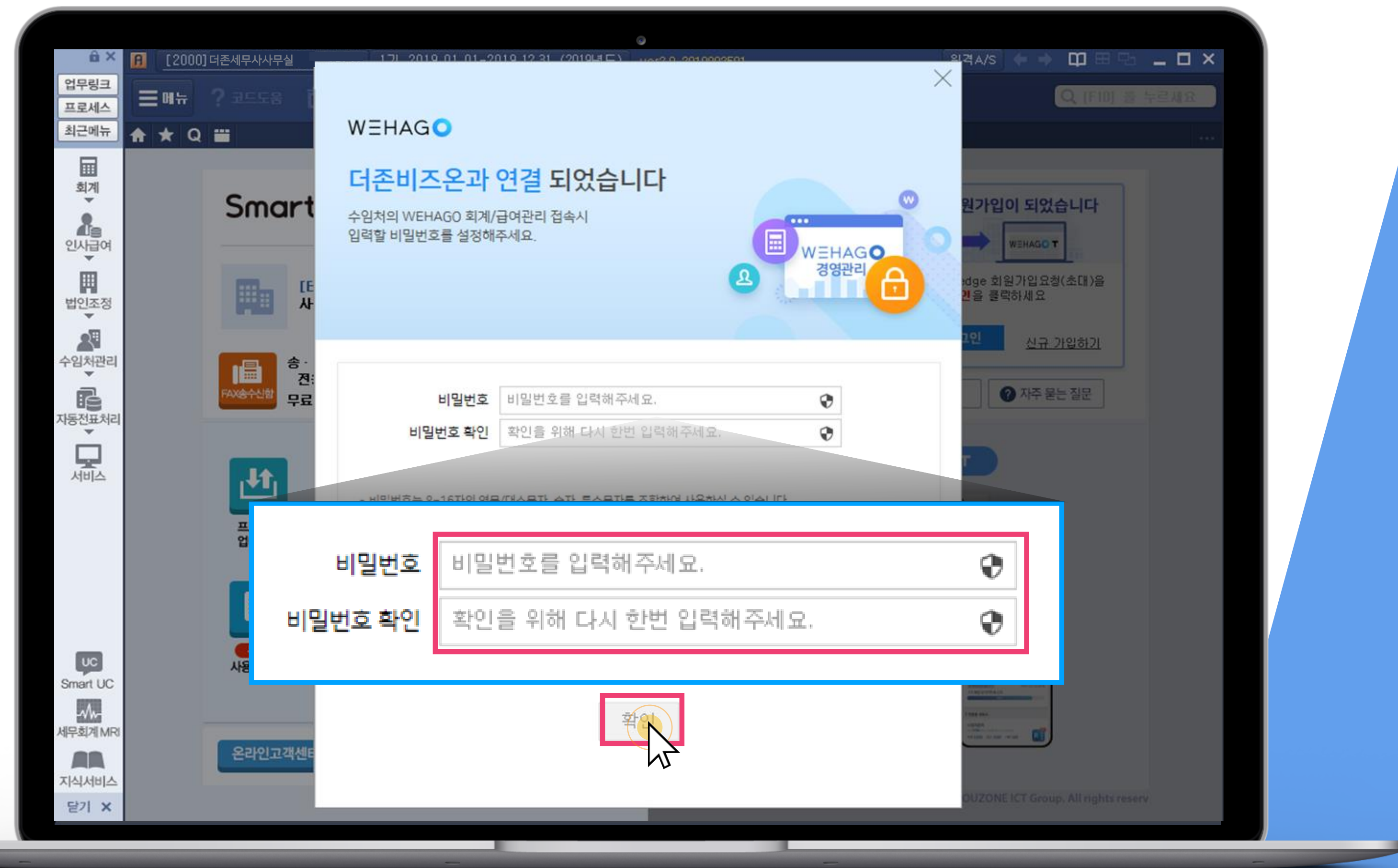
01

연결이 완료되면
세무대리와 연결되었습니다 문구가
노출됩니다.

02

경영관리(회계/급여관리) 메인화면에서
[세무대리 연결하기] 버튼이
[세무대리 연결관리] 버튼으로 변경된 것을
확인할 수 있습니다.

미가입 세무대리 연결



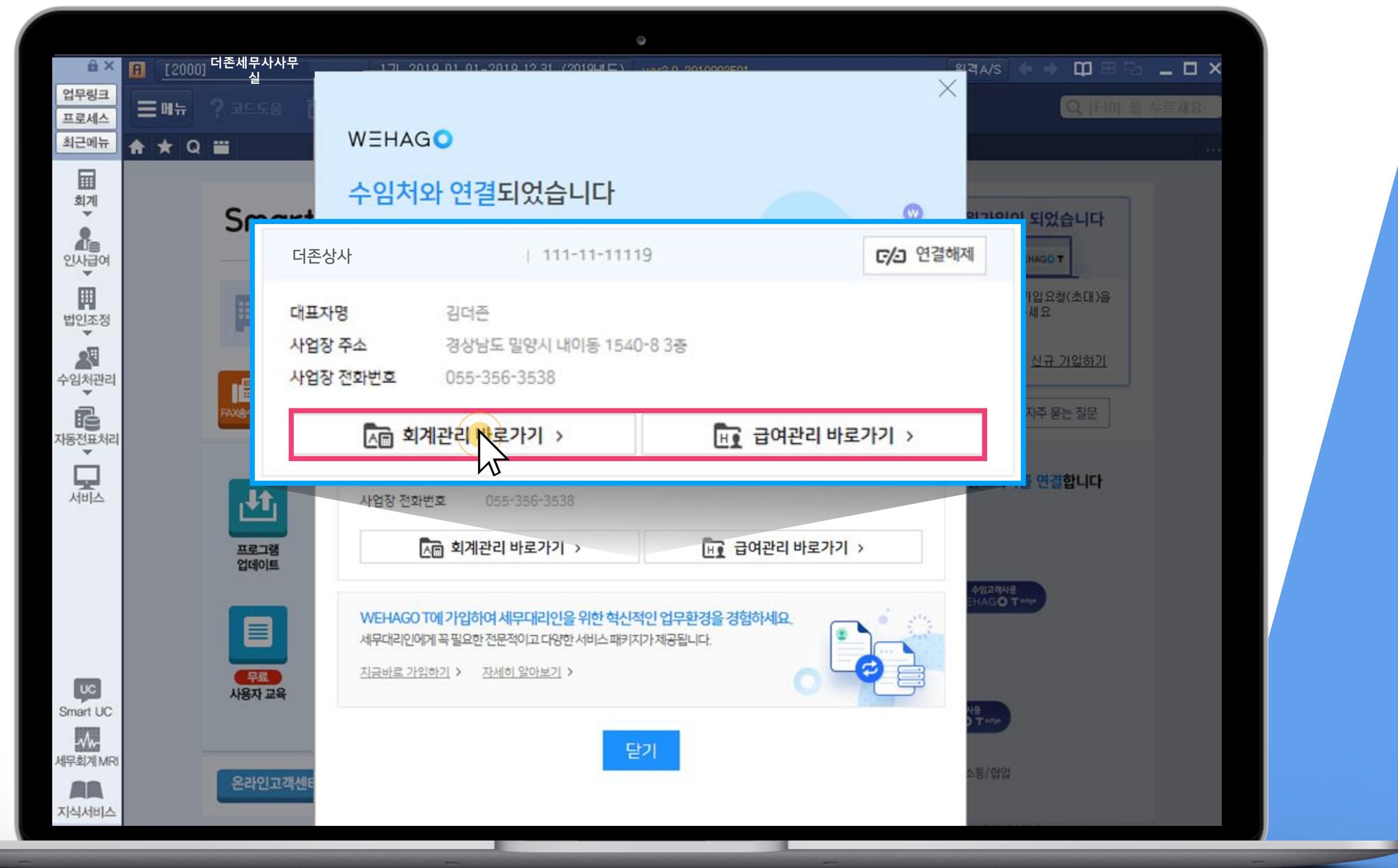
01

WEHAGO에서 연결코드 입력 완료 시
SmartA 접속 연결 페이지로 이동합니다.

02

팝업창의 비밀번호 입력란에
WEHAGO 계정의 비밀번호를 입력한 후
[확인] 버튼을 클릭합니다.

미가입 세무대리 연결



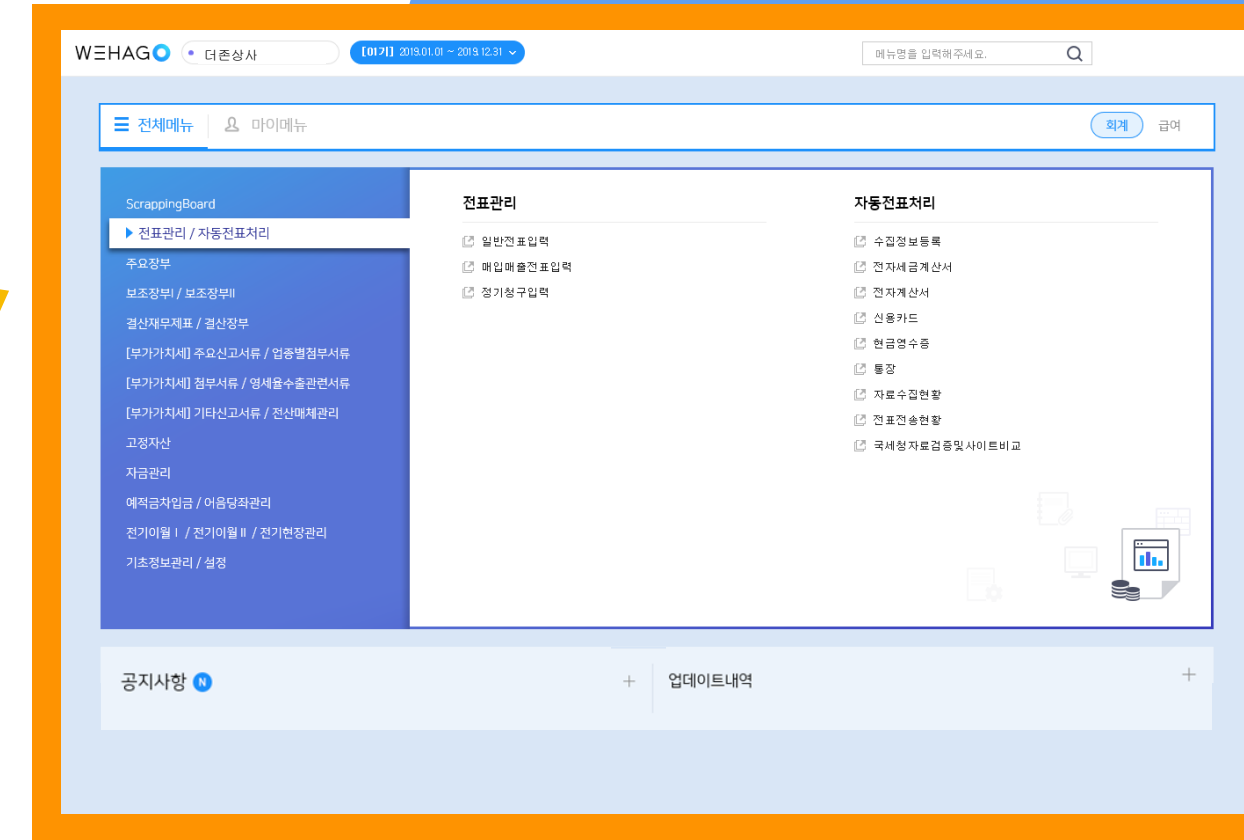
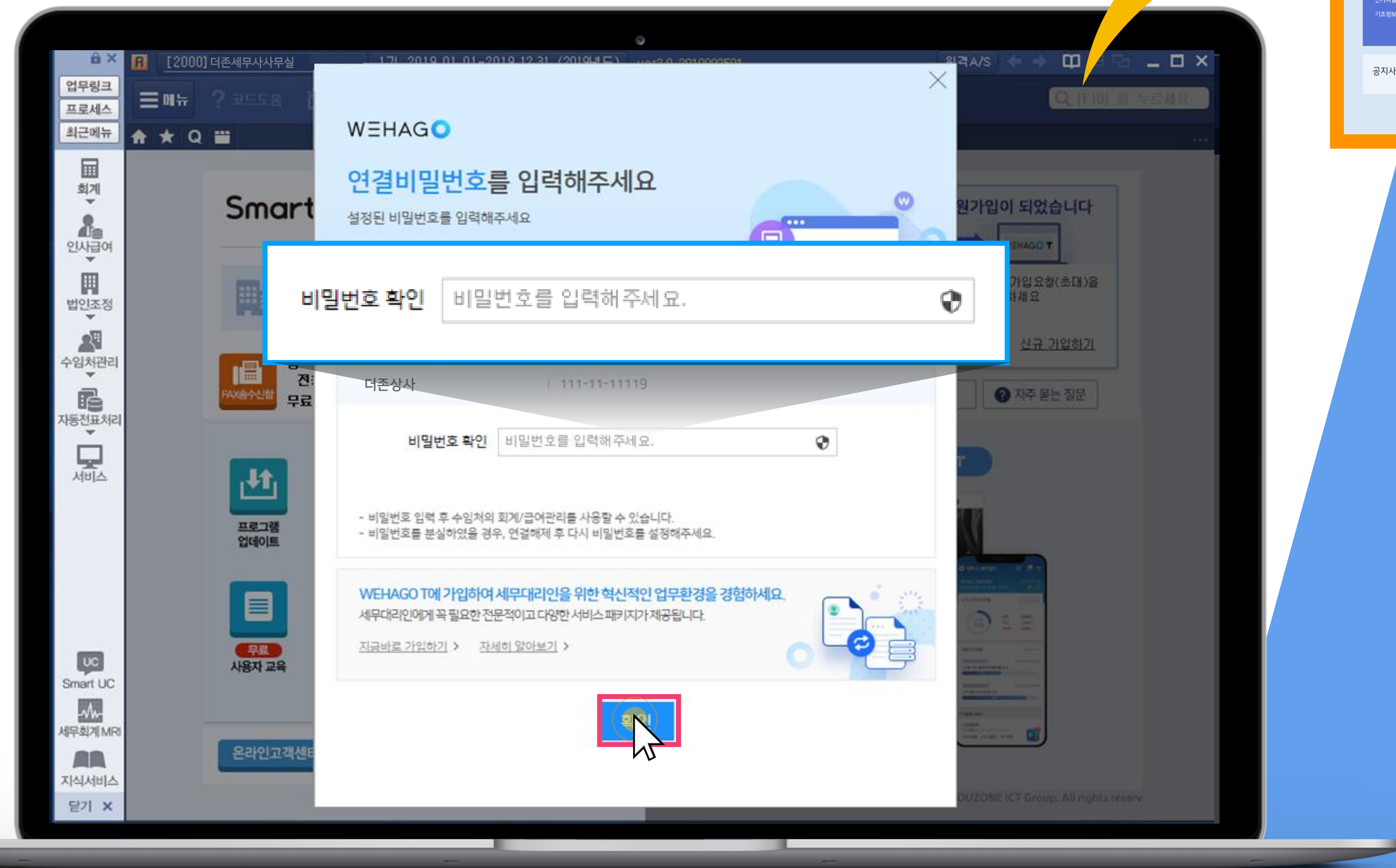
01

수임처 연결 완료 팝업창이 출력되며 회계관리 바로가기/급여관리 바로가기 버튼이 노출됩니다.

02

[회계관리 바로가기] 버튼 클릭 시 WEHAGO 계정 비밀번호 확인 페이지가 출력됩니다.

미가입 세무대리 연결



연결 완료 시
수임처 경영관리 페이지
새창으로 열림

01

WEHAGO 계정 비밀번호 확인 팝업창에
계정 비밀번호를 입력하신 후
[확인] 버튼을 클릭합니다.

패스워드는 **연결해제 전까지**
수임처의 경영관리 접근 시 계속 사용되므로
분실하지 않게 주의하시기 바랍니다.
(패스워드 찾기 불가)

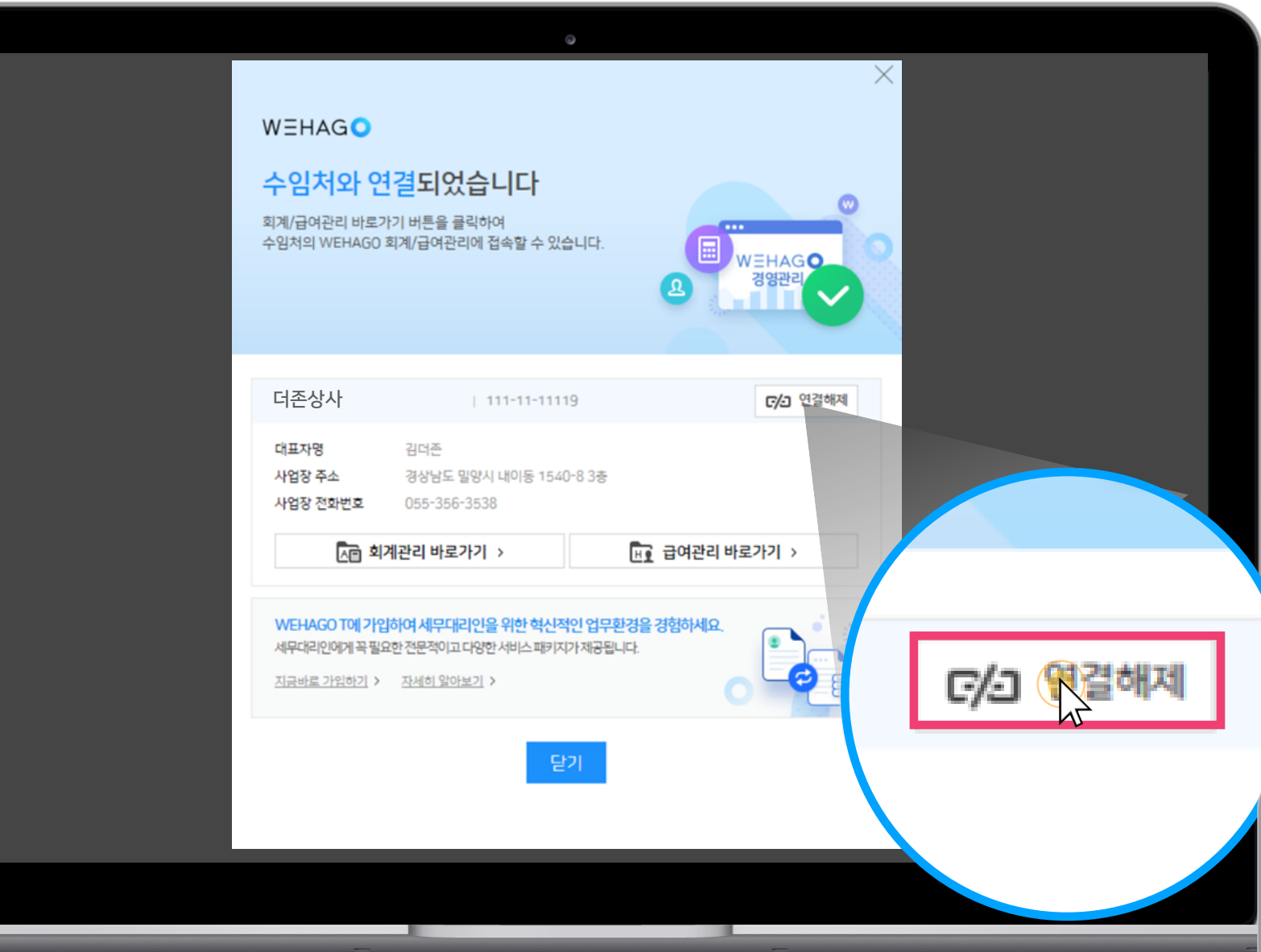
미가입 세무대리 연결



01

새창으로 일반업체(수임처) 경영관리
화면이 노출됩니다.

이용 TIP



Point

세무대리나 수임처의
연결해제 절차 전까지는
언제나 WEHAGO 계정을 통해
로그인하고, 수임처 경영관리 기능을
사용할 수 있습니다.



02

연결 해제하기
(SmartA)



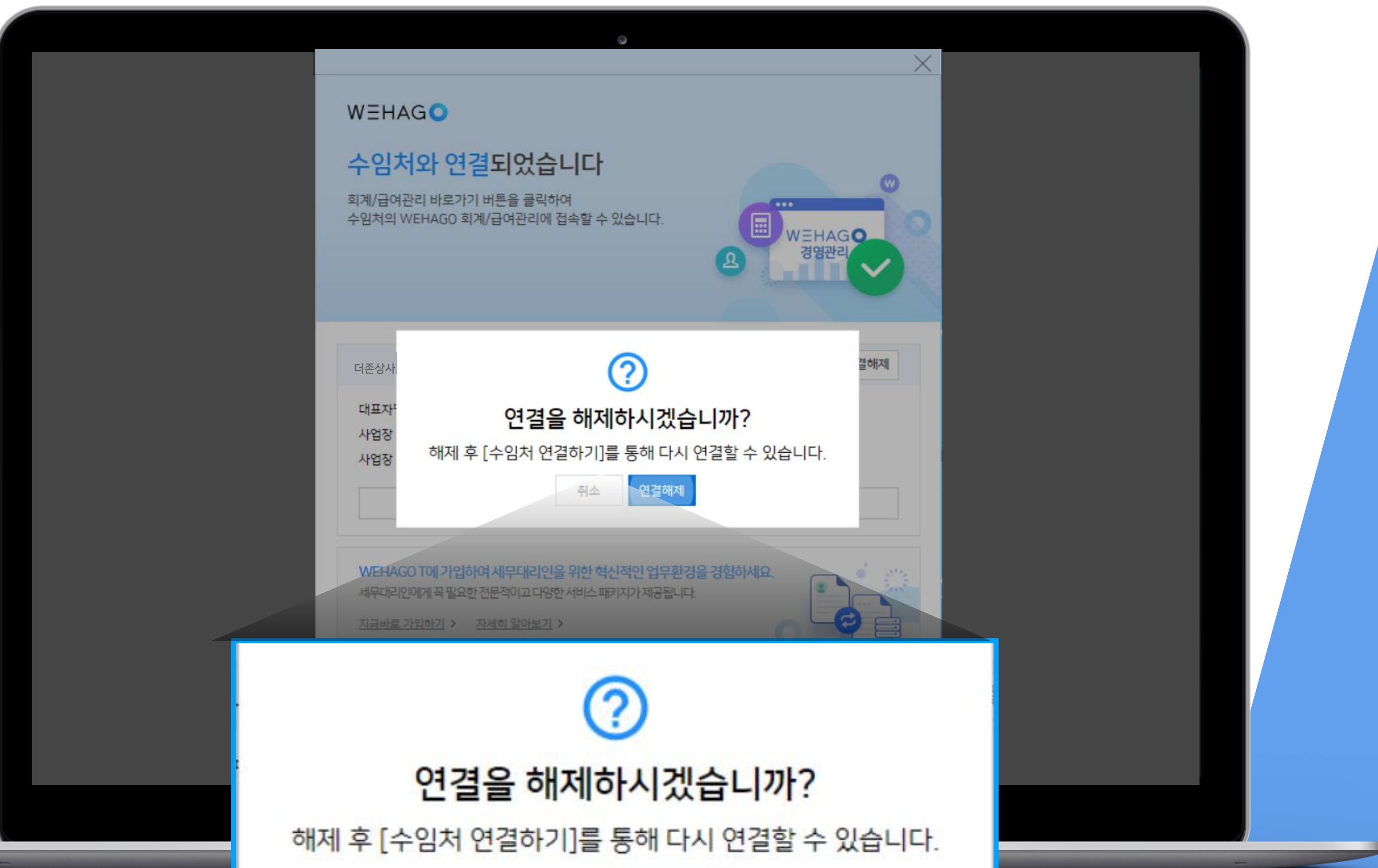
세무대리 연결 해제 (SmartA)



01/

수임처 연결 확인 팝업창에서
[연결해제] 버튼 클릭 시
연결을 해제하시겠습니까? 컨펌창이
출력됩니다.

세무대리 연결 해제 (SmartA)



01

연결 해제 컨펌창에서 [연결해제] 버튼 클릭 시 세무대리 연결이 해제됩니다.



03

연결 해제하기
(WEHAGO)



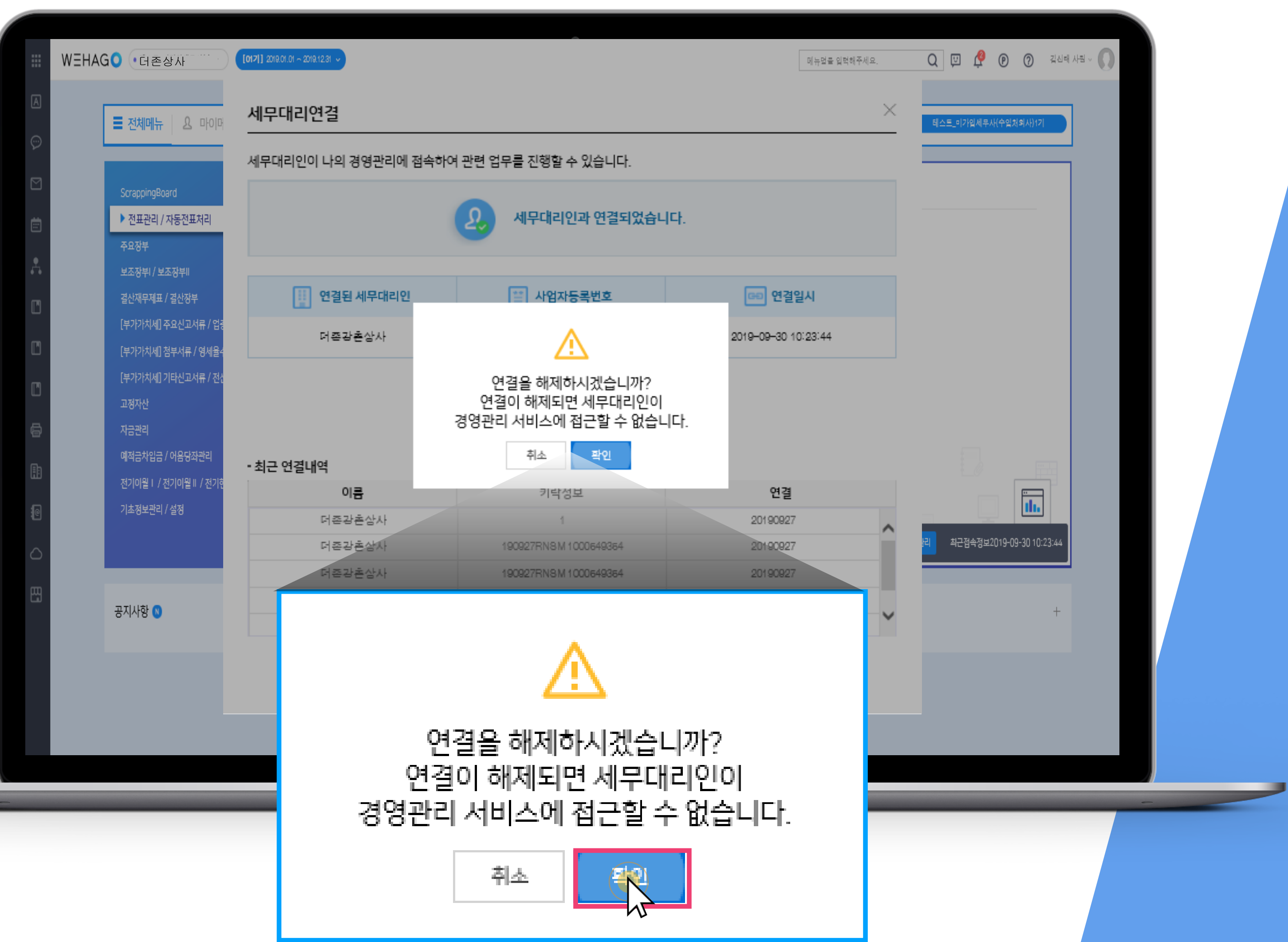
세무대리 연결 해제 (WEHAGO)



01

세무대리연결 팝업창에서
[연결해제] 버튼을 클릭하면
연결을 해제하시겠습니까? 컨펌창이
출력됩니다.

세무대리 연결 해제 (WEHAGO)



01

연결해제 컨펌창에서 **[확인]** 버튼 클릭 시
세무대리 연결이 해제됩니다.