

더존 i CUBE 인사 급여관리 매뉴얼

2018.05

PS구축부

DOUZONE

www.douzone.com



**Maximizing
Potential**

CONTENTS

1. 기초환경설정 PROCESS

- 1-1. 인사기초코드등록
- 1-2. 인사정보등록
- 1-3. 호봉테이블등록
- 1-4. 인사/급여환경설정
- 1-5. 지급공제항목등록

2. 급여작업 PROCESS

- 2-1. 급/상여지급일자등록
- 2-2. 상용직급여입력
- 2-3. 급여현황
- 2-4. 급여이체현황
- 2-5. 세무관리

1. 기초환경설정 PROCESS

인사기초코드등록

인사정보등록

호봉테이블등록

인사/급여환경설정

지급공제항목등록

1. 인사기초코드등록 : [인사/급여관리] 모듈 사용에 필요한 모든 정보를 코드화하여 등록 및 설정하는 메뉴
2. 인사정보등록 : 사원의 인적정보, 재직정보, 급여정보를 등록 및 관리하는 메뉴
3. 호봉테이블등록 : 호봉테이블 사용 시 각 직급별 호봉 금액을 등록하는 메뉴
4. 인사/급여환경설정 : 급여작업에 적용될 기본 기준을 등록하는 메뉴로
회사의 급여 및 근태 출결기준, 급여계산기준, 신고기준 등을 설정
5. 지급공제항목등록 : 급여와 상여의 지급/공제항목별 계산식 및 지급/공제범위를 등록하는 메뉴

1-1. 인사기초코드등록_사원그룹

?

+

↶

↷

인사기초코드등록

출력구분 4. 사원그룹(6)

검색

찾기

코드	관리항목명	수정여부	코드	관리내역명	사용여부	비고
G1	고용구분	변경가능	001	상용직	사용	1
G2	직종	변경가능	002	일용직	사용	0
G3	직책	변경가능	003	계약직	사용	1
G4	직급	변경가능				
G5	직무	변경가능				

?

+

↶

↷

인사기초코드등록

출력구분 4. 사원그룹(6)

검색

찾기

코드	관리항목명	수정여부	코드	관리내역명	사용여부	비고
G1	고용구분	변경가능	001	사무직	사용	
G2	직종	변경가능	002	생산직	사용	1
G3	직책	변경가능	003	계약직	사용	
G4	직급	변경가능				
G5	직무	변경가능				
02	근무조	변경가능				

- 고용구분 : 고용형태에 따른 코드 추가

※ 비고란 0 : [일용직사원등록] 메뉴에서 조회되는 직종

1 : [인사정보등록] 메뉴에서 조회되는 직종

- 직종 : 직종별로 지급일자 분리, 급여현황 및 소계 설정 가능

생산직 야간근로수당 비과세 적용이 필요한 직종은

비고 '1' 입력

- 직책 : 회사에서 사용할 직책 등록, 코드 번호순 정렬 가능

- 직급 : 호봉테이블 사용 시 호봉테이블에서 사용할 직급 입력
호봉테이블 미사용 시 회사에서 사용할 직급 등록

- 직무 : 출납, 지출 등의 직무를 추가하여 특정한 수당 지급 시
계산식 설정 가능, 인사발령 관리 가능

- 근무조 : 근태 메뉴 사용시 근무 조 필수 등록

1-1. 인사기초코드등록_급여

?

+

↺

▶

인사기초코드등록

코드표

근태코드등록

출력구분 2. 급여(P)

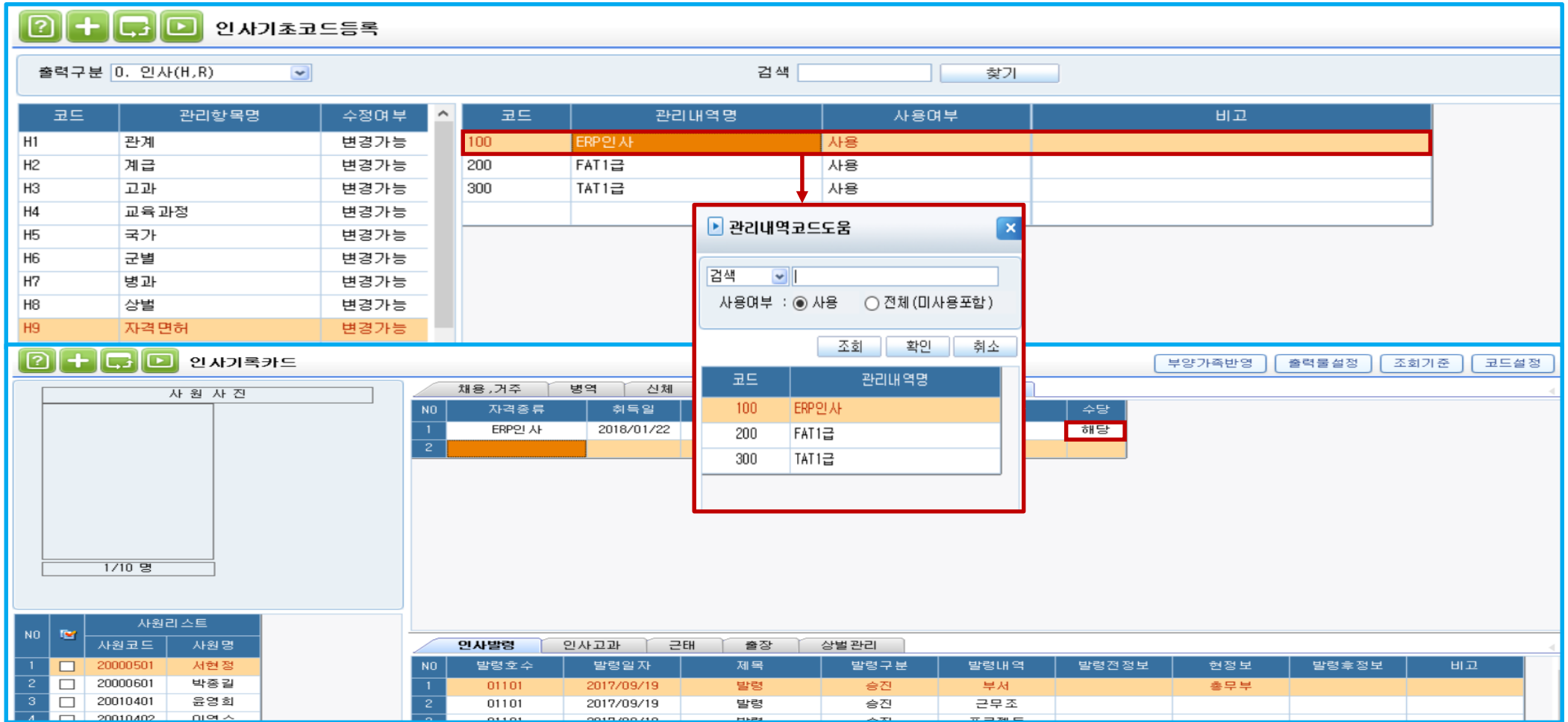
검색

찾기

코드	관리항목명	수정여부	코드	관리내역명	사용여부	비고
P1	지급공제구분	변경불가능	P00	기본급	사용	
P2	지급코드	변경가능	P10	직책수당	사용	
P3	공제코드	변경가능	P11	근속수당	사용	
P4	급여구분	변경가능	P20	가족수당	사용	
P5	급여형태	변경가능	P21	야간연구수당	사용	
P6	분류계산코드	변경불가능	P22	근로수당	사용	
P7	사용자정의급여항목	변경가능	P30	연장근로수당	사용	
P8	저축등록	변경가능	P40	식대	사용	
P9	대출등록	변경가능	P50	자격수당	사용	
PA	호봉코드	변경가능	P60	추가급여	사용	
PB	과세구분	변경불가능	P70	연구수당	사용	
PC	비과세구분	변경불가능	P80	국외근로소득	사용	
PD	책정임금	변경가능	P90	출산육아수당	사용	
PE	호봉	변경가능	PX1	퇴직분할금	사용	
PF	절사선택	변경불가능	PX2	경비사용분	사용	
PG	분류여부	변경불가능	V00	상여	사용	
PH	제외여부	변경불가능	V10	추가상여	사용	
PI	계산구분	변경불가능	ZV1	사회보험사업자부담금	사용	
PJ	급여환경설정	변경불가능				
PK	환경등록적용구분	변경불가능				
PL	근무지구분	변경불가능				
PM	급여지급구분	변경불가능				
PN	급여정계구분	변경불가능				

- 지급코드 : 급여 지급 시 급여대장 및 급여명세서에 기재하는 수당항목 등록
 - › 급여성격은 P코드, 상여성격은 V코드, 근로소득제외금액은 PX코드로 추가
 - ※ V코드 상여는 상여 원천징수세액 계산식을 활용하는 항목일 경우, 퇴직금 계산 시 상여 항목일 경우 사용
- 공제코드 : 급여 지급 시 급여대장 및 급여명세서에 기재하는 공제항목 등록
 - › 일반 공제 항목 S코드로 추가
 - ※ T코드는 법적으로 정해져 있는 항목이므로 변경 및 추가 불가

1-1. 인사기초코드등록_인사



인사기초코드등록

출력구분: 0. 인사(H,R) 검색: 찾기

코드	관리항목명	수정여부
H1	관계	변경가능
H2	계급	변경가능
H3	고과	변경가능
H4	교육 과정	변경가능
H5	국가	변경가능
H6	군별	변경가능
H7	병과	변경가능
H8	상별	변경가능
H9	자격면허	변경가능

코드	관리내역명	사용여부	비고
100	ERP인사	사용	
200	FAT1급	사용	
300	TAT1급	사용	

관리내역코드도움

검색: 사용여부: ☒ 사용 ☐ 전체 (미사용포함)

조회 확인 취소

코드	관리내역명
100	ERP인사
200	FAT1급
300	TAT1급

인사기록카드

사원 사진: 1/10 명

NO	채용, 거주	병역	신체
1	자격종류	취득일	
2	ERP인사	2018/01/22	

인사발령 인사고과 근태 출장 상별 관리

NO	발령호수	발령일자	제목	발령구분	발령내역	발령건정보	현정보	발령후정보	비고
1	01101	2017/09/19	발령	승진	부서		출무부		
2	01101	2017/09/19	발령	승진	근무조				

- 인사(H,R) : 인사관리(인사정보등록, 인사기록카드)에 사용할 관리항목을 등록
가족, 면허자격의 경우 수당등록(해당/비해당)을 통해 급여 지급 시 수당 항목에 반영 가능
저축, 대출의 경우 공제여부(해당/비해당)을 통해 급여 공제 시 공제 항목에 반영 가능
- 수정여부(공통) : '변경불가' 일 경우 관리항목/관리내역의 삭제 및 수정 불가
'변경가능' 일 경우 관리항목의 삭제 및 수정은 불가능하나, 관리내역은 추가/삭제/수정 가능

1-2. 인사정보등록_인적정보

인사정보등록

조회기준: ☒ 재직 ☐ 퇴직 ☐ 전체

사원검색:

NO	사원코드	사원명	부서명
1	20000501	서현정	총무부
2	20000601	박종길	해외영업부
3	20010401	윤영희	경리부
4	20020603	오준영	자재부
5	20021201	김우진	총무부
6	20040301	안영철	생산부
7	20170101	김은혜	총무부
8	20170923	조셉	해외영업부

총 인원 : 8 명

인적정보

성명(영문)
 성명(한자)
 내외국인구분 1. 내국인
 주민등록번호 831013-1111111
 외국인등록번호
 성별 2. 여성
 생년월일 1983/10/13 1. 양력
 전화번호 032-123-1234
 비상연락(HP)
 최종학력

가족정보

주민등록주소 10500 경기도 고양시 덕양구 화신로260번길 10
 상세주소 (화정동, 화정동성당)
 영문주소
 E-MAIL 20000501@duzon.com
 출입카드No. 20000501
 세대주여부 1. 부 장애인구분 0. 비해당
 국적(관리용)
 국적(신고용)
 거주자구분 1. 거주자
 거주지국코드

- ✓ 인사정보에 반영될 사원정보를 입력하는 메뉴
 - 우측 상단의 사원추가 버튼을 통해 사원 추가 가능, **사원삭제는 [시스템관리-사원등록] 메뉴에서 삭제 가능**
 - E-MAIL : [급여 E-MAIL/SMS]메뉴를 통해 급여명세서 발송 시 메일주소 등록
 - 출입카드No. : 근태모듈 사용시 연동할 출입카드 No. 입력
 - 세대주여부/장애인구분은 연말정산 시 반영되므로 등록 필요

1-2. 인사정보등록_재직정보

인사정보등록

조회기준: 재직 (선택) 퇴직 (선택) 전체 (선택)
 조회

NO	사원코드	사원명	부서명
1	20000501	서현정	총무부
2	20000601	박종길	해외영업부
3	20010401	윤영희	경리부
4	20020603	오준영	자재부
5	20021201	김우진	총무부
6	20040301	안영철	생산부
7	20170101	김은혜	총무부
8	20170923	조셉	해외영업부

인적정보 | **재직정보** | 급여정보

입사일: 2008/01/05 (필수입력) 그룹입사일: 2008/01/05
 퇴직일: / / 재직구분: 1. 재직
 종도퇴사일: / / 퇴직연금가입일(08월): / /
 수습직종: 2. 여 수습만료일: 2008/04/04
 근속기간포함: 2. 합
 휴직기간: 2017/09/01 ~ 2017/09/30

부서: 1100 총무부
 고용형태: 001 상용직
 직종: 001 사무직
 급여형태: 002 연봉
 근무조: /
 직급: 100 대표이사
 직책: 100 대표이사
 직무: /
 분류코드: 200 여자별
 퇴직사유: /

- 입사일자 필수입력, 그룹입사일이 다를 경우 그룹입사일 변경(계열사 최초 입사일자, 퇴직금정산기준으로 사용 가능)
- 퇴직 시 퇴직일자와 재직구분 변경
- 종도퇴사일 : 퇴직금 중간정산 시 입력.([퇴직금산정] 메뉴에서 종도정산 시 종도정산일 반영 가능)
- ※ 필수입력 : 입사일자/그룹입사일자, 부서, 고용형태, 직종, 급여형태
 - ▷ 필수사항 미 입력 시 [상용직급여입력] 메뉴에서 대상자 조회 안 됨
 - ▷ 원천징수이행상황신고 시 부서가 속한 사업장으로 귀속되어 신고
 - ▷ 상용직/일용직 구분에 따라 [원천징수이행상황신고서] 반영되는 항목이 달라짐(간이세액/일용근로)

1-2. 인사정보등록_급여정보

인사정보등록

조회기준 ☒ 재직 ☐ 퇴직 ☐ 전체
 직원검색 조회

NO	직원코드	직원명	부서명
1	20000501	서현정	총무부
2	20000601	박종길	해외영업부
3	20010401	윤영희	경리부
4	20020603	오준영	자재부
5	20021201	김우진	총무부
6	20040301	안영철	생산부
7	20170101	김은혜	총무부
8	20170923	조셉	해외영업부

총 인원 : 8 명

인적정보 | 재직정보 | **급여정보**

회계연도

호봉 100 판매비와관리비계정

계정유형 100 판매비와관리비계정

국외소득유무 1. 비해당 2. 부

생산직총급여 1. 비과세 (2천5백) 파견근로자여부 0. 여

학자금상환여부 1. 부 학자금상환통지액

감면유형 T01 외국인기술자 ~

급여이체은행 040 국민

계좌번호 110-288-004457 예금주 서현정

급여이체은행 2 040 국민

계좌번호 2 110-288-004457 예금주 2 서현정

연금유형 1. 국민연금 국민연금 4,490,000

사학연금 고용보험

건강보험 228,230 건강보험번호

노조가입여부 1. 부 고용보험여부(대표) 2. 여

두루누리사회보험 0.미신청 두루누리적용

배우자공제 1. 비해당 부녀자공제 1. 비해당

20세이하 0 부양60세이상 0

장애인 0 수급자/위탁아동 0

다자녀 추가공제 0

NO	계약시작년월	계약종료년월	NO	지급코드	금액
1	2013/01	2013/12	1	연봉	84,000,000.00
2	2014/01		2	월급	7,000,000.00
3			3	일급	233,333.00
4			4	시급	29,166.00

- 호봉 : 호봉테이블 사용 시 선택, **호봉테이블 사용 시 '재직정보-직급' 선택 필수**
- 계정유형 : 회계모듈 전표처리 시 적용할 유형 선택
- 국외소득유무 : 국외근로수당 비과세 해당자의 경우 '2. 해당' 선택
- 생산직총급여 : 생산직 야간근로수당 비과세 해당 직종인 경우, 직전 과세기간 총 급여 2,500만원 이하 여부 선택
- 학자금상환여부 : 취업 후 학자금 상환 채무자로 세무서에서 원천공제 통지를 받은 사원인 경우 '여' 선택 후 통지금액 입력
- 감면유형 : 소득세 감면 조항 선택, 중소기업취업감면 대상자의 경우 감면 대상기간을 추가로 입력
- 급여이체은행 입력 시 [급여/상여 이체현황]에서 조회 가능

1-2. 인사정보등록_급여정보

인사정보등록

조회기준: ☒ 재직 ☐ 퇴직 ☐ 전체
 직원검색:

NO	직원코드	직원명	부서명
1	20000501	서현정	총무부
2	20000601	박종길	해외영업부
3	20010401	윤영희	경리부
4	20020603	오준영	자재부
5	20021201	김우진	총무부
6	20040301	안영철	생산부
7	20170101	김은혜	총무부
8	20170923	조셉	해외영업부

총 인원 : 8 명

인적정보 | 재직정보 | **급여정보**

회생관리

연금유형: 1. 비해당
 국외소득유무: 1. 비과세 (2천5백)
 생산직출급여: 1. 부
 학자금상환여부: 1. 부
 감면유형: T01
 급여미제은행: 040
 계좌번호: 110-288-004457
 급여미제은행2: 040
 계좌번호2: 110-288-004457

사상관리

연금유형: 1. 국민연금
 사학연금: 228,230
 건강보험: 228,230
 노조가입여부: 1. 부
 두루누리사회보험: 0.미신청

국민연금: 4,490,000
 고용보험: 228,230
 건강보험번호: 228,230
 고용보험여부(대표): 2. 여
 두루누리적용: 0.미신청

배우자공제: 1. 비해당
 20세이하: 0
 장애인: 0
 다자녀추가공제: 0

부녀자공제: 1. 비해당
 부양60세이상: 0
 수급자/위탁아동: 0

NO	계약시작년월	계약종료년월
1	2013/01	2013/12
2	2014/01	
3		

NO	지급코드	금액
1	연봉	84,000,000.00
2	월급	7,000,000.00
3	일급	233,333.00
4	시급	29,166.00

- 국민연금 : 기준소득월액 입력 시 국민연금 보험료 자동계산, 기준소득월액 입력 없이 공제할 보험료 직접입력 가능
- 건강보험 : 보수월액 입력 시 건강보험료/장기요양보험료 자동계산,
 보수월액 입력 없이 공제할 건강보험료/장기요양보험료 직접입력 가능
 ※ 자동계산 시 장기요양보험 경감 및 외국인 가입제외 선택 가능
- 고용보험 : [사회보험환경등록-고용/산재보험] 메뉴를 통해 고용보험 공제방식 설정 가능, 고용보험 여/부 선택
 - > 보수총액 : '여' 인 경우 보수월액 입력 시 고용보험료 자동계산, 보수월액 입력 없이 공제할 보험료 직접입력 가능
 - > 과세총액 : '여'인 경우 급여 작업 시 과세대상 금액 총액을 기준으로 자동계산

1-2. 인사정보등록_급여정보

인사정보등록

조회기준: ☒ 재직 ☐ 퇴직 ☐ 전체
 조회

NO	사원코드	사원명	부서명
1	20000501	서현정	총무부
2	20000601	박종길	해외영업부
3	20010401	윤영희	경리부
4	20020603	오준영	자재부
5	20021201	김우진	총무부
6	20040301	안영철	생산부
7	20170101	김은혜	총무부
8	20170923	조셉	해외영업부

인적정보

호봉: 100
 계정유형: 1. 비해당
 국외소속유무: 1. 비과세 (2천5백)
 생산직출금여부: 1. 부
 학자금상환여부: 1. 부
 감면유형: T01
 급여이체은행: 040
 계좌번호: 110-288-004457
 급여이체은행2: 040
 계좌번호2: 110-288-004457

재직정보

연금유형: 1. 국민연금
 사학연금: 228,230
 건강보험: 228,230
 노조가입여부: 1. 부
 두루누리사회보험: 0.미신청

급여정보

국민연금: 4,490,000
 고용보험: 228,230
 건강보험번호: 228,230
 고용보험여부(대표): 2. 여
 두루누리적용: 0.미신청

배우자공제

배우자공제: 1. 비해당
 20세이하: 0
 장애인: 0
 다자녀추가공제: 0

부녀자공제

부녀자공제: 1. 비해당
 부양60세이상: 0
 수급자/위탁아동: 0

NO	계약시작년월	계약종료년월	NO	지급코드	금액
1	2013/01	2013/12	1	연봉	84,000,000.00
2	2014/01		2	월급	7,000,000.00
3			3	일급	233,333.00
4			4	시급	29,166.00

총 인원 : 8 명

부양가족반영

☒ 연말정산가족 ☐ 인사기록카드
 귀속년도: 2018
 조회기준: 1. 부서
 기준일: 2018/01/21
 미전 퇴직자 제외

반영기준: [연말정산자료입력/인사기록카드]의 가족을 등록

반영 취소

- 부양가족 : 소득세 산정을 위한 항목별 부양가족 수를 입력, 간이세액조건표의 적용을 받아 소득세/지방소득세 자동 계산됨
 - ▶ 작업방법 : 배우자공제 해당/비해당 및 인원 수 직접 입력 가능
 - 우측 상단 “부양가족반영”을 통해 인사기록카드 or 연말정산가족(연말정산자료입력-부양가족) 반영 가능
- 책임임금 : ‘계약시작년월’을 입력하고 연봉 계약사항 등록 시 이력관리 및 계산식 반영 가능
 - ※ CTRL+F3 누른 후, 로그인 암호 입력 시 금액 확인 가능

1-3. 호봉테이블등록

호봉테이블등록

대상직급

코드	직급
100	대표이사
200	상무
300	이사
400	부장
450	부장대우
500	차장
550	차장대우
600	과장
700	대리
800	조인

호봉이력

적용 시작연월	적용 종료연월
2017/03	

호봉

호봉	기본급	직책수당
1호봉	2,300,000	
2호봉	2,400,000	
3호봉	2,500,000	
4호봉	2,600,000	
5호봉	2,700,000	
6호봉	2,800,000	
7호봉	2,900,000	
8호봉	3,000,000	
9호봉	3,100,000	
10호봉	3,200,000	

호봉일괄등록

호봉구간: [[C01]]1호봉 ~ [[C10]]10호봉

호봉	초기치	증가액
기본급		
직책수당		

호봉일괄인상

호봉구간: [[C01]]1호봉 ~ [[C10]]10호봉

호봉	정률(%)	정액
기본급		
직책수당		

- ✓ 급여체계가 호봉제일 경우 사용
- ✓ [인사기초코드등록] 메뉴에서 추가한 “사원그룹(G)-직급”과 “급여(P)-호봉코드, 호봉”을 기준으로 각 직급별 호봉 등록
- ✓ 작업순서 : 입력할 직급 선택 > ‘적용시작년월’ 입력 > 우측 호봉테이블 금액 입력
 - 일괄등록 : 호봉구간과 초기치, 증가액 입력 후 적용
단, 호봉 구간별 증가율 적용 불가
 - 일괄인상 : 호봉구간과 호봉 항목별 인상률(정률(%)) 입력 후 정률적용 혹은 정액 인상분 입력 후 정액적용
 - 호봉복사 : 다른 직급의 호봉테이블 금액 복사 가능

1-4. 인사/급여환경설정

?

+

←

→

인사/급여환경설정

코드설정

주사업장등록

출결마감기준

NO	직종	귀속월 구분	시작일
1	사무직	당월	1
2	생산직	전월	26
3			

기준설정

집계항목

인사급여환경설정

구분	환경요소	기준	기준일(월)수
급여계산기준	입사자 급여계산	월일	25일
	수습직 지급기간		3개월
	수습직 급여계산	일	
	수습직 지급률		80%
	퇴사자 급여계산	일	
	상여세액계산기준	입사일	
	외국인비과세율		
근태기준설정	근속기간 계산기준	그룹입사일	
	한달 정상일		30일
	한달 정상시간		240시간
	하루시간		8시간
신고기준설정	월일수 산정	당월일	
	원천세 신고유형	사업자단위 과세신고	
	미행상환신고서접계방식	지급연월	
사업/기타/미자배당	지방소득세/주민세(종업원분)집계방식	지급연월	
	전표생성체크여부	여	

직종별로 월 근태집계시 귀속월의 시작일과 종료일을 지정합니다.

본란에서 지정된 기간에 대한 근태실적으로 급여가 계산됩니다.

- ✓ 급여작업에 적용할 기본 기준을 등록하는 메뉴
- 출결마감기준 : 직종별로 급여지급 기준이 되는 귀속월과 시작일 등록
ex) 당월 1일~말일 급여, 당월 20일 지급 → 당월 1일, 전월 26일~당월 25일 급여, 당월 말일 지급 → 전월 26일
- 급여계산기준 : 입사자/수습직/퇴사자 발생 시 급여 계산기준 설정
 > 월(월 정액 지급), 일(일할계산 지급), 월할(기준일 수 초과 시 월 정액, 이하 시 일할계산 지급)
- 상여세액계산기준 : 최근 상여 지급내역이 없을 경우, 상여 세액계산 평균임금 계산기준을 등록
 > 입사일: 입사자의 경우 입사일부터의 기간으로, 계속근무자의 경우 당해년 1월부터의 기간으로 소득세 계산
 > 당해년1일 : 모든 근무자 당해년 1월부터의 기간으로 소득세 계산
 > 기준월 : 연 중간에 더존iCUBE 도입 시, 도입 전 상여가 나간 월을 기준월로 설정할때 사용
 입력한 기준월부터의 기간으로 소득세 계산
- 근속기간계산기준 : 급여 및 상여지급, 수습적용, 근속기간 계산 시 적용할 기준 설정
[인사정보등록-재직정보] 메뉴의 입사일과 그룹입사일 중 선택

1-4. 인사/급여환경설정

?

+

↶

↷

인사/급여환경설정

코드설정

주사업장등록

NO

직종

귀속월구분

시작일

1	사무직	당월	1
2	생산직	전월	26
3			

기준설정

집계항목

구분

환경요소

기준

기준일(월)수

급여계산기준	입사자 급여계산	월일	25일
	수습직 지급기간		3개월
	수습직 급여계산	일	
	수습직 지급률		80%
	퇴사자 급여계산	일	
	상여세액계산기준	입사일	
	외국인비과세를		
근태기준설정	근속기간 계산기준	그룹입사일	
	한달 정상일		30일
	한달 정상시간		240시간
	하루시간		8시간
신고기준설정	월일수 산정	당월일	
	원천세 신고유형	사업자단위과세신고	
	미행상환신고서집계방식	지급연월	
	지방소득세/주민세(종업원분)집계방식	지급연월	
사업/기타/이자배당	전표생성체크여부	여	

직종별로 월 근태집계시 귀속월의 시작일과 종료일을 지정합니다.

본란에서 지정된 기간에 대한 근태실적으로 급여가 계산됩니다.

주사업장등록

주(종업원부)사업장등록

주(종업원부)사업장

코드

종사업장명

사업장번호

일반번호

1000	(주)고앤아이	120-01-3046	0000
2000	(주)고앤아이	222-02-2225	0001

삭제(PS)

확인(ESC)

- 근태기준설정 : 근태 기준이 되는 한달 정상일, 정상시간, 하루시간을 설정
 - › 월일수 산정 : 한 달의 일수를 산정하는 기준
“당월일” 선택 시 귀속 월의 실 일수(달력일수), “한달정상일” 선택 시 ‘한달정상일-기준일수’ 적용
- 신고기준설정 : 원천징수이행상황신고의 유형 및 신고서 집계방식 설정
 - › 원천세 신고유형 : 본점일괄신고, 사업장별신고, 사업자단위과세신고 중 선택
“본점일괄신고” 시 [회사등록] ‘본점-여’로 등록된 본점 사업장만 신고 가능
“사업장단위과세신고” 시 상단의 '주사업장등록' 버튼 활성화, 주사업장/종사업장 등록 필수
 - › 집계방식 : 귀속연월, 지급연월, 귀속/지급연월 중 선택, 기준이 동일한 소득만 집계됨
- 사업기타이자배당 : 사업/기타/이자배당소득에 대한 전표생성 후 데이터 수정 가능 여/부 설정
 - › 부 : 전표생성과 관계없이 ‘사업/기타/이자배당’ 소득자료 수정 가능
 - › 여 : 전표생성 이후 ‘사업/기타/이자배당’ 소득자료 수정 불가

1-4. 인사/급여환경설정

?
+
↺
▶
인사/급여환경설정

코드설정
주사업장등록

출결마감기준			
NO	직종	귀속월구분	시작일
1	사무직	당월	1
2	생산직	전월	26
3			

- 직종별로 월 근태집계시 귀속월의 시작일과 종료일을 지정합니다.

- 본란에서 지정된 기간에 대한 근태실적으로 급여가 계산됩니다.

기준설정
접계항목

구분	항목	설정코드	비고
사회보험설정	건강보험정산코드	[S15]건강보험정산	
	국민연금정산코드	[S05]국민연금정산	
	고용보험정산코드	[S25]고용보험정산	
공제항목설정	학자금상환코드	[S90]학자금상환공제	

- 사회보험설정 : 건강보험/국민연금/고용보험 금액에 대한 공제코드를 추가로 등록한 경우 항목별 설정 필수
 - ※ 미등록 시 정산코드 추가한 항목의 금액이 연말정산 작업에 누락됨
 - [인사기초코드등록-2.급여(P)] 'P3.공제코드'에 S코드로 시작하는 정산항목 추가 가능
- 공제항목설정 : 학자금상환금액에 대한 공제코드를 등록한 경우 항목 설정 필수
 - 등록된 코드의 금액은 [학자금상환금명세서(갑/을)]의 원천공제액에 반영
 - [인사기초코드등록-2.급여(P)] 'P3.공제코드'에 S코드로 시작하는 학자금상환 공제항목 추가 가능

1-5. 지급공제항목등록

- ✓ 급여구분에 따라 지급/공제항목 및 대상 범위를 설정하고 계산식을 세워 급여 지급 시 자동으로 금액 반영
- ✓ 작업순서 : 급여구분, 지급/공제구분, 귀속연도 선택 > “마감취소” 아이콘 클릭 > 로그인 시 암호 입력 > 항목 추가 및 설정
 - 기본항목 이외에 추가로 등록한 지급/공제항목을 ‘더블클릭’ 혹은 ‘코드도움(F2)’을 통해 추가
 - > “일괄등록” 아이콘을 통해 [인사기초코드등록-2.급여(P)] 메뉴에 등록된 P2.지급코드, P3.공제코드의 모든 항목 등록 가능
 - 과세구분 : 과세/비과세 구분 필수(소득제외 항목은 PX코드로 등록된 지급항목 자동 인식), **비과세 선택 시 비과세 유형 설정**
 - 감면여부 : 과세구분 ‘과세’ 항목 중 감면대상 소득 여부 설정, [인사정보등록-급여정보] ‘감면유형’ 설정에 따라 자동 적용
 - 수습/입퇴사자 적용 : [인사/급여환경설정] 기준 반영 시 ‘환경등록적용’ 선택, 지급/공제 각 항목별로 설정 시 항목별로 설정 가능
 - 월정급여 : 생산직 야간근로수당 비과세 적용 시 월 기준이 되는 급여에 포함여부 설정

1-5. 지급공제항목등록

- 절사선택 : 항목별 끝전 처리방법 선택 가능
- 분류여부 : 지급/공제항목의 적용범위 선택
 - › 모든 사원 적용 시 무분류, 범위 설정이 필요한 경우 분류, 특정 항목을 제외하는 경우 제외조건 선택
- 계산구분 : 분류여부 '무분류' 선택 시 활성화되며 계산 또는 금액 설정 가능
- 제외분류코드 : 분류여부 '제외조건' 선택 시 제외조건으로 분류할 코드 선택
- 휴직자적용 : '휴직계산식적용' 선택 시 휴직자에 대한 계산식 설정 가능
 - › “휴직계산식설정” 아이콘 클릭 후 출결일, 휴직지급율 등 관련항목 활용하여 설정 가능
- 금액/계산식 : 계산구분 '계산식' 선택 시 활성화되며 급여관련코드 및 근태코드, 항목이용 등으로 계산식 설정 가능

1-5. 지급공제항목등록

지급공제항목등록

급여구분: 급여 | 지급/공제구분: 지급 | 귀속연도: 2018 년

NO	코드	지급항목명
1	P00	기본급
2	P10	직책수당
3	P11	근속수당
4	P20	가족수당
5	P21	야간연구수당
6	P22	근로수당
7	P30	연장근로수당
8	P40	식대
9	P50	자격수당
10	P60	추가급여
11	P70	연구수당
12	P80	국외근로소득
13	P90	출산육아수당
14	PX1	퇴직분할금
15	PX2	경비사용분
16	ZY1	사회보험사업자부담금
17		

지급/공제항목설정 귀속년월

NO	귀속월	지급일자	동시발행	급여구분	순번	
1	2018/01	2018/01/25	동시	급여, 상여	1	☒
2	2018/02	2018/02/25	동시	급여, 상여	1	☒
3	2018/04	2018/04/10	동시	급여	1	☒

전년복사

급여데이터가 있는 항목은 복사 할 수 없습니다.

※ 2017년 귀속 급여부터 결연코드 설정방법 변경으로 <전년복사> 되지 않습니다. 매뉴얼을 참고해 주시기 바랍니다.

NO	코드	지급항목명	NO	코드	공제항목명
1	P00	기본급	1	S00	국민연금
2	P10	직책수당	2	S10	건강보험
3	P11	근속수당	3	S11	건강보험장산
4	P20	가족수당	4	S20	고용보험
5	P21	야간연구수당	5	S30	종교단체외기...
6	P30	연장근로수당	6	S40	학자금대출상환
7	P40	식대	7	S50	상조회비
8	P50	자격수당	8	S60	대출공제
9	P60	추가급여	9	S70	근태공제
10	P70	연구수당	10	S81	장기요양보험료
11	P80	국외근로소득	11	S92	장기요양보험...
12	P90	출산육아수당	12	T00	소득세
13	PX1	퇴직분할금	13	T10	지방소득세
14	PX2	경비사용분	14	T20	농특세
15	ZY1	사회보험사업...	15	T30	연말정산소득세

금액/계산식

- 귀속연월 : [급여/상여지급일자등록] 메뉴에서 등록한 귀속월별 지급순번이 표시되며, 체크 여부에 따라 반영여부 선택 가능
- 매뉴얼보기 : '중소기업취업감면' 적용 방법에 대한 매뉴얼
- 전년복사 : 전년 귀속연도에 등록한 지급/공제항목 설정 복사

단, 해당 귀속연도 작업한 급여데이터가 있는 항목은 복사 불가(비활성화로 표시)

2. 급여작업 PROCESS

급/상여지급일자등록

상용직급여입력

급여현황

급/상여이체현황

세물관리

1. 급/상여지급일자등록 : 급여 및 상여의 지급일자와 대상자를 선정하는 메뉴
2. 상용직급여입력 : 사원의 급여를 계산 및 입력하는 메뉴
3. 급여현황 : 급여대장 및 급여명세서를 확인하고, 필요 시 사원별 급여 E-mail 전송
4. 급/상여이체현황 : 사원의 급여 실지급액 및 계좌정보를 확인하는 메뉴
5. 세물관리 : 원천징수이행상황신고서 및 지방세특별징수명세 등 신고서 작성 및 전자신고

※ 급여구분 '상여' 선택 시 입사자/퇴사자
계산 방법 설정

000. 제외 : 지급 안 함

001. 월 : 정상 지급

002. 일 : 실제 근무일수만큼 일할계산

003. 월일 : 기준일 수 초과 시 정상,
이하 시 일할계산 지급

4. 전월복사 : 최근 12회의 급여지급일자 조회 후 특정 지급일자 복사 가능, 복사 후 지급일자 및 상여지급대상기간 변경 필요

2-2. 상용직급여입력

상용직급여입력

귀속연월: 2018년 01월 | 지급일: 2018/01/25 급여, 상여 동시 | 조회조건: 1.사업장

대상자선택 | 급여계산 | 재선택 | 과세집계 | 마감 | 전월복사 | 연말정산

NO	사원코드	사원명	지급항목	금액	공제항목	금액
1	20000601	박종길	기본급	2,900,000	국민연금	135,000
			직책수당		건강보험	100,980
			근속수당	100,000	장기요양보험료	6,610
			가족수당		장기요양보험정산	
			야간연구수당		건강보험정산	
			[001]연장근로수당		고용보험	
			식대		종교단체외기부금(노...	
			자격수당		학자금대출상환	
			추가급여		상조회비	
			연구수당	3,000,000	대출공제	
			[H10]국외근로소득		근태공제	
			출산육아수당		소득세	230,160
			퇴직분할금		공제총액	615,660
			경비사용분		회사부담금항목	
					사회보험사업자부담금	107,590
					회사부담금총액	107,590

출인원: 1명 | 지급총액: 6,000,000

개인정보 | 급여총액

사업장: (주)더존비즈온 | 급여형태: 월급 | 과세총액: 6,000,000 | 소득제외: | 회사부담금: 107,590

부서: 해외영업부 | 입사일자: 2008/06/08 | 비과세신고분: 0 | 차인지급액: 5,384,340

직종: 사무직 | 퇴사일자: ____/____/____ | 비과세신고제외분: 0

✓ 사원의 급여를 계산 및 입력하는 메뉴.

1. 귀속연월 및 지급일자 선택 후 조회 : [급/상여지급일자등록] '대상자선택-사용자직접등록'으로 등록한 경우 "대상자선택" 선행
2. 급여계산 : 사원 선택 후 "급여계산" 아이콘을 통해 [지급공제항목등록] 메뉴에서 설정한 계산식 및 금액 자동반영
 - ▶ 계산식이 없거나 금액 수정이 필요한 경우, 해당 항목의 금액 직접 입력 가능
 - ▶ 지급/공제항목을 직접입력 또는 수정했을 경우, "급여계산" 아이콘 클릭 시 초기값으로 반영
3. 전월복사 : 이전 지급된 급여내역을 동일하게 반영, 복사 후 일부 항목에 대한 "급여계산" 가능
 "전월복사" 사용 시 모든 지급/공제항목이 복사됨
4. 마감 : 금액 수정이 불가하도록 급여데이터를 마감

- 재선정 : 인사정보가 변경되었을 경우 사원정보 재반영 및 대상자 재선정
 - ▶ 대상자선정 : [급/상여지급일자등록] 메뉴의 '지급직종 및 급여형태' 해당 대상자를 다시 조회하여 추가 및 삭제
 - ▶ 사원정보 : 대상자의 사원정보가 변경된 경우 [인사정보등록] 메뉴의 사원정보로 변경
- 과세집계 : 해당 귀속연도 도중에 [지급공제항목등록]의 과세구분 및 비과세유형 변경 시 사용
‘소득세/지방소득세 재계산’ 체크 시 집계 결과에 따라 소득세/지방소득세 재계산
- 연말정산 : 연말정산 차감징수세액을 공제항목 연말정산 소득세, 연말정산 지방소득세, 연말정산 농특세로 반영
 - ▶ 계속근무 : 전년도 13월 [연말정산자료입력] 마감 자료, 분납신청자의 경우 [연말정산납부세액계산] 마감 자료 반영
 - ▶ 중도퇴사 : 퇴사자의 [연말정산자료입력] 마감 자료 반영

2-3. 급여현황_급여대장

급여대장

귀속연월: 2018년 01월 | 지급일: 1 | 2018/01/25 급여, 상여 등 | 조회조건: 1.사업장 | 집계: 1.사원별

NO	사원코드	사원명	부서	부서코드	직책
1	20000601	박종길	해외영...	2200	600

급여대장 출력양식설정

사원정보	지급항목	공제항목	비고
☒ 6개 (3+2)	17개 + 1개 (3+6)	13개 + 2개 (3+5)	
☐ 5개 (5+1)	34개 + 1개 (5+7)	23개 + 2개 (5+5)	
☐ 6개 (3+2)	18개 (3+6)	12개 (3+4)	
☐ 5개 (1+5)	34개 + 1개 (1+35)	23개 + 2개 (1+25)	

※급여대장 양식 표시
- 사원정보 6개 (3+2) : 세로 3개, 가로 2개
- 지급항목 17개 + 1개 (3+6) : 지급항목 17개, 지급항목액 1개
- 공제항목 13개 + 2개 (3+5) : 공제항목 13개, 공제항목액 1개, 차인지급액 1개

출력항목

지급/공제				인사/근태			
S	이름	출력명	순서	S	이름	출력명	순서
☒	기본급	기본급	0	☒	국민연금	국민연금	0
☒	직책수당	직책수당	0	☒	건강보험	건강보험	0
☒	근속수당	근속수당	0	☐	건강보험정산	건강보험정산	0
☒	가족수당	가족수당	0	☒	고용보험	고용보험	0
☒	마감연구수당	마감연구수당	0	☐	종교단체외...	종교단체외...	0
☒	연장근로수당	연장근로수당	0	☒	학자금대출...	학자금대출...	0
☒	식대	식대	0	☐	상조회비	상조회비	0
☒	자격수당	자격수당	0	☐	대출공제	대출공제	0
☒	추가급여	추가급여	0	☐	근태공제	근태공제	0
☒	연구수당	연구수당	0	☒	장기요양보...	장기요양보...	0
☐	국외근로소득	국외근로소득	0	☐	장기요양보...	장기요양보...	0
☐	출산육아수당	출산육아수당	0	☒	소득세	소득세	0
☐	퇴직분할금	퇴직분할금	0	☒	지방소득세	지방소득세	0
☐	경비사용분	경비사용분	0	☒	농특세	농특세	0
☒	사회보험사...	사회보험사...	0	☒	연말정산소...	연말정산소...	0

공제 합계 723,250
차인 지급액 5,384,340

✓ [상용직급여입력] 메뉴에서 최종 마감한 급/상여 데이터의 대장을 조회 및 출력

1. 귀속연월, 지급일, 조회조건, 집계 설정 후 조회
2. 출력양식 : 인쇄할 급여대장 양식 선택(마우스 우클릭 '서식뱅크' 사이트에서 양식다운로드 가능)
3. 출력항목 : 급여대장에 출력할 지급/공제 항목과 인사/근태항목 선택
4. 사원 선택 후 인쇄(F9), 마우스 우클릭 '정렬 및 소계설정'을 활용하여 정렬기준 설정 가능

2-3. 급여현황_급여명세

급여명세

귀속연월: 2018년 01월 | 지급일: 1 | 2018/01/25 급여, 상여 동시
 조회조건: 사업장

NO	사원코드	사원명	부서
1	20180101	김은혜	테스트부서

지급/공제 | 인사/근태

지급내역 | 공제내역

급여출력항목복사

출력항목	지급항목	공제항목	근태항목
기본급	국민연금		
직책수당	건강보험		
가족수당	고용보험		
연장근로수당	학자금대출상환		
식대	장기요양보험료		
자격수당	소득세		
추가급여	지방소득세		
사회보험사업자...	농특세		
	연말정산소득세		
	연말정산지방소득세		
	연말정산농특세		

공지사항

공지사항 (1월 급여 명세서
 (참고: 급여명세 양식지에만 적용합니다.))

저장 | 취소

공제합계: 18,819,360
 차의지급액: 31,206,940

1. 귀속연월, 지급일, 조회조건 설정 후 조회
2. 출력항목 : 급여명세서에 출력할 지급/공제 항목과 인사/근태항목 선택
3. 출력항목복사 : 조회조건별로 저장된 출력항목 복사 가능, 체크한 조회조건 of 출력항목을 복사하여 현재 조회조건 of 출력항목 설정
4. 공지사항 : 급여명세서 양식지의 하단 공지사항 작성 가능
5. 사원 선택 후 인쇄(F9), 마우스 우클릭 '정렬 및 소계설정'을 활용하여 정렬기준 설정 가능

2-3. 급여현황_급여 E-MAIL/SMS

The screenshot displays the '급여 E-MAIL/SMS' interface. At the top, there are buttons for '양식설정' (Form Setting), '출력항목' (Output Item), '출력항목복사' (Copy Output Item), '암호설정' (Password Setting), '메일전송' (Email Transfer), and 'SMS 발송' (SMS Send). Below these are input fields for '귀속연월' (2018년 01월), '지급일' (2018/01/25), and '조회조건' (사업장). A table lists employee data with columns: NO, 사원코드, 사원명, 부서, 이메일, 휴대폰번호, 지급합계, 공제합계, 차인지금액, and 수당항목보기. Three sub-windows are open: 1. '급여 E-MAIL양식설정' (Salary E-MAIL Form Setting) showing a table for selecting items to include in the email. 2. '메일보내기' (Send Email) showing fields for email subject, content, and a list of recipients. 3. '환경설정' (Environment Setting) showing SMTP and Outlook settings for email delivery.

- ✓ 사원별 급여명세서 HTML파일을 E-mail로 보내는 메뉴, 사원별 E-mail 정보는 [인사정보등록] 메뉴에서 입력
- 1. 귀속연월, 지급일, 조회조건 설정 후 조회
- 2. 양식설정 : 급여 이메일 전송 양식 선택
- 3. 출력항목 : [급여명세서]에서 조회조건별로 설정한 동일한 항목이 반영되며, 추가 설정 가능
- 4. 암호설정 : 메일 수신 후 급여명세서 조회 시 설정할 암호설정, '주민등록번호 뒤7자리' or '생년월일 8자리' 가능
- 5. 메일전송 : 메일제목/메일내용 작성 후 발송할 사원리스트를 체크하여 하단 “메일보내기” 아이콘을 통해 급여명세서 발송
 - > “환경설정” SMTP 정보 or Outlook 연결테스트 확인 후 발송
 - > ‘로그인 적용’ 체크 시 암호설정 적용됨

- ✓ 사원의 급여 실지급여액 및 계좌정보를 확인하는 메뉴
 1. 소득구분, 귀속연월, 지급일 선택 후 조회
 2. 은행별 대용량 급여이체 요청 시 조회된 현황을 엑셀로 변환 및 작업하여 제출 가능
 3. 인쇄 시 '인쇄형태-급상여이체현황1,2' 변경을 통해 [인사정보등록-급여정보] 급여이체계좌1, 2 중 선택 가능

2-5. 세무관리_원천징수이행상황신고서

원천징수이행상황신고서

제출연도 2018 주사업장 1000 (주)더존비즈온 신고서추가 자료조회

문서번호 신고구분 제출일자 귀속연월 지급연월 전월미환급세액 납부세액 이월환급세액 마감여부

원천징수이행상황신고서

문서번호 2018-0001 신고구분 1.정기 귀속연월 2018/01 지급연월 2018/01 소득처분여부 1.비해당 제출일자 2018/02/10

전월미환급세액 (전월미환급세액이 있을 경우 반드시 전월미환급세액을 선택해 주세요.)

신고구분 매월 반기 수정 연말 환급신청 일괄납부 소득처분 사업자단위과세 귀속연월 2018 년 1 월 지급연월 2018 년 1 월

원천징수의무자 법인명(상호) (주)더존비즈온 대표자(성명) 서현정 전화번호 031-345-2423
사업자등록번호 128-01-39246 사업자등록소재지 강원도 춘천시 남산면 배들1길 130

주화면 거주자(부표) 비거주자(부표) 법인원천(부표) 환급신청(부표) 기납부세액 전월미환급세액 차월미환급세액

소득자 소득구분		코드	원천징수명세		정수세액		9. 당월조정 환급세액	10. 소득세 등 (가산세 포함)
			4. 인원	5. 총지급액	6. 소득세 등	7. 농어촌특별세		
근로소득	간이세액	A01	1	6,000,000	339,160			
	종도회사	A02						
	일용근로	A03						
	합계	A04						
	분납금액	A05						
	납부금액	A06						
배당소득	가담계	A10	1	6,000,000	339,160		339,160	
	연금계좌	A21						
	그 외	A22						
	가담계	A20						
	매월정수	A25						
	연말정산	A26						
기타소득	가담계	A30						
	연금계좌	A41						

전월 미환급 세액의 계산

12. 전월미 환급세액	13. 기 환급 신청한 세액	14. 차감잔액 (12-13)	15. 일반환급	16. 신탁재산 금융회사등	17. 그밖의 환급세액 합병 등	18. 조정대상 환급세액 (14+15+16+17)	19. 당월조정 환급세액계	20. 차월미환급 환급세액 (18-19)
0	0	0	0	0	0	0	0	0

(주)더존비즈온 (서명 또는 인) 춘천 세무서장 귀하

근로소득 데이터 반영기준

※ 근로소득에 대한 데이터 반영기준을 선택합니다.
※ 2015년 귀속 이후 연말정산 분납자는 [연말정산납부세액계산]에서 반드시 처리 하여야 합니다.
미처리시 원천징수이행상황신고서에 반영 할 수 없습니다.

일반 데이터 반영

☒ 1. 매월 정수분(전체)
☐ 2. 매월 정수분(전체) + A04.연말정산 데이터(인원, 총지급액)
☐ 3. A04.연말정산 데이터(인원, 총지급액)

연말정산 소득세, 농특세 반영(A04, A05, A06)

분납자의 경우 연말정산관리 -> [연말정산납부세액계산]의 금액을 반영합니다.

☒ 미적용 ☐ 2월분 ☐ 3월분 ☐ 4월분

적용 취소

1. 제출연도, 신고사업장 선택 후 신고서 추가
2. 신고구분, 귀속연월, 지급연월, 제출일자 설정 후 조회
3. 근로소득 데이터 반영 팝업창에서 반영할 데이터 선택 후 적용
4. 집계된 신고서 내역 확인 후 마감(수정이 필요한 부분은 직접 입력 가능, 단 재집계 시 수기 입력한 자료는 삭제됨)
5. 파일제작 후 전자신고
6. 인쇄 시 원천징수이행상황신고서 외 소득세 납부서 출력 가능

2-5. 세물관리_ 지방소득세특별징수명세/납부서

?

+

↶

↷

지방소득세특별징수명세/납부서

신고서생성

납기일자

파일제작

전자신고

세무대리인

신고사업장

제출일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31

신고서조회

신고서생성

신고서현황

NO

문서번호

신고사업장

신고구분

귀속시작연월

귀속종료연월

지급시작연월

지급종료연월

제출일자

전월문서

급여지급일자

납입처

마감여부

?

+

↶

↷

지방소득세특별징수명세/납부서

납기일자

가산세

재집계

마감

파일제작

전자신고

세무대리인

문서번호 2018-0001

신고구분 1. 정기

귀속년월 2018/01 ~ 2018/01

지급년월 2018/01 ~ 2018/01

제출일자 2018/02/10

급여일자 2018/01/31

납입처 종료구청

전월문서

(전월신고서에 차월미월세액이 존재할 경우 반드시 [전월문서]를 선택한 후 집계해야 합니다.)

납부서 및 영수필통지서

징수 및 조정명세서

소득종류	인원	과세표준액	지방세액
1.미자소득			
2.배당소득			
3.사업소득			
4.근로소득	1	339,160	33,910
5.연금소득			
6.기타소득			
7.퇴직소득			
8.저축해지추징세액 등			
9.소득세법 제119조(양도소득)에 대한 원천징수			
10.법인세법 제73조(내국법인)에 따른 원천징수			
11.법인세법 제98조(외국법인)에 따른 원천징수			
12.외국인으로로부터 받은 소득(구)			
합계	1	339,160	33,910
가산세			
가감세액(조정액)			

계속근무자연말징수합금액		중도퇴사자연말징수합금액	
전월미환금액		전월미환금액	
당월발생환금액		당월발생환금액	
당월조정환금액		당월조정환금액	
차월미환환금액		차월미환환금액	

1. “신고서생성” 후 신고서현황 탭의 해당 신고서 더블클릭
2. 집계된 신고서 내역 확인 후 마감(수정이 필요한 부분은 직접 입력 가능, 단 재집계 시 수기 입력한 자료는 삭제됨)
3. 파일제작 후 전자신고(위택스 사이트로 이동)
4. 인쇄 시 지방소득세 특별징수분납부서 및 영수필통지서, 지방소득세특별징수계산서 출력 가능

—
감사합니다.

DOUZONE

www.douzone.com



**Maximizing
Potential**