

더존 i CUBE 인사 연차관리 매뉴얼

PS구축부

DOUZONE

www.douzone.com



**Maximizing
Potential**



1. 근태기준설정 : 연차의 관리기준 및 연차의 한도를 설정.
2. 연차관리 : 근무기간에 따른 개인별 연차의 발생.
3. 월별사용연차관리 : 발생한 연차의 월별 사용내역을 등록.
4. 연차정산 : 잔여 연차를 정산하여 근태에 반영.
5. 중도퇴사자연차정산 : 중도에 퇴사한 사원의 연차를 정산하여 근태에 반영.

?

+

↺

▶

근태기준설정

구분	환경요소	기준	기준일	설명
일반설정	주5일제 적용	합	무휴	근태캘린더의 토요일에 대한 근무일구분 설정 코드 등록합니다.
연차기준	연차관리기준	연		
	고정연차일수		15일	근속 1년 후 발생하는 연차일 수를 입력합니다.
	가산연차발생연수	2년	1일	몇 년 단위로 몇 일의 가산연차가 발생하는지를 입력합니다.
	최대연차발생일수		25일	최대 발생할 수 있는 연차일 수를 입력합니다.

* 근태 기준 및 연차 기준을 설정하는 메뉴, 근태 및 연차 설정의 기준이 됨.

- 일반설정
 - › 주5일제 적용에 따른 토요일의 요일구분 코드를 등록합니다. (Ex. 주휴, 유휴, 무휴)
- 연차관리기준
 - › 연 : 연차 발생을 연중 한번 부여하는 경우.
 - › 월 : 연차 발생을 입사일 기준으로 매달 부여하는 경우.
- 고정연차일수 : 근속 1년 후 최초로 발생하는 연차일 수를 입력.
- 가산연차발생연수 : 근속 1년 후 몇 년 단위로 몇 일의 가산연차가 발생하는지 입력.
- 최대연차 발생일수 : 최대로 발생 할 수 있는 연차일 수를 입력.

연차관리 - 1년 이상 연차관리

연차관리

연차발생

이월연차

사용연차

근태적용

1년이상

1년 미만

귀속년도 2018

입사월일 / / ~ / /

근속기준일 2017/12/31

조회조건 1.사업장

사업장

퇴사자제외 2018/05/30

	사원코드	사원명	입사일	근속기준일	근속기간	고정	가산	미월	사용	총연차	근태적용
☐	1000	최정진	2016/08/22	2017/12/31	01년 04개월	15.0					
☐	1001	홍길동	2014/01/01	2017/12/31	04년	15.0					
☐	1002	이신입	2014/01/01	2017/12/31	04년	15.0					
☐	1003	김제동	2014								
☐	1006	이영업	2016								
☐	1007	공통	2016								
☐	1010	신영수	2016								
☐	1011	한석수	2016								
☒	1013	김형우	2011								
☐	1014	신동광	2012								
☐	1015	김강녕	2011								
☐	1016	김나운	2014								
☐	1017	김규민	2015/09/08	2017/12/31	02년 03개월	15.0					
☐	1018	이승현	2015/03/31	2017/12/31	02년 09개월	15.0					

연차발생

이월연차

<작업 방법>

- 1) 연차일수를 발생시킬 귀속년도와 조회조건을 입력 후 조회.
- 2) [연차발생] 버튼을 통해 체크한 사원에 대한 연차일수를 발생.
 - > 사용자가 입력하거나 기 입력된 이월연차, 사용연차가 있는 경우, 삭제 여부를 옵션으로 선택 가능.

<조회 조건>

- 입사월일 : [근태기준설정]에서 연차관리기준이 '월' 인 경우 활성화. 입사일을 기준으로 사원들을 조회하여 연차를 발생할 수 있음.
- 근속기준일 : 근속기간을 계산할 기준이 되는 기준일을 입력.
- 퇴사자제외 : 해당일자를 기준으로 이전 퇴사자는 조회 안됨.

<버튼 설명>

- 이월연차 : 전년도 마감한 연차 내역의 남은 미사용 연차를 당해연도 이월연차에 반영 가능.
- 사용연차 : 기사용한 연차가 있는 사원을 검색하여 사용연차에 반영.
- 근태적용 : 총연차일수를 선택한 적용 월 [근태마감-X15연차]에 반영 마감취소 시 [근태마감-X15연차]에 반영된 값 삭제.

연차관리 - 1년 미만 연차관리

연차관리

연차발생

이월연차

사용연차

근태적용

1년 이상

1년 미만

귀속년월

2018

년

05

월

근속기준일

2018/05/31

조회조건

1.사업장

사업장

퇴사자제외

2018/05/28

	사원코드	사원명	입사일	근속기준일	근속기간	발생	이월	사용	총연차	근태적용
☐	1009	안젤리나	2018/05/27	2018/05/31	00개월					
☐	1019	박성률	2017/08/05	2018/05/31	09개월	5.0			5.0	
			2017/06/03	2018/05/31	11개월	5.0				

연차발생

귀속연월 전월이 개근인 경우 1일의 연차를 발생합니

적용

취소

☒ 이월연차, 사용연차삭제

이월연차

전월에 남은 연차일수를 이월연차에 반영하시겠습니까?

예

아니오

사용연차

기사용한 연차를 사용연차에 반영합니다.

2018

년

05

월

2018

년

05

월

조회

☒ 1년 미만 조회

NO	사원코드	사원명	사용연차
1	☐ 1021	정민수	1.0
2	☐ 1024	이효동	1.0

적용

취소

<작업방법>

- 1) 정산연도와 조회조건을 입력 후 조회, 1년 미만자 사원이 검색.
- 2) 연차발생 : 귀속연월 전월 기준으로 만근인 경우 1일의 연차를 발생.
 - > 사용자가 입력하거나 기 입력된 이월연차, 사용연차가 있는 경우, 삭제 여부를 옵션으로 선택 가능.

<버튼 설명>

- 이월연차 : 전월에 남은 연차일수를 이월연차에 반영.
- 사용연차 : [월별사용연차관리] 메뉴의 연차사용일 반영, 혹은 연차 사용일수 직접 입력.
- 근태적용 : 적용하고자 하는 연도와 월을 선택 후 적용을 눌러 [근태결과입력및마감] 메뉴에 [근태마감-X15연차]에 적용.

연차관리 - 월별사용연차관리

?

+

↶

▶

월별사용연차관리

대상자추가

대상자삭제

마감

마감취소

재선정

사용일수연동

작업연도

2018

년

05

월

사업장

1000 더존비즈온

부서

근무조

직종

001 관리직

NO	근무일	요일	반차	연차
1	2018/05/01	화		
2	2018/05/02	수		
3	2018/05/03	목	(1011.한석수/X)	(10
4	2018/05/04	금		
5	2018/05/05	토		
6	2018/05/06	일		
7	2018/05/07	월		
8	2018/05/08	화		
9	2018/05/09	수		
10	2018/05/10	목		(10
11	2018/05/11	금	(1024.미효동/X)	(10
12	2018/05/12	토		
13	2018/05/13	일		
14	2018/05/14	월		

▶

사용일수 연동

×

●

월별 사용연차관리 -> 개인별 출결현황조정

○

개인별 출결현황조정 -> 월별 사용연차관리

연동 처리할 항목을 선택하세요.

[개인별 출결현황조정] 메뉴에서 등록한 연차사용일과

[월별 사용연차관리] 메뉴에서 등록한 연차사용일을

동일하게 반영합니다.

단, 일마감이나 월마감이 된 경우 반영되지 않습니다.

확인

취소

* [근태관리] 메뉴와 별도로 연차를 입력 시 사용하는 메뉴.

<작업방법>

- 1) 작업연도와 사업장, 직종 선택 후 해당 사원의 연차 및 반차를 등록 완료 후 마감.
 > 해당날짜 더블클릭 후 해당사원을 직접 선택하거나, 대상자추가버튼을 사용하여 날짜, 구분, 사원선택 후 입력 가능.
- 2) 사용일수 연동을 통하여 [개인별 출결현황 조정]메뉴로 연차사용일 반영 또는 [개인별출결현황조정]메뉴에서 등록한 연차사용일 반영 후 마감.

<버튼설명>

- 대상자삭제 : 반차, 연차에 등록된 사원 삭제 가능.
- 재선정 : 미마감되어 있는 사원 중 원하는 사원을 선택하여 [인사정보등록]의 데이터를 기준으로 인적 정보가 재선정됨.

연차관리 - 연차정산

?
+
↔
▶
연차정산

근태적용

정산연월 2018 년 05 월
 조회조건 1.사업장

입사월일 __/__/__ ~ __/__/__
 사업장

근속기준일 2017/12/31
 퇴사제외 2018/05/28

☑	사원코드	사원명	입사일	총연차	월	사용연차	연차사용일	반차사용일
☐	1000	최정진	2016/08/22	15.0	2018.05	3.0	(05.03) (05.15)	(05.08) (05.16)
☐	1001	홍길동	2014/01/01	16.0	2018.06			
☐	1002	이신입	2014/01/01	16.0	2018.07			
☐	1003	김제동	2014/01/01	16.0	2018.08			
☐	1006	이영업	2016/01/01	15.0	2018.09			
☐	1010	신영수	2016/04/08	15.0	2018.10			
☐	1011	한석수	2016/09/01	15.0	2018.11			
☐	1013	김형우	2011/03/21	17.0	2018.12			
☐	1014	신동광	2012/05/19	17.0	2019.01			
☐	1015	김강녕	2011/11/12	17.0	2019.02			
☐	1016	김나운	2014/12/21	16.0	2019.03			
☐	1017	김규민	2015/09/08	15.0	2019.04			
☐	1018	미승현	2015/03/31	15.0	정산			
총계 : 13 명				205.0	합 계	3.0	미사용연차: 12.0	

↓

▶ 근태반영
✕

정산연차
2018 년 05 월
 정산할 연차 일수를 X17 정산연차에 반영합니다.
☒ 정산연차일수를 입력하지 않은 사원은 미사용 연차를 정산연차로 반영

적용
취소

* 계속근무자의 [연차정산] 메뉴.

<작업방법>

- 1) 정산연도와 조회조건을 입력 후 조회하여 해당되는 사원 조회.
- 2) 근태적용 버튼을 통하여 정산연차 입력 후 선택한 정산월에 [근태결과입력및마감]메뉴의 해당월에 X17.정산연차 반영.
 > 하단 체크 시 정산연차일수를 입력하지 않은 사원은 미사용연차를 정산연차로 반영.

<용어설명>

- 총연차 : [연차관리]의 해당 정산연도 총연차 반영.
- 사용연차 : [월별사용연차관리]메뉴의 사용연차/반차일수 반영. (1은 연차, 0.5는 반차)
- 연차/반차 사용일 : [월별사용연차관리]에서 사용한 연차/반차 일자 반영. (X10.연차사용일 / X11.반차사용일)
- 미사용연차 : 총연차 - 사용연차를 자동으로 계산.

연차관리 - 중도퇴사연차정산

? + ↺ ▶

중도퇴사연차정산

근태적용

정산연도 2018 년

조회조건 사업장 ▼

사업장 ▼

NO		사원코드	사원명	입사일	퇴사일	직종명	사업장명	부서명	근무조명	발생연차	사용연차	조정연차	잔여연차	마감연월	사용연차																											
1	☐	1015	김강녕	2011/11/12	월별 사용연차 내역 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #005596; color: white;"> <th>월</th> <th>사용연차</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2018/01</td><td></td></tr> <tr><td>2018/02</td><td>1.5</td></tr> <tr><td>2018/03</td><td>2.0</td></tr> <tr><td>2018/04</td><td></td></tr> <tr><td>2018/05</td><td>1.0</td></tr> <tr style="background-color: #FFD700;"><td>2018/06</td><td></td></tr> <tr><td>2018/07</td><td></td></tr> <tr><td>2018/08</td><td></td></tr> <tr><td>2018/09</td><td></td></tr> <tr><td>2018/10</td><td></td></tr> <tr><td>2018/11</td><td></td></tr> <tr><td>2018/12</td><td></td></tr> <tr style="background-color: #005596; color: white;"> <td>합계</td> <td>4.5</td> </tr> </tbody> </table> 확인	월	사용연차	2018/01		2018/02	1.5	2018/03	2.0	2018/04		2018/05	1.0	2018/06		2018/07		2018/08		2018/09		2018/10		2018/11		2018/12		합계	4.5	이준	구축2팀	1조	17.0	6.5	0.0	10.5		
월	사용연차																																									
2018/01																																										
2018/02	1.5																																									
2018/03	2.0																																									
2018/04																																										
2018/05	1.0																																									
2018/06																																										
2018/07																																										
2018/08																																										
2018/09																																										
2018/10																																										
2018/11																																										
2018/12																																										
합계	4.5																																									
2	☐																																									

▶ 근태적용

✕

잔여연차를 근태마감에 반영할 월을 입력하세요.

2018
년
05
월

근태마감메뉴의 <X17.정산연차>코드로 잔여연차값이 반영됩니다.

적용
취소

* 중도퇴사자의 [연차정산] 메뉴.

<작업방법>

- 1) 정산연도와 조회조건을 입력 후 조회, 사원코드에서 F2코드도움을 이용하여 퇴사자를 검색.
- 2) 근태적용 버튼을 통하여 적용하고자 하는 연도와 월을 선택 후 적용을 누르면 [근태결과입력및마감] 메뉴의 X17.정산연차에 잔여연차가 반영.

<용어설명>

- 발생연차 : [연차관리] 메뉴의 총 연차일수가 발생연차에 반영.
- 사용연차 : [월별사용연차관리] 메뉴의 연차사용일 자동반영. (월별 상세내역은 제일 우측 사용연차 선택)
- 조정연차 : 사용자가 임의로 일수를 조정할 때에, 직접 일수를 입력. (+입력 시 잔여연차에 추가, -입력 시 차감)
- 잔여연차 : 발생연차 - 사용연차 + 조정연차.

—
감사합니다.

DOUZONE

www.douzone.com



**Maximizing
Potential**