

더존 i CUBE 인사관리 특, 장점

2018.
PS구축부

DOUZONE
www.douzone.com



**Maximizing
Potential**

1. 급여의 자동화

- ▶ 지급공제항목등록을 통하여 다양한 급여계산식을 설정 가능.

2. 근태관리

- ▶ 출입카드 근태 데이터와 연동되어 근무시간을 집계하여 계산식에 적용 가능.

3. 연월차관리

- ▶ 기준에 따른 고정연차를 근무기간에 비례하여 발생시켜 연차관리가 가능..

4. 회계모듈로의 전표처리

- ▶ 급여를 포함한 대체 분개의 지급내역을 계정유형별로 전표처리가 가능.

5. 인사정보 등의 엑셀업로드

- ▶ 인사정보 등의 데이터를 엑셀로 업로드가 가능.

6. 인적자원의 관리

- ▶ 별도의 인사기록카드 관리가 가능하며 교육, 인사발령의 관리가 가능하다..

7. 급여 E-MAIL 발송

- ▶ 급여명세서를 E-MAIL 발송 기능을 통해 대량 발송 가능.

8. 근로소득 원천징수 이행상황신고서 전자신고

- ▶ 급여데이터를 반영하여 원천세신고서를 자동으로 작성하고 전자신고가 가능.

9. 연말정산

- ▶ 계속근무자와 중도퇴사자의 급여데이터를 반영하여 연말정산이 가능.

1. 급여의 자동화

지급공제항목등록 [매뉴얼보기] [전년복사] [일괄등록] [마감] [마감취소]

급여구분: **급여** 지급/공제구분: **지급** 귀속연도: **2018** 년

NO	코드	지급항목명
1	P00	기본급
2	P01	자녀학비수당
3	P02	가족수당
4	P03	직책수당
5	P05	식대
6	P10	생산직 야간 수당
7		

지급/공제항목설정 귀속년월

과세구분: **과세** ※ 감면코드 설정 방법 변경
- 2017년부터 사원별로 감면코드를 설정합니다.

비과세유형:

감면여부: **부**

수습적용: **환경등록적용** 입퇴사자적용: **환경등록적용**

월정급여: **포함** 고용보험(임금): **포함**

결사선택: **004** 1원 단위 결사

분류여부: **분류**

계산구분: 제외분류코드:

휴직자적용: **정상적용** 휴직계산식설정

순위	코드	분류구분코드명
1	018	급여형태

순위: 순위: **1** 급여형태

코드	분류명	계산구분
002	연봉	금액
004	시급	금액

호봉테이블등록 [일괄등록] [일괄인상] [호봉복사] [코드설정]

대상직급		호봉	호봉테이블	합계
코드	직급		기본급	
100	대표이사	1호봉	1,500,000	1,500,000
200	상무	2호봉	1,575,000	1,575,000
300	미사	3호봉	1,650,000	1,650,000
400	부장	4호봉	1,725,000	1,725,000
500	차장	5호봉	1,800,000	1,800,000
600	과장	6호봉	1,875,000	1,875,000
700	대리	7호봉	1,950,000	1,950,000
800	주임	8호봉	2,025,000	2,025,000
900	사원	9호봉	2,100,000	2,100,000
		10호봉	2,175,000	2,175,000

호봉이력	
적용시작연월	적용종료연월
2018/10	

1. 지급공제항목등록 메뉴를 활용하여 호봉/연봉/월급/시급 제 등 상이한 급여 지급 기준이라도 급여 계산식을 통해 분류가 가능하며 계산식을 세운 후 자동으로 급여 계산이 가능함.
2. 호봉테이블을 활용하여 직급별 호봉금액 작업 후 계산식에 활용이 가능함.

2. 근태 관리

개인별출결현황조정 [시간계산] [일괄변경] [자료수신]

작업연월: 2018년 10월 | 사업장: 1000 | 더존비즈온 | 직종: 003 | 연구직
근무조: 001 1조 | 부서:

NO	사원코드	사원명	일마	년/월/일	요	구분	근무	출결	출근	퇴근	외출	복귀	정상근무	연장근무
1	1112	임선희	X	2018/10/01	월	평일	1조	출근	08:20	17:40	00:00	00:00	09:00	00:00
2	1204	조상범	X	2018/10/02	화	평일	1조	지각	18:20	20:02	00:00	00:00	00:00	01:30
3	1223	박영환	X	2018/10/03	수	유휴	1조	출근	08:12	20:02	00:00	00:00	09:00	02:00
4	5000	한성민	X	2018/10/04	목	평일	1조	지각	08:32	20:03	00:00	00:00	08:58	02:00
			X	2018/10/05	금	평일	1조	출근	08:21	17:42	00:00	00:00	09:00	00:00
			X	2018/10/06	토	무휴	1조	유결						
			X	2018/10/07	일	주휴	1조	출근	08:29	17:32	00:00	00:00	09:00	00:00
			X	2018/10/08	월	평일	1조	조퇴	08:22	17:21	00:00	00:00	08:51	00:00
			X	2018/10/09	화	유휴	1조	출근	08:21	17:42	00:00	00:00	09:00	00:00
			X	2018/10/10	수	평일	1조	연차...						
			X	2018/10/11	목	평일	1조	출근	08:22	20:05	00:00	00:00	09:00	02:00
			X	2018/10/12	금	평일	1조	출근	08:28	17:40	00:00	00:00	09:00	00:00
			X	2018/10/13	토	무휴	1조	출근	08:52	20:10	00:00	00:00	08:38	02:00
			X	2018/10/14	일	주휴	1조	주휴						
			X	2018/10/15	월	평일	1조	출근	08:20	17:43	00:00	00:00	09:00	00:00
출결일: 31일								출근일: 21일				143:27		15:00

요일구분: 월/평일 | 근무여부: 합 | 총근무시간: 09:00
실근무시간: 09:20 | 조정시간(분): -10

근태결과입력및마감 [사원검색] [일괄마감] [재설정] [엑셀업로드]

귀속연월: 2018년 10월 | 지급일: 1 | 2018/10/02 급여 동시
조회조건: 1.사업장 | 사업장:

NO	근무일별 근태집계			근태결과일 근태집계		지각조퇴/사용자정의			
	구분	일수	시간	구분	일수	구분	일수	시간	금액
1				출근	21.0	지각	2.0		
2	평일 정상근무일	12.0	107:49	주차	4.0	지각시간		009:52	
3	평일 연장근무일	5.0	011:00	유결	3.0	조퇴	1.0		
4	토일 정상근무일			주휴	3.0	조퇴시간		000:09	
5	토일 연장근무일			유휴		외출			
6	주휴 정상근무일	1.0	009:00	휴가		외출시간		000:00	
7	주휴 연장근무일			무결		최초연장시간			
8	유휴 정상근무일	2.0	018:00	월차사용일		사용자정의			
9	유휴 연장근무일	1.0	002:00	월차					
10	무휴 정상근무일	1.0	008:38	연차사용일	1.0				
11	무휴 연장근무일	1.0	002:00	연차					
12				정산연차					
13	총근태일수/시간			생휴사용일					
14	구분	일수	시간	생휴					
	평일	17.0	118:49	휴직					
	토일			결근					
	주휴	1.0	009:00						
	유휴	3.0	020:00						
	무휴	2.0	010:38						
	총정상근무일	16.0	143:27						
	총연장근무일	7.0	015:00						

1. 각종 근태기기 데이터와 연동이 가능하며 근무시간등록->조별스케줄설정->월별근무시간등록 순서의 프로세스에 따라 설정하게 되면 실제 근무시간 결과값을 산출 할 수 있으며, 이는 근태 결과에 집계된다.
2. 근태결과값은 변경 및 수기입력이 가능하며 이를 급여계산식에 반영 할 수 있다.

3. 연차 관리

연차관리 연차발생 미월연차 사용연차 근태적용

1년이상 1년 미만

귀속년도 2018 입사월일 ~ 근속기준일 2017/12/31 퇴사사제외 2018/10/31

조회조건 1.사업장 사업장

이	사원코드	사원명	입사일	근속기준일	근속기간	고정	가산	미월	사용	총연	근태적용
☐	00000001	김근태	2016/07/25	2017/12/31	01년 05개월	15.0				15.0	
☐	00000002	김근석	2016/01/25	2017/12/31	01년 11개월	15.0				15.0	
☐	1112	임선희	2013/01/12	2017/12/31	04년 11개월	15.0	1.0			16.0	
☐	1222	공진웅	2015/01/01	2017/12/31	03년	15.0	1.0			16.0	
☐	1223	박영환	2010/02/02	2017/12/31	07년 10개월	15.0	3.0			18.0	
☐	123123	김기태	2016/01/18	2017/12/31	01년 11개월	15.0				15.0	
☐	1301	서한수	2015/02/01	2017/12/31	02년 11개월	15.0				15.0	
☐	1302	유태영	2014/02/04	2017/12/31	03년 10개월	15.0	1.0			16.0	
☐	1304	정상택	2016/01/01	2017/12/31	02년	15.0				15.0	
☐	1313	나지완	2000/01/01	2017/12/31	18년	15.0	8.0			23.0	
☐	3000	나재홍	2009/12/31	2017/12/31	08년	15.0	3.0			18.0	
☐	5000	한성민	2012/02/01	2017/12/31	05년 11개월	15.0	2.0			17.0	
☐	연차테스트	홍건희	2012/09/18	2017/12/31	05년 03개월	15.0	2.0			17.0	
총계 : 13 명						195.0	21.0	.0	.0	216.0	

월별사용연차관리 대상자추가 대상자삭제 마감 마감취소 재선택

작업연도 2018 년 10 월 사업장 1000 더존비즈온 부서 근무조 직종 003 연구직

NO	근무일	요일	반차	연차
1	2018/10/01	월		
2	2018/10/02	화		
3	2018/10/03	수		
4	2018/10/04	목		
5	2018/10/05	금		(1223.박영환/0)
6	2018/10/06	토		
7	2018/10/07	일		
8	2018/10/08	월		
9	2018/10/09	화		
10	2018/10/10	수	(5000.한성민/0)	
11	2018/10/11	목		
12	2018/10/12	금		
13	2018/10/13	토		
14	2018/10/14	일		
15	2018/10/15	월		
16	2018/10/16	화		
17	2018/10/17	수		
18	2018/10/18	목		
19	2018/10/19	금		

1. 기준에 따른 연차를 근속기간에 비례하여 연차관리가 가능함.
2. 연차발생 후 사용한 연차와 반차는 근태결과에 반영되며, 1년 이상 근무자와 1년 미만 근무자의 연차를 개별로 관리 가능함.
3. 중도퇴사자의 연차정산 및 각 사원별 연차 또는 반차 사용일자도 확인 가능함.

4. 회계모듈로의 전표처리

?

+

↔

▶

전표집계및생성

지급유형

1. 상용직급여

귀속연월

2018

년

10

월

집계내역

회계단위

1000

더존비즈온

결의일자

2018/10/31

작성자

1111

유창규

분개내역

전표처리결과

전표삭제

NO	결의일자	결의번호	사업장(회계단위)	결의부서	결의사원	승인구분	승인일자
1	2018/10/31	5	더존비즈온	행정노무팀	유창규	미결	

NO	구분	계정코드	계정과목	코드	거래처명	금액	적요명
1	차변	80201	급여			22,083,320	
2	차변	80201	급여			20,000,000	
3	대변	25400	예수금			42,083,320	

프로젝트

발생일자

0000/00/00

관리금액

만기일자

0000/00/00

관리율

사용부서

1100

처리유형

사용자정의

행정노무팀

관리번호

관리수량

사용자정의

80201

급여

42,083,320

/

25400

예수금

42,083,320

차변합계

42,083,320

/

대변합계

42,083,320

1. 급여 뿐만 아니라 퇴직금, 기타소득, 사업소득도 집계방법(부서별, 프로젝트별, 사원별)에 따라 회계처리가 가능함.
2. 각 지급항목 및 공제항목을 회계계정과 연결 한 후 전표처리가 가능함.
3. 계정유형을 여러 개 추가하여 사무직, 생산직 등 구분하여 회계처리가 가능함.

1. 기본 인적사항을 iCUBE 인사정보 업로드 양식에 맞춰 작성하여 업로드가 가능함.
2. 프로그램 도입 전 까지의 연말정산 관련 급여데이터 엑셀 업로드가 가능함.
3. 업종별 사업소득자, 기타소득자 등 인원이 다수 존재할 경우 소득자 정보 및 소득에 대한 엑셀 업로드가 가능함.

6. 인적자원의 관리

?

+

↺

▶

인사기록카드

부양가족반영

출력을 설정

조회기준

코드설정

사원사진

채용,거주

병역

신체

가족

학력

경력

면허자격

NO	성명	관계	동거여부	부양관계	주민등록번호	수당여부	부양여부	연말정산	장애인구분
1	김경희	배우자	합	배우자	800201-2588416	해당	☒	☒	비해당
2							☐	☐	

☐ 출력 시 주민등록번호 뒷자리 *표시

인사발령

인사고과

근태

출장

상벌 관리

NO	발령호수	발령일자	제목	발령구분	발령내역	발령전 정보	현정보
1	인사-001	2017/01/01	1월 인사발령	보직변경	부서		테스트

NO

사원리스트

	사원코드	사원명
6	1111	유창규
7	1112	임선희
8	1113	정수정
9	1201	박종태
10	1202	김성국
11	1203	강길신
12	1204	조상범
13	1205	기우식
14	1206	김종순

출인원 : 57명

1. 인사정보 등록 이외의 별도 인사기록카드 관리가 가능하며 인사기초코드 등록을 통한 병력, 경력, 면허자격 등의 관리가능함.
2. 재직, 퇴직, 경력증명서의 발급이 가능하며 영문증명서의 출력도 가능함.
3. 발급되어진 증명서는 별도의 증 번호 부여를 통하여 발급대장 관리가 가능함.

7. 급여 E-MAIL 발송

?

+

↺

▶

급여 E-MAIL/SMS

귀속연월

2018

년

10

월

지급일

2018

년

10

월

조회조건

사업장

사업장

사업장

NO		사원코드	사원명	
1	☒	00000002	김근석	행정노
2	☐	1112	임선희	행정노
3	☐	1204	조상범	주선기
4	☐	1208	이철진	주선기
5	☐	1222	공진웅	주선기
6	☐	1223	박영환	주선기
7	☐	123123	김기태	테스트
8	☐	1301	서한수	SNNC
9	☐	1302	유태영	SNNC
10	☐	1304	정상택	SNNC
11	☐	1313	나지완	SNNC
12	☐	3000	나재홍	행정노
13	☐	5000	한성민	행정노
14	☐	연차테스트	홍건희	행정노

▶ 메일보내기

▶ 급여 E-MAIL

메일제목

10월 급여명세서

메일내용

10월 급여명세서 입니다.

공지사항

수고하셨습니다.

NO	코드	이름	메일주소	
1	00000002	김근석	rmstjr@naver.com	☐

상태

메일보내기

메일확인

다시보내기

환경설정

종료(ESC)

메일전송

SMS 발송

	공제합계	차인지금액
00	5,674,680	14,325,3
20	24,290	2,059,0
20	11,373,650	30,709,670

1. 급여명세서를 각 사원별로 E-MAIL로 전송이 가능함.
2. 발송 시 공지사항 등의 내용도 입력이 가능함.
3. 암호설정 기능을 이용하여 암호 설정(주민등록번호 뒷자리 또는 생년월일)이 가능함.

7. 근로소득 원천징수이행상황신고서 전자신고

?

+

↶

↷

원천징수이행상황신고서

세무대리인

마

감

마감취소

재집계

파일제작

전자신고

문서번호

2018-0005

신고구분

1. 정기

귀속년월

2018/10

지급년월

2018/10

소득처분여부

1. 비해당

제출일자

2018/11/10

전월문서

(전월미환급 세액이 있을 경우 반드시 전월문서를 선택후 집계해 주세요.)

신고구분

☒ 매월
 ☐ 반기
 ☐ 수정
 ☐ 연말
 ☐ 환급신청
 ☐ 일괄납부

원천징수
의 무 자

법인명(상호)

더존비즈온

사업자등록번호

416-81-74346

주화면

거주자(부표)

비거주자(부표)

법인원천

소득자	소득구분	코드	소득지급(과세미달, 비과세 포함)		원천	
			4. 인원	5. 총지급액		
근로소득	간이세액	A01	20	42,083,320	10	
	중도퇴사	A02				
	일용근로	A03				
	연말산	합 계	A04			
		분납금액	A05			
	납부금액	A06				
퇴직소득	가감계	A10	20	42,083,320	10	
	연금계좌	A21				
	그 외	A22				
사업소득	가감계	A20				
	매월징수	A25				
	연말정산	A26				

파일작성

회사명 : 더존비즈온

사업장등록번호 : 416-81-74346 으로 파일을 작성합니다

홈택스 ID

전자 신고 암호

(필수항목)

담당자 부서

담당자 이름

담당자전화번호

※ 전자신고암호(PW)는 영문 소문자 및 숫자만 가능합니다.(최소 8~15자리)

[주의:개인정보보호법 부칙]에 의하여 2012.03.30부터 관련 단속이 강화됨에 따라 전자신고 변환시 필요한 암호(password)를 국세청 변환프로그램과 동일하게 전자신고 파일을 제작할 때마다 입력받는 것으로 변경합니다.

확인

전월 미환급 세액의 계산

12. 전월미환급세액

13. 기 환급신청한 세액

14. 차감잔액(12-13)

15. 일반환급

16. 신탁재산 금융회사등

17. 그밖의 환급세액(금융회사등 합병 등)

18. 조정대상 환급세액(14+15+16+17)

19. 당월조정 환급세액계

20. 차월미환급 환급세액(18-19)

21. 환급신청액

PT용(회계)

(서명 또는 인)

서울청

세무서장 귀하

- 급여, 퇴직금, 일용직소득, 사업/기타/이자/배당소득에 대한 원천징수가 가능하며 각 메뉴에서 작업한 데이터가 자동반영됨.
- 프로그램 상에서 국세청 홈택스에 전자신고가 가능한 파일형식으로 변환되며, 그 외 일용직 신고 및 각 소득별 지급조서 전자 제출도 가능함.

8. 연말정산

연말정산자료입력

대상자선택

편리한연말정산(간편제출)

마감

사원검색

정렬

정산연월

2017/12

사업장

부서

구분

전체

계속 근무자 연말정산은 해당년도 12월을 선택합니다.

새로고침

재정산

일괄적용

출력시 주민(외국인)등록번호 뒷자리 * 표시

NO

사원코드

사원명

부양가족명세

정산자료입력

종전근무지

의료비지급명세

기부금명세

정산명세

1

000000002

유창규

귀속연월

2017/01/01 ~ 2017/12/18

영수일자

2017/12/31

기간변경

데이터보기

항목	금액
소득명세	113,801,277
급상여	101,301,277
기타근로소득	500,000
인정상여	12,000,000
주식매수선택권행...	
우리사주조합인출금	
임원퇴직소득금액...	
비과세 및 감면 소득	
비과세 소득	
감면 소득	
연금보험료공제	2,690,938
국민연금	2,690,938
국민연금 외 공적...	

총 1명

항목	금액
특별 소득공제	
보험료(건강, 고용, 장기요양)	3,456,307
주택임차차입금 원리금상환액	
장기주택저당차입금 이자상...	
그밖의 소득공제	
개인연금저축 불입액	
소기업·소상공인 공제 부금	
주택마련저축 납입액	
중소기업창업투자조합출자 등	
신용카드 등 사용금액	73,402,000
우리사주조합 출연금	
고용유지중 소기업근로자	
장기집합투자증권저축	

항목	금액
세액감면	
외국인근로자 세액감면	
중소기업취업자 세액감면	
세액공제	
연금계좌불입액	
보장성보험료 납입액	
의료비 지출액	3,000,0
교육비 지출액	2,000,0
납세조합공제	
주택자금차입금이자상환액	
월세세액공제 지출액	
외국납부세액	
표준세액	
기부금 내역	
정치자금기부금(10만원 이하)	

1. 계속근무자와 중도퇴사자의 급여데이트를 반영하여 연말정산이 가능함.
2. 각 사원별 추가정보를 별도 입력 가능하며, 국세청 연말정산 간소화 PDF, 편리한 연말정산 PDF 업로드가 가능함.
3. 연말정산의 현황물 조회가 가능하며, 각 사원별 연말정산근로소득원천징수 영수증 인쇄 및 E-mail 발송이 가능함.

—
감사합니다.

DOUZONE

www.douzone.com



**Maximizing
Potential**