

더존 i CUBE G20 후원자관리 매뉴얼

2018. 01

PS구축부

DOUZONE

www.douzone.com



**Maximizing
Potential**

▶ 환경설정

- ※후원자정보 인쇄 필요 시 후원자관리카드 메뉴에서 가능

✓ 후원자의 약정/결연/추천자정보 등록, 후원자별 후원내역 및 추가인적정보 조회 및 출력 가능

1. 약정정보 : 일정기간 동안 정기적으로 일정한 방법을 통해 후원을 약속하는 정보 입력
2. 후원내역 : 후원자들로부터 받은 후원금 내역을 후원자별로 조회
3. 결연정보 : 특정 후원자가 약정기간 동안 특정 수혜자에게만 후원하는 형태를 말하며, 후원목적 중 결연에 한해 결연정보 입력가능
4. 추천자정보 : 기존 후원자 추천을 통해 회원가입 혹은 후원을 약속한 경우 추천자 정보를 등록

*금전기부 일괄등록 버튼을 통해 후원방법에 따라 금전여부를 일괄적으로 등록 가능

✓ 약정정보 등록 유의점

- 1) 기금 : 수혜자에게 집행할 후원자에게 받은 후원금
- 2) 운영비 : 재단 운용을 목적으로 집행 할 후원금
- 3) 결연 : 후원자가 결연관계를 맺고 있는 수혜자에게 집행 할 후원금
- 4) 기타 : 그 밖에 다른 후원목적에 집행 할 후원금

3. 후원방법 : 후원금 납부방법을 설정

5. 프로젝트 : 후원내역을 예산모듈 연동을 통해 결의서 처리 시 집행하고자 하는 부서/프로젝트 입력

3. 후원자조회

?

+

↺

↻

후원자조회

후원자

후원약정현황

등록일자

2018/01/01

~

2018/04/11

📅

주소

후원금액

~

만원

조회구분

☒ 소속구분별
 ☐ 후원금액별
 ☐ 관리코드별

소속구분

선택전체

▼

관리코드

▼

🔍

관리항목

🔍

후원자

▼

🔍

후원일자

___/___/___

~

___/___/___

📅

관리내역

▼

🔍

☐ 후원 중단자 제외

EDIT

NO		소속구분	관리코드	후원자/단체명	구분	주민/사업자번호	생년월일	양/음력	성별	국적	소속단체	수신방법	우편발송처	
1	☒	개인	A00000...	후원자(개인)	동명미인	222222-2222222	1985/02/08	양력	여자	대한민국		SMS	자택	대전광역시
2	☐	법인	B00000...	후원자(법인)	더존비즈온	301-82-33333				대한민국		E-MAIL	직장	대전광역시
3	☐	비법인	C00000...	후원자(비법인)									자택	

?

+

↺

↻

후원자조회

후원자

후원약정현황

약정년도

2018/01

~

2018/12

📅

조회구분

☐ 약정기간 내 후원한 후원자
 ☒ 약정기간 내 후원미납 후원자

EDIT

NO		소속구분	관리코드	후원자/단체명	구분	주민/사업자번호	생년월일	양/음력	성별	소속단체	약정번호	후원목적	후원약정기간	약정회수
1	☒	개인	A00000...	후원자(개인)	동명미인	222222-2222222	1985/02/08	양력	여자		1 기금	2018/01	2019/12	24
2	☐	개인	A00000...	후원자(개인)	동명미인	222222-2222222	1985/02/08	양력	여자		2 기타	2018/01	2018/12	12

✓ 후원자 조회 : 후원자정보등록메뉴를 통해 등록한 후원자에 대한 정보를 세분화된 조회조건을 이용하여 조회 할 수 있는 메뉴

1. 후원자 : 조회조건에 입력한 조건을 만족하는 후원자를 조회
2. 후원약정현황 : 후원자별 약정기간동안 후원금 납부 및 미납내역을 약정년도별로 조회

- ✓ 수혜자/후원사업처의 인적사항 정보를 등록 및 관리하는 메뉴
- 1. 등록할 수혜자의 소속구분 및 관리코드, 수혜자명 입력 후 기본인적정보 입력
 - ▶ 후원자 구분란은 동명이인의 수혜자가 있는 경우 구별할 수 있는 구분값을 입력, 관리코드 자동 채번 가능-▶시스템환경설정/수혜자/자동부여 ‘여’
- 2. 환경설정 버튼을 통해 사용자가 관리목적에 맞게 추가인적정보에 표시되는 명칭을 수정할 수 있으며, 수정된 명칭이 화면에 표시
- 3. 금융기관코드/예금주/계좌번호 -> 지출결의 채주정보 연동
- 4. 거래처정보 불러오기 : 일반거래처등록 정보를 수혜자정보등록에 자동으로 등록

*수혜자정보 인쇄 필요시 수혜자관리카드에서 가능

5. 수혜자관리카드

?

+

↔

▶

수혜자관리카드

상세검색

소속구분 0.전체

인적정보 1.수혜자명

등록일자 ____/____/____ ~ ____/____/____

사진

1/3명

기본정보

수혜자코드 1

수혜자명 수혜자(개인)

주민등록번호 111111-111111

사업자등록번호 ____-____-____

생년월일 1911/11/11

음/양 양력

성별 남자

국적 대한민국

등록일자 2018/01/01

소속구분 개인

소속단체

자택전화

직장전화

핸드폰 010-1111-1111

FAX

E-MAIL jung8824@hanmail.net

NO		관리코드	수혜자명	수혜자구
1	☐	201804...	수혜자(개인)	동명미인
2	☐	A20180...	나라교회	
3	☐	A20180...	제일물산	

출인원 : 3명

집행내역

결연정보

집행목적 전체

집행일자 2014/01/01 ~ 2018/04/16

NO	집행일자	집행목적	집행금액	은행명	계좌번호	예금주	프로
1	2018/01/02	기금	10,000	국민	12345678910	수혜자(개 ...	2014년

✓ 수혜자의 인적사항이 반영된 기록카드 조회 및 출력

1. 집행내역 : 예산관리 결의서입력메뉴에서 수혜자에 대한 집행내역이 자동 반영되며, 이를 조회조건에 따라 조회 가능
2. 결연정보 : 후원자관리카드메뉴에 결연정보탭에 입력한 결연정보가 자동 반영되어 표시

6. 수혜자/후원자사업처조회

수혜자/후원사업처조회

수혜자 | 후원&결연자

등록일자 2018/01/01 ~ 2018/04/16 | 소속구분 선택전체 | 수혜자 |
 주소 | 관리코드 | 집행일자 |
 집행금액 | ~ | 만원 | 관리항목 | 관리내역 |
 조회구분 ☒ 소속구분별 ☐ 집행금액별

NO		소속구분	관리코드	수혜자/사업처명	구분	주민등록번호/사	생년월일	양/음력	성별	국적
1	☒	개인	201804130001	수혜자(개인)	동명미인	111111-111111	1911/11/11	양력	남자	대한민국
2	☐	법인	A20180413001	나라교회		314-44-44444				대한민국
3	☐	법인	A20180413002	제일물산		314-88-88888				대한민국

수혜자/후원사업처조회

수혜자 | **후원&결연자**

등록일자 2018/01/01 ~ 2018/04/16 | 결연자 | 후원자 |
 조회구분 ☒ 결연자별 후원자 ☐ 후원자별 결연자

결연자										
	소속구분	관리코드	단체/결연자명	구분	주민등록번호/사	생년월일	양/음력	성별	국적	
☒	개인	201804130001	수혜자(개인)	동명미인	111111-111111	1911/11/11	양력	남자	대한민국	

✓ 수혜자 조회 : 수혜자정보등록메뉴를 통해 등록한 수혜자에 대한 정보를 세분화된 조회조건을 이용하여 조회 할 수 있는 메뉴

1. 수혜자 : 조회조건에 입력한 조건을 만족하는 수혜자를 조회
2. 후원자&결연자 : 결연정보를 세분화된 조회조건을 이용하여 조회

> 후원자관리카드/결연정보탭에 입력된 데이터 반영

7-1. 후원내역등록

?

+

↶

▶

후원내역등록

금전기부 일괄등록

인쇄설정

후원물품분류등록

후원내역복사

결의처리

후원일자

2014/01/01 ~ 2018/04/16

후원유형

후원목적

관리코드

후원자

프로젝트

후원방법

결의일자

____/____/____

거래처

약정번호

결의처리여부

EDIT

NO		후원일자	후원유형	관리코드	후원자	구분	약정번호	후원목적	후원방법	입금 계좌정보		모집처명 및 물품내역
										금융거래처명	계좌번호	
1	☐	2018/01/01	정기	A000000000...	후원자(개인)	동명이인	1	기금	계좌이체	기금운용계획(...	12346578135	
2	☐	2018/01/25	비정기	B000000000...	후원자(법인)	더존비즈온		운영비	카드결제			
3	☐	2018/02/01	정기	A000000000...	후원자(개인)	동명이인	1	기금	계좌이체	기금운용계획(...	12346578135	
4	☐	2018/02/15	비정기	C000000000...	후원자(비법인)			기타	기타	일반회계(지출)	654312+74	

- ✓ 후원자들로부터 후원 받은 내역을 후원유형, 후원목적, 후원방법에 따라 등록하고, 해당 내역을 결의처리 하여 결의서와 연동 가능한 메뉴
- 후원유형 : 정기는 후원자관리카드메뉴에서 후원자별로 약정한 내역에 따라 정기적으로 이루어지는 후원을 말하며, 일시적인 후원은 비정기를 선택
 - 정기로 선택시 관리코드와 약정번호를 코드도움을 통해 입력, 이미 등록한 약정정보데이터가 자동반영
 - 비정기로 선택시 차수 개념이 없기 때문에 약정정보를 직접 입력하며, 후원목적 중 결연은 선택 불가
 - 후원방법 : 방법이 물품인 경우 모집처명 및 물품내역에서 코드도움을 통해 물품내역을 직접 입력, 입력한 물품은 입고처리 되며 이후 결의서 입력 메뉴에 지출결의서를 통해 출고처리 됨

7-2. 후원내역등록

The screenshot shows the '후원내역등록' (Support Record Registration) window. At the top, there are navigation buttons: '?', '+', and a play icon. Below these are search filters for '후원일자' (Support Date) from 2014/01/01 to 2018/04/16, '후원유형' (Support Type), '후원목적' (Support Purpose), and '후원자' (Supporter). The main area contains four callout boxes:

- 3. 금전기부 일괄등록**: A table for bulk registration of support records. The table has columns: NO, 코드 (Code), 후원방법 (Support Method), and 금전여부 (Monetary Status). The '금전여부' column has two options: 1. 금전 (Monetary) and 2. 현물 (In-kind).
- 4. 인쇄설정**: A dialog box for setting receipt types. It includes options for '영수증 유형 설정' (Receipt Type Setting) with radio buttons for '국세청용 기부금 영수증' (Tax Authority Receipt) and '재단용 기부금 영수증' (Foundation Receipt). It also has fields for '영수증 일련번호 설정' (Receipt Serial Number Setting) with radio buttons for '월번' (Month Number) and '연번' (Year Number). At the bottom, there are fields for '기부금영수증 출력항목 설정' (Receipt Output Item Setting) for '신청일자' (Application Date) and '증명일자' (Proof Date), and a dropdown for '기부금 수령인' (Receipt Recipient).
- 5. 후원물품분류등록**: A table for registering support items. The table has columns: NO, 코드 (Code), 분류명 (Category Name), and 비고 (Remarks). The '코드' column has two options: 1. 1000000000 (General) and 2. 1000000001 (Specific).
- 6. 결의처리**: A dialog box for processing the decision. It includes fields for '회계단위' (Account Unit), '결의일자' (Decision Date), '채주구분' (Contributor Type), '채주' (Contributor), '프로젝트' (Project), '금융기관' (Financial Institution), '예산과목' (Budget Item), '적요' (Summary), '금액' (Amount), and '건수' (Count). It also has buttons for '결의처리' (Decision Processing) and '닫기(Esc)' (Close).

3. 금전기부일괄등록 : 후원방법별 금전구분 일괄시 사용(잘못 입력한 내역 및 소급 데이터 적용, 해당 라인에서 직접 변경도 가능)

4. 인쇄설정 : 영수증 유형(국세청/재단용), 일련번호 설정 가능

› 기부금영수증 유형코드 설정방법

후원자관리내역등록메뉴에서 조회구분 : 0.공통에서 세법에 따른 영수증 구분코드를 확인

시스템환경설정메뉴에 조회구분 : 10.후원자에서 소득세 및 법인세법 유형코드를 설정

› 기부금 수령인 : 회사등록메뉴 대표자성명이 자동반영(수정가능)

*기부금영수증 발급은 건별로 지원

5. 후원물품분류등록 : 물품 후원시 기부받은 물품을 유형별로 관리코드 및 명을 등록하여 체계적으로 관리 할 수 있는 기능

6. 결의처리 : 후원내역을 등록한 이후 예산관리모듈로 결의서를 전송하는 기능(*복수채주의 경우 거래처등록메뉴에 후원자를 자동으로 등록 가능)

8. 집행내역등록

?

+

↺

▶

집행내역등록

결의서발행

결의서취소

집행일자

2018/01/01 ~ 2018/12/31

집행목적

0.전체

거래처

발행여부

0.전체

프로젝트

집행금액

하위사업

	집행일자	집행순번	집행목적	물품여부	거래처 코드	거래처명	구분	집행금액	금융기관	계좌번호	예금주
☐	2018/02/01	1	결연자	부	201804130...	수혜자(개인)	동명이인	100,000	국민	12345678910	수혜자(개·
☐	2018/02/01	2	결연자	부	201804130...	홍길동		50,000	신한	3945853920830...	홍길동
☐	2018/03/01	1	결연자	부	201804130...	수혜자(개인)	동명이인	10,000	국민	12345678910	수혜자(개·
☐	2018/03/01	2	결연자	부	201804130...	수혜자(개인)	동명이인	10,000	국민	12345678910	수혜자(개·
☐	2018/03/01	3	결연자	부	201804130...	홍길동		50,000	신한	3945853920830...	홍길동
☐	2018/03/15	1	운영비	부	00007	(주)진우건영		1,000,000	국민	123456987-123	사무용품
☐	2018/04/01	1	기금	여	A20180413...	나라교회		1,000,000	국민	09887655442	나라교회
☐	2018/04/01	2	결연자	부	201804130...	수혜자(개인)	동명이인	10,000	국민	12345678910	수혜자(개·
☒	2018/04/15	1	기금	여	A20180413...	나라교회		3,970,000	국민	09887655442	나라교회

물품코드

00002

품명

의자

단위

EA

단가

30,000

수량

10

금액

300,000

0003

쌀

KG

10,000

50

500,000

0004

배추

KG

8,000

100

800,000

0005

컵라면

EA

1,000

100

100,000

0006

커피

BOX

23,000

50

1,150,000

0007

사과

EA

12,000

10

120,000

0008

생수

EA

1,000

1,000

1,000,000

결의서발행

회계단위

1000

재단법인 대전복지재단

결의구분

지출결의서

예산과목

일출12400001

맞춤형복지제도시행경비(2

결제수단

1.예금

출금계좌

90006

기금운용계획(지출)

상단적요

금액

3,970,000

건수

1건

등록

취소

✓ 후원금에 대한 집행내역을 등록하고 예산관리를 병행하는 법인은 집행내역 데이터를 이용해 결의서를 작성할 수 있는 메뉴

1. 집행일자 : 후원금의 집행일자(결의서 발행 시 결의일자로 사용)
 2. 집행목적 : 1.기금, 2.운영비, 3.결연자(1.기금, 3.결연자에 한해서 물품 등록 가능)
 3. 거래처코드 : 1.기금, 3.결연자는 수혜자, 2.운영비는 일반거래처 등록
 4. 물품 : 도움창을 통해 물품을 입력(후원내역등록메뉴 물품내역 반영)
 5. 결의서발행/취소 : 집행목적, 부서/프로젝트/하위사업 자동합산 되어 결의서 처리 가능
- > 조회된 집행내역 더블클릭 시 결의서입력 메뉴로 이동하여 입력된 데이터 조회 가능

9-1. 계좌관리_통장인증

금융거래처코	금융거래처명	계좌번호	금융기관	기업/개인구	관리사원통제	인증구분
98416	한은행	10002	신한은행	기업	통제안함	인증서 조회
98413	리은행	10050	우리은행	기업	통제안함	아이디 조회
98019	수	23112	신한은행	개인	통제안함	인증서 조회
98411	협	31700	농협은행(단...	기업	통제안함	인증서 조회
98412	제일은행	35320	한국스탠다...	기업	통제안함	빠른조회
98417	구은행	50410	대구은행	기업	통제안함	아이디조회
98410	업은행	58600	중소기업은행	기업	통제안함	빠른조회
98422	마을금고	90021	새마을금고	기업	통제안함	인증서 조회

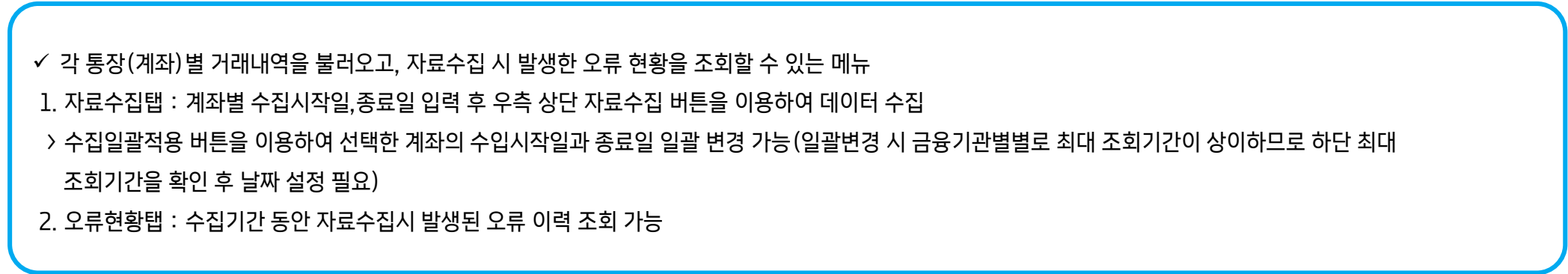
로그인중입니다.

[잔액조회]
[2] = 로그인중입니다.

인증하기

인증서 조회

- ✓ 통장(계좌)의 데이터를 불러오기 위하여 각 금융기관별로 인증 받는 메뉴
 - ▷ 금융계좌관리의 기관별인증(신) 메뉴의 계좌정보를 자동 반영 또는 직접 입력 가능
- 1. 인증할 계좌 정보 입력(코드 더블클릭하여 금융거래처등록의 계좌 선택, 인증구분에 따라 아이디 또는 인증서 등록) 후 선택 -> 우측 상단의 인증하기 버튼을 이용하여 인증 작업 수행 -> 인증결과 인증성공 확인
 - ▷ 인증결과값이 인증성공인 계좌에 대해서만 추후 자료수집 및 통장거래내역전표발행 작업이 가능



9-3. 계좌관리_계좌별후원내역등록

?
+
↺
▶
계좌별후원내역등록

결의처리
결의취소

금융기관
 처리구분 0.미처리
 거래구분 2. 입금

계좌 선택전체
 거래유형 전체
 조회기간 2018/01/01 ~ 2018/04/30

NO	은행명	계좌명	계좌번호	거래일자	번호	구분(품의내역)	적요	입금액	출금액	잔액	처리구분
17	국민은행		4613020...	2018/03/01	1	정지윤	정지윤	60,000		148,600	처리
18	국민은행		4613020...	2018/03/10	1	정지윤	정지윤	260,000		266,630	미처리
19	국민은행		4613020...	2018/03/14	1	정지윤	정지윤	50,000		50,130	미처리
20	국민은행		4613020...	2018/03/15	1	(주)더존비즈온	(주)더존비즈온	505,422		505,552	미처리
21	국민은행		4613020...	2018/03/16	1	정호용	정호용	150,000		285,952	미처리
22	국민은행		4613020...	2018/03/16	3	정호용	정호용	150,000		285,952	미처리
합계								48,544,297	0		

NO	☐	후원일자	후원유형	관리코드	후원자	구분	약정번호	후원목적	후원방법	입금 계좌정보		모집처명 및 품의내역
										금융거래처명	계좌번호	
1	☒	2018/03/01	비정기	A000000000...	후원자(개인)	동명이인		기금	계좌이체	기금운용계획(...	12346578135	
2	☐	2018/03/01										

- ✓ 계좌거래내역 정보를 조회하고 후원금 입금 내역에 대해 자동 후원내역등록 및 예산모듈 결의처리를 할 수 있는 메뉴
 - ▷ 계좌 거래내역 조회 -> 입금 내역 확인 후 하단 후원내역등록 입력(후원내역등록 메뉴 자동 반영 및 처리구분 처리로 자동 변경)
 - ▷ 예산모듈 결의서 전송 -> 우측 상단 결의처리 버튼 클릭하여 결의서입력으로 데이터 연동

10. 약정 및 결연정보조회

약정정보조회

소속구분: 후원자: ~
 후원목적: 후원방법:
 관리코드: ~ 약정년도: ~
 관리항목: 관리내역:

NO		소속구분	관리코드	후원자	구분	주민등록번호/ 사업자번호	약정번호	후원목적	후원방법	일반/금융 거래처명
1	☐	개인	A000000000001	후원자(개인)	동명미인	222222-22222222	1	기금	계좌이체	기금운용계
2	☐	개인	A000000000001	후원자(개인)	동명미인	222222-22222222	2	기타	물품	
3	☐	개인	A000000000001	후원자(개인)	동명미인	222222-22222222	3	결연	계좌이체	일반회계(지)
4	☐	법인	B000000000001	후원자(법인)	더존비즈온	301-82-33333	5	결연	계좌이체	기금운용계
5	☐	비법인	C000000000001	후원자(비법인)			4	운영비	계좌이체	기금운용계

결연정보조회

결연일자: ~ 소속구분:
 후원자: 관리코드: 수혜자: 관리코드:
 조회구분: ☐ 결연자별 후원정보 ☒ 후원자별 결연정보

NO		소속구분	관리코드	후원자	결연일자	관리코드	결연자	구분	약정번호	후원방법	일반/금융 거래처명	계좌번호	후원약정기 시작월
1	☐	개인	A00000...	후원자(개인)	2018/01/02	20180...	수혜자(개인)	동명미인	3	계좌이체	일반회계(...)	654312+74	2018/01
2	☐	법인	B00000...	후원자(법인)	2018/02/01	20180...	수혜자(개인)	더존비즈온	5	계좌이체	기금운용...	123465748	2018/01
3	☐	비법인	C00000...	후원자(비법인)	2018/02/01	20180...	수혜자(개인)		6	계좌이체	기금운용...	123465748	2018/02

- ✓ 약정정보조회 : 후원자별 정기 후원에 대한 약정내역을 세분화된 조회조건을 통해 조회 할 수 있는 메뉴
 - ▷ 후원자 더블클릭 시 후원자관리카드 결연정보탭에 입력된 원천데이터 조회 가능
- ✓ 결연정보조회 : 후원자별 결연관계를 맺고 있는 수혜자내역을 세분화된 조회조건을 통해 조회 할 수 있는 메뉴
 - ▷ 조회구분
 - 후원자별 결연정보 -> 데이터 정렬시 후원자별로 결연자를 정렬
 - 결연자별 후원정보 -> 데이터 정렬시 결연자별로 후원자를 정렬

10. 후원내역조회

?

+

↺

↻

후원내역조회

후원일자

2018/01/01 ~ 2018/04/16

관리코드

후원자

후원유형

선택 전체

후원목적

후원방법

프로젝트

약정번호

결의일자

____/____/____ ~ ____/____/____

관리항목

관리내역

결의처리여부

선택 전체

후원금액

~

금융거래처

연동구분

선택 전체

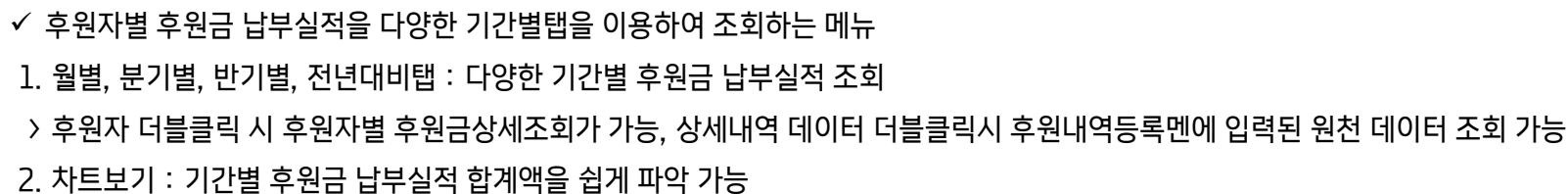
조회구분

☒ 후원일자별
 ☐ 후원유형별
 ☐ 후원목적별
 ☐ 관리코드별
 ☐ 후원자별
 ☐ 후원방법별
 ☐ 약정번호별

EDIT

NO		후원일자	후원유형	소속구분	관리코드	후원자	구분	주민등록번호/ 사업자번호	약정번호	후원목적	후원방법	일반/금융 거래처명
1	☐	2018/01/01	정기	법인	B00000000001	후원자(법인)	더존비즈온	301-82-33333	7	결연	계좌이체	기금운용계획(...)
2	☐	2018/01/01	정기	개인	A00000000001	후원자(개인)	동명미인	222222-2222222	1	기금	계좌이체	기금운용계획(...)
3		후원일자 소계										
4	☐	2018/01/25	비정기	법인	B00000000001	후원자(법인)	더존비즈온	301-82-33333		운영비	카드결제	
5		후원일자 소계										
6	☐	2018/02/01	정기	개인	A00000000001	후원자(개인)	동명미인	222222-2222222	1	기금	계좌이체	기금운용계획(...)
7		후원일자 소계										
8	☐	2018/02/15	비정기	비법인	C00000000001	후원자(비법인)				기타	기타	일반회계(지출)
9		후원일자 소계										

- ✓ 후원자별 정기/비정기 후원내역을 세분화된 조회조건을 통해 조회 가능
 - › 조회구분을 통해 다양한 방법으로 화면에 표시되는 데이터 정렬 가능
 - › 조회된 후원내역 더블클릭 시 후원내역등록 메뉴로 이동하여 입력된 원천데이터 조회 가능



12. 후원금납부현황

?

+

↩

▶

후원금 납부 현황

후원일자

2018/01/01 ~ 2018/12/31

소속구분

선택전체

약정번호

후원자

후원목적

관리코드

후원방법

관리항목

관리내역

프로젝트

조회구분

☒ 후원자별
 ☐ 후원목적별
 ☐ 후원방법별

조회조건

☐ 후원내역
 ☐ 미납내역

내용

총괄

소속구분	관리코드	후원자	구분	주민/사업자	후원목적	후원방법	약정번호	회수별금액	회수	총약정액	후원금액	후원일자	미납차수	미납금액
개인	A000000000001	후원자(개인)	동명미인	22222222...	기금	계좌이체	1	10,000	24	240,000	10,000	2018/01/01	1 ~ 1	230,000
				222222-22...							10,000	2018/02/01	2 ~ 2	220,000
				222222-22...							10,000	2018/03/01	3 ~ 3	210,000
				222222-22...							10,000	2018/04/01	4 ~ 4	200,000
		소계								240,000				200,000
개인	A000000000001	후원자(개인)	동명미인	222222-22...	기타	물품	2	0	12	0				
		소계								0				0
개인	A000000000001	후원자(개인)	동명미인	222222-22...	결연	계좌이체	3	10,000	24	240,000				
		소계								240,000				0
		합계								240,000				200,000
법인	B000000000001	후원자(법인)	더존비즈온	301-82-33...	결연	계좌이체	5	100,000	36	3,600,000	100,000	2018/02/01	1 ~ 1	3,500,000
				301-82-33...							100,000	2018/03/01	2 ~ 2	3,400,000
				301-82-33...							100,000	2018/04/01	3 ~ 3	3,300,000
		소계								3,600,000				3,300,000
법인	B000000000001	후원자(법인)	더존비즈온	301-82-33...	결연	계좌이체	7	50,000	24	1,200,000	50,000	2018/01/01	1 ~ 1	1,150,000
		소계								1,200,000				1,150,000
		합계								3,600,000				4,450,000
합계														3,400,000

✓ 후원자별 약정 후원내역에 대한 후원 납부총액 및 미납내역, 납부율 조회 가능

1. 조회구분 : 정렬기준 설정 가능
2. 총괄탭 : 조회된 후원자 더블클릭 시 내용탭에서 해당 후원자의 상세 내용 조회
3. 내용탭
 - ▷ 후원내역/미납내역으로 조회조건 변경 가능
 - ▷ 더블클릭 시 후원내역등록메뉴에 원천 데이터 조회 가능

13. 결의서를 통한 기금,결연,운영비 예산집행 처리 방법

?

+

↶

▶

결의서입력(단일예산)

원인행위등록

전표처리

지출등록

명세서등록

결의서복사

추가적요

회계단위 1000

재단법인 대전복지재단

결의부서 1000

대표이사

작성자 DWF0001

홍길동

2018 1

일	번호	결의구분	프로젝트	예산과목	적요	총금액	진행상태	원인행위순번
☐	01	00001	지출결의서	2014년도 일반...	사무관리비 (20...	후원자 집행	500,000	결의대기
☐	01	00002	지출결의서	2014년도 일반...	사무관리비 (20...	후원자 집행	50,000	결의대기
☐	02	00003	지출결의서	2014년도 일반...	사무관리비 (20...	수혜자 집행내역 연동	10,000	결의대기

발의일자 2018/01/02

원인행위

계약일

검수일

유저설정1

관 재단운영비

항 일반운영비(201)

목 사무관리비(201-01)

세 사무관리비(201-01)

회계발의일

등기일자

입출금계좌 90003

잔고

지출/수입일

사용자설정

일반회계(지출)

비고

원인결의서번호

결제정보 >

결제수단 1 예금

과세구분 3 기타

채주유형 5 기금

전표회계단위 1000

재단법인 대전복지재단

통제안함

예산액 513,331,000

배정액

집행액 4,110,000

예산잔액 509,221,000

집행액 상세내역

지출결의: 1,500,000

원인행위: 1,000,000

미결전표:

승인전표: 1,600,000

금회집행: 10,000

코드	거래처명	대표자명	금액	공급가액	부가세	금융기관	계좌번호	예금주	비고	신고기준일
1	수혜자(개인)		10,000	10,000		국민	12345678910	수혜...		

- ✓ 후원금 결의서 집행 시 채주유형은 5.기금, 6.운영비, 6.결연자로 구분
 - > 위 3가지 채주유형 사용시에는 결제정보의 과세구분을 3.기타로 설정해야만 사용 가능
- *선택하는 채주유형에 따라 채주 도움창 구분
 - > 5.기금, 7.결연자 : 수혜자/후원사업처 검색창
 - > 6.운영비 : 일반거래처 검색창

- ✓ 후원내역등록메뉴에서 후원방법 5.물품을 통해 입력한 후원물품을 조회하는 메뉴
- 1. 조회구분 : 데이터 정렬기준 선택 가능
 - › 후원자 더블클릭 시 후원내역등록메뉴에 입력된 원천 데이터 조회 가능

15. 후원물품출고조회

?
+
↺
▶
후원물품출고조회

지출일자 2018/01/01 ~ 2018/04/16

프로젝트

예산과목 ~

수혜자/후원사업처 ~

[EDIT](#)

결의일자	결의순번	결의구분	프로젝트	예산과목		코드	물품명	단위	단가	출고수량	금액
2018/04/01	1	지출결의서	2014년도 일반...	사무관리비 (20...	후원자	00002	의자	EA	30,000	10	300,000
2018/04/15	1	지출결의서	2014년도 일반...	사무관리비 (20...	후원자	00003	쌀	KG	10,000	50	500,000
						00004	배추	KG	8,000	100	800,000
						00005	컵라면	EA	1,000	100	100,000
						00006	커피	BOX	23,000	50	1,150,000
						00007	사과	EA	12,000	10	120,000
						00008	생수	EA	1,000	1,000	1,000,000

- ✓ 예산관리 결의서입력메뉴에서 채주유형 5.기금, 6.운영비, 7.결연자에 한해서 출고된 후원물품내역을 조회하는 메뉴
 - ▷ 후원자 더블클릭 시 결의서입력메뉴에 입력된 원천 데이터 조회 가능

16. 후원물품입출고현황

후원물품입출고현황

후원일자 ~

후원자

물품코드

물품분류코드

[EDIT](#)

후원일자	후원자	물품코드	물품명	단가	수량	지출일자	부서/프로젝	예산과목	수혜자/후원사업처	지출수량	지출금
2018/04/01	후원자(비법인)	00002	의자	30,000	10	2018/04/15	2014년도...	사무관리...	나라교회	100	100
2018/04/01	후원자(비법인)	0001	에어컨	1,000,...	2						
2018/04/10	후원자(법인)	0003	쌀	10,000	50						
2018/04/10	후원자(법인)	0004	배추	8,000	100						
2018/03/15	후원자(비법인)	0005	컵라면	1,000	100						
2018/03/15	후원자(비법인)	0006	커피	23,000	50						
2018/04/10	후원자(법인)	0007	사과	12,000	10						
2018/04/10	후원자(법인)	0008	생수	1,000	1,000						

- ✓ 후원 물품별로 출고된 내역을 조회할 수 있는 메뉴
 - ▷ 왼쪽 입출고 내역 선택 후 더블클릭 시 후원내역등록메뉴에 원천 데이터 조회 가능
 - ▷ 오른쪽 수혜자 내역 선택 후 더블클릭 시 결의서입력 메뉴에 원천 데이터 조회 가능

17. 후원금목표액등록

?

+

↺

↻

후원금목표액등록

등록연월

2018/01

~

2018/12

프로젝트

NO

프로젝트등록

NO	코드	프로젝트명
1	☒ DWF14-01	일반회계
2	☐	

NO

후원목적별 월목표액

NO	후원목적	총목표액	1월	2월	3월	4월
1	☐ 기금	10,000,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000
2	☐ 운영비	1,400,000	300,000	200,000	400,000	500,000
3	☐ 결연	1,200,000	300,000	300,000	300,000	300,000
4	☐ 기타	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000
5	☐					

프로젝트복사

▶

프로젝트복사

×

복사할 프로젝트를 선택하십시오.

프로젝트

DWF14-02

기금운용계획

후원목적

확인

취소

합계

13,000,000

1,700,000

2,600,000

3,800,000

4,900,...

✓ 각 사업별 후원금목표액을 등록하는 메뉴로서 설정된 목표액을 통해 후원금목표대비실적현황메뉴에서 사업별 성과 조회 가능

1. 프로젝트 등록에 코드란에 코드도움을 통해 부서/프로젝트를 등록
2. 화면 우측 하단에 자동으로 후원목적 유형이 설정되며 후원목적별로 목표액을 입력
 - › 프로젝트복사 : 이미 등록된 후원목표액을 타 부서/프로젝트로 복사 가능

18. 후원금목표대비실적현황

?

+

↺

▶

후원금목표대비실적현황

조회연월

2018/01

~

2018/12

📅

🔄

프로젝트

▼

🔍

기간구분

☒ 월별

☐ 분기

☐ 반기

EDIT

기간별

프로젝트별

NO	프로젝트	하위사업	후원목적	구분	월누계	2018/01	2018/02	2018/03	2018/04	2018/05
1	일반회계		기금	목표액	10,000,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000	
2				후원액	2,340,000	10,000	10,000	10,000	2,310,000	
3				미달성액	7,660,000	990,000	1,990,000	2,990,000	1,690,000	
4				달성률(%)	23.400%	1.000%	0.500%	0.333%	57.750%	
5			운영비	목표액	1,400,000	300,000	200,000	400,000	500,000	
6				후원액	500,000	500,000				
7				미달성액	1,100,000		200,000	400,000	500,000	
8				달성률(%)	35.714%	166.667%	0%	0%	0%	
9			결연	목표액	1,200,000	300,000	300,000	300,000	300,000	
10				후원액	380,000	50,000	130,000	100,000	100,000	
11				미달성액	820,000	250,000	170,000	200,000	200,000	
12				달성률(%)	31.667%	16.667%	43.333%	33.333%	33.333%	
13			기타	목표액	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
14				후원액	4,170,000		500,000	1,250,000	2,420,000	
15				미달성액	100,000	100,000				
16				달성률(%)	1,042.500%	0%	500.000%	1,250.000%	2,420.000%	
전체				목표액	13,000,000	1,700,000	2,600,000	3,800,000	4,900,000	
				후원액	7,390,000	560,000	640,000	1,360,000	4,830,000	
				미달성액	9,680,000	1,340,000	2,360,000	3,590,000	2,390,000	
				달성률(%)	57	33	25	36	99	

✓ 후원금 목표액등록 메뉴에서 등록한 후원금목표액을 통해 사업별 성과를 조회 할 수 있는 메뉴(월별, 분기, 반기 설정 가능)

1. 기간별 : 부서/프로젝트별로 기간에 따른 목표액과 후원액, 미달성액, 달성율이 조회
2. 프로젝트별 : 부서/프로젝트별 성과가 아닌 조회조건에서 선택한 사업에 대한 총괄적인 데이터 조회

19. 후원확인서

?
+
↶
▶
후원확인서

EDIT

후원일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31
 후원자
 후원목적

소속구분 전체
 후원유형 전체

관리코드
 후원방법

체크	체크	소속구분	관리코드	후원자	구분	후원유형	약정번호	후원목적	후원방법	금융기관/모집처물품명	계좌번호	후원일자	후원차수	후원금액
☐	☐	개인	A00000...	후원자(개...	동...	정기	1	기금	계좌이체	기금운용...		2018/01/01	1~1	10,000
☐	☐	개인	A00000...	후원자(개...	동...	정기	1	기금	계좌이체	기금운용...		2018/02/01	2~2	10,000
☐	☐	개인	A00000...	후원자(개...	동...	정기	1	기금	계좌이체	기금운용...		2018/03/01	3~3	10,000
☐	☐	개인	A00000...	후원자(개...	동...	정기	1	기금	계좌이체	기금운용...		2018/04/01	4~4	10,000
			관리코...											40,000
☐	☐	법인	B00000...	후원자(법...	더...	정기	7	결연	계좌이체	기금운용...		2018/01/01	1~1	50,000
☐	☐	법인	B00000...	후원자(법...	더...	정기	5	결연	계좌이체	기금운용...		2018/02/01	1~1	100,000
☐	☐	법인	B00000...	후원자(법...	더...	정기	5	결연	계좌이체	기금운용...		2018/03/01	2~2	100,000
☐	☐	법인	B00000...	후원자(법...	더...	정기	5	결연	계좌이체	기금운용...		2018/04/01	3~3	100,000
☐	☐	법인	B00000...	후원자(법...	더...	비정기	0	운영비	카드결제			2018/01/25	0~0	500,000
☐	☐	법인	B00000...	후원자(법...	더...	비정기	0	기타	물품	쌀외3건		2018/04/10	0~0	2,420,000
			관리코...											3,270,000
☐	☐	비법인	C00000...	후원자(비...		정기	8	기금	물품	에머컨		2018/04/01	1~1	2,000,000
☐	☐	비법인	C00000...	후원자(비...		정기	6	결연	계좌이체	기금운용...		2018/02/01	1~1	30,000
☐	☐	비법인	C00000...	후원자(비...		정기	8	기금	물품	의자		2018/04/01	2~2	300,000
☐	☐	비법인	C00000...	후원자(비...		비정기	0	기타	기타	일반회계...		2018/02/15	0~0	500,000
☐	☐	비법인	C00000...	후원자(비...		비정기	0	기타	물품	컵라면외...		2018/03/15	0~0	1,250,000
			관리코...											4,080,000
합계														7,390,000

✓ 후원자가 후원금 납부 사실을 증명하는 증서를 발급하는 메뉴

1. 조회조건을 입력 후 조회한 후 출력하고자하는 데이터 좌측 체크박스에 체크한 후 상단 출력 아이콘을 통해 납부 증서를 출력
2. 납부 증서 출력 시 발급횟수가 자동으로 계산되어 화면 발급횟수란에 표시

20. 기부금영수증발급

기부금영수증발급

인쇄설정

메일전송

후원일자 ~

소속구분

관리코드 ~

후원자

후원유형

후원방법

후원목적

영수증유형

프로젝트

관리항목

관리내역

발급구분

영수증 일련번호

NO		체크	소속구분	관리코드	후원자	구분	후원일자	후원유형	후원목적	후원방법	금융기관/모집처 물품명	후원 차수	후원금액
1		☐	개인	A00000000...	후원자(개...	동...	2018/01/01	정기	기금	계좌이체	기금운용계획(...	1~1	10,00
2		☐	개인	A00000000...	후원자(개...	동...	2018/02/01	정기	기금	계좌이체	기금운용계획(...	2~2	10,00
3		☐	개인	A00000000...	후원자(개...	동...	2018/03/01	정기					10,00
4		☐	개인	A00000000...	후원자(개...	동...	2018/04/01	정기					10,00
5		☐	법인	B00000000...	후원자(법...	더...	2018/01/01	정기					50,00
6		☐	법인	B00000000...	후원자(법...	더...	2018/01/25	비정기					500,00
7		☐	법인	B00000000...	후원자(법...	더...	2018/02/01	정기					100,00
8		☐	법인	B00000000...	후원자(법...	더...	2018/03/01	정기					100,00
9		☐	법인	B00000000...	후원자(법...	더...	2018/04/01	정기					100,00
10		☐	법인	B00000000...	후원자(법...	더...	2018/04/10	비정기					2,420,00

인쇄 기본 설정
✕

프린터선택

폰트서식 ☐ 굴림체 ☒ 바탕체 ☐ 돋움체

폰트내용 ☐ 굴림체 ☒ 바탕체 ☐ 돋움체

☐ 폰트자동조정

☐ 금액 기울임꼴 표시

☐ 양식 폰트 사용

용지방향 ☒ 세로 ☐ 가로

인쇄형태

매백설정 좌측 mm

상단 mm

인쇄범위 ☒ 전체

☐ 인쇄할 페이지 ~

인쇄매수 인쇄매율 %

용지선택

✓ 후원자가 납부한 후원금에 대한 소득공제용 기부금영수증을 발급하는 메뉴

1. 조회구분 입력 후 조회한 후 출력하고자하는 데이터 좌측 체크박스 체크한 후 상단 출력 아이콘을 통해 기부금영수증 출력
2. 인쇄설정 : 기부금영수증 출력시 '기부금영수증발급(국세청용)'으로 설정하여야 개정된 서식이 반영된 기부금 영수증 발급 가능
3. 메일전송 : 기부금영수증발급과 관련 각종 정보 및 발급내용을 HTML파일을 SMTP/OUTLOOK 메일 서버를 통해 EMAIL 발송
 - ▷ 납부 증서 출력시 발급횟수가 자동으로 계산되어 화면 발급횟수란에 표시

더존 i CUBE G20후원자 매뉴얼

27

PS구축부

21. 기부금영수증발급명세서

?
+
↺
▶
기부금영수증발급명세서

인쇄설정
기부금영수증재발행
이메일재발행

발급일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31

관리코드 ~

후원자

조회조건 발급대장
 발급구분 법인세법
 소득세법
 발급대장

관리항목

조회구분 ☒ 발급일자 ☐ 후원자별

발급일자	발급번호	소속구분	관리코드	후원자	구분	주민/사업자 등
☒	2018/04/16	201804-00001	법인	B000000000001	후원자(법인)	더...
☒		201804-00002	개인	A000000000001	후원자(개인)	동...
발급일자...						

후원일자	영수증유형	코드	후원유형	후원목적	후원방법	물품명 등	약정
2018/01/01	법정	10	정기	결연	계좌이체	기금운용계획(...	7
2018/01/25	법정	10	비정기	운영비	카드결제		0
2018/02/01	법정	10	정기	결연	계좌이체	기금운용계획(...	5
2018/03/01	법정	10	정기	결연	계좌이체	기금운용계획(...	5
2018/04/01	법정	10	정기	결연	계좌이체	기금운용계획(...	5
2018/04/10	법정	10	비정기	기타	물품	쌀외3건	0

기부금영수증발급명세서

사업연도 (과목기간) 2014.01.01 ~ 2014.12.31

① 단 리 명
 ② 사업자등록번호
 ③ 소 개 지
 ④ 유 형

재단법인 대외특기
 1
 1
☐ 정부중 공문 ☐ 교육 ☐ 종교 ☐ 사회복지
☐ 가산 ☐ 의료 ☐ 문화 ☐ 학술 ☐ 기타

⑤ 대 표 자
 ⑥ 직책번호
 ⑦ 국 가

1
 -
 -

2. 해당 사업연도의 기부금영수증 발급현황 (단위: 원)

구분	합 계		법정기부금		특정기부금		지정기부금	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
기부자								
법 인	1	3,270,000	1	3,270,000				
개 인								

「소득세법」 제100조의3제3항 및 「법인세법」 제112조의2제2항에 따른 기부금 영수증 발급명세서를 제출합니다.

2015년 04월 16일
 제출인 재단법인 대외특기재단 (서명 또는 인)

세무서장 귀하

✓ 기부금 영수증 발급명세서를 출력하는 메뉴

1. 조회조건 : 소득세법, 법인세법, 발급대장 선택 가능

  > 소득세법, 법인세법 선택 시 : 기부금영수증발급명세서 및 기부금영수증발급명세 출력 가능

  > 발급대장 선택 시 : 발급구분에 체크된 서식이 화면에 출력되며, 발급대장 출력 가능

※ 기부금영수증발급자는 기부자별로 발급명세서를 작성하여 보관하여야 함

22. 기부금모집및지출명세

기부금모집및지출명세

귀속연도

2018

수입.지출 월별현황				수입현황			지출현황		
월별	수입	지출	잔액	일자	후원자	금액	일자	지급처	금액
전기이월				1	후원자(개인)	10,000	1	제일물산	100,000
1월	560,000	660,000	-100,000	1	후원자(법인)	50,000	1	홍길동	50,000
2월	640,000	150,000	490,000	25	후원자(법인)	500,000	2	수혜자(개인)	10,000
3월	1,360,000	1,070,000	290,000						
4월	4,830,000	4,980,000	-150,000						
5월									
6월									
7월									
8월									
9월									
10월									
11월									
12월									
차기이월	7,390,000	6,860,000	530,000						

- ✓ 후원내역 및 관련 지출 내역을 월별 합계액으로 조회 및 지출부분을 상세 조회하는 메뉴
- ※ 기부금모집및지출명세는 공시대상의 법인이 결산 시 필요한 서식

23-1. 기부금단체자료제출

?
+
↶
▶

기부금단체 자료제출

1. 사전작업

2. 자료작성

3. 자료검증

▶ 연말정산간소화

- 소득세법 제165조 및 동법 시행령 제216의3에 의하여 연말정산간소화 서비스 제공을 위한 소득공제 증명자료 제출 대상기관들이 국세청에 제출할 수 있도록 전산매체의 등록을 이용할 수 있습니다.
- 기부금 소득공제증명자료는 사전에 기부금 자료제출 대상단체로 등록된 단체의 경우 제출 가능합니다.
- 반드시 기부금단체자료제출 메뉴를 사용하기 위해서는 아래의 순서대로 신청 및 등록을 진행해야 합니다.

NO	순서	내용	자료	이동
1	공인인증서 준비	기부금 자료제출 대상 단체의 법인 공인인증서를		
2	기부금단체 자료제출 신청	기부금 자료제출 대상 단체등록을 위해 각 기부금 서류 제출 신청서를 인터넷으로 제출할 수 있도록 등록된 자료를 확인하여 내용에 따라 기부금단체 주세요. ※확인에 관한 문의는 국번없이 126으로 상담해 주	신청방법	연말정산간소화서비스
3	자료 관리 프로그램설치	연말정산 소득공제 영수증 발급기관이 국세청에 사용하는 프로그램입니다. 등록된 자료를 확인하여 자료관리 프로그램을 설치해 주세요. ※설치에 관한 문의는 국번없이 126으로 상담해 주	설치방법	연말정산간소화서비스
4	신청내역 확인	기부금단체 자료제출 신청을 통해 등록된 정보를 브620에서 전산매체 작성을 위한 기초자료로 등록 ※확인에 관한 문의는 국번없이 126으로 상담해 주		국세청등록정보확인
5	자료전송기관등록	기부금단체 자료제출 신청을 통해 등록한 정보를 마이큐브620에서 전산매체 작성을 위한 기초자료로 입력할 정보는 발급기관명칭, 사업자등록번호, 발급기관 담당자명, 발급기관 담당자연락처, 기부내용코드, 기부금단체코드입니다. 등록된 정보가 정확한지 확인해 주세요.		자료전송기관등록
6	기부금단체 자료제출 이용	마이큐브620을 통해 국세청 연말정산간소화 서비스에 등록하는 전산매체로의 변환 메뉴얼, 우측 상단의 [업무도우미> 메뉴얼보기]를 확인합니다.		

X

▶ 자료전송 기관등록

발급기관명칭

사업자번호

발급기관 담당자명

발급기관 담당자연락처

기부내용코드

기부금단체코드

※유의사항

기부금단체 자료제출을 위해서는 사전에 국세청의 기부금단체 자료제출 신청 서비스를 신청해야 합니다. 국세청의 기부금단체 자료제출 신청 서비스를 신청하지 않았다면 [사전작업]탭의 순서에 따라 작업을 진행해 주세요.

확인
취소

✓ 국세청에서 제공하는 기부금단체자료제출 신청서비스를 이용하여 각 개인의 기부내역 및 후원내역(기부금소득공제증명자료)을 일괄등록 할 수 있는 메뉴

*반드시 사전에 국세청 연말정산간소화서비스를 통해 기부금 자료제출 대상 단체로 등록 필요(등록된 단체만 서비스 이용 가능)

✓ 작업순서 : 국세청 연말정산간소화서비스 홈페이지 접속 -> 기부금단체자료제출 신청 -> 기부금소득공제증명서류제출신청서 작성 -> 신청서 제출(승인까지 기간 소요) -> 국세청 연말정산간소화자료관리 프로그램 설치 -> 국세청신청정보등록 -> 1년간의 기부/후원내역 조회 -> 1년간의 제출 전산매체 하나의 파일 생성 -> 국세청 연말정산간소화 자료관리 프로그램으로 전산매체 등록 -> 국세청 연말정산간소화서비스로 등록 내용 확인 -> 기부자/후원자 기부금 소득공제자료등록 완료

▷ 국세청에 등록되는 자료는 마지막으로 등록하는 전산매체자료를 기준으로 반영

1. 사업작업 : 신청서에 작성한 자료전송기관의 정보를 자료전송기관등록을 통해 등록

23-2. 기부금단체자료제출

?
+
↺
▶

기부금단체 자료제출

자료작성

1. 사전작업

2. 자료작성

3. 자료검증

- [1.사전작업]을 통해 기부금단체자료제출이 가능한 상태이며, [자료전송기관등록]이 완료된 상태에서 [자료작성]이 가능합니다.

- 연말정산간소화서비스에 전산매체로 작성하여 등록할 수 있는 대상은 [개인]만이 가능하며, 조회조건을 통해 체크한 건만이 [자료작성]버튼을 통해 전산매체로 변환됩니다.

- 동일 주민등록번호 중 후원일자가 동일한 건은 1건의 후원일자로 금액이 합산되어 전산매체로 작성됩니다.
(단 금전여부의 금전/물품으로 구분)

- 자료작성은 [소속구분]이 [개인]인 경우만 작성이 가능하며 국세청의 자료등록이 가능합니다.

후원일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31

후원자

관리항목

소속구분 개인

후원유형 개인
법인+비법인

관리내역

관리코드

후원방법

소속구분	관리코드	후원자명	성명	주민/사업등록번호	구분	후원일자	후원유형	후원
☒ 개인	A00000000...	후원자(개...	후원자(개...	222222222222	동...	2018/01/01	정기	기금
☒ 개인	A00000000...	후원자(개...	후원자(개...	222222222222	동...	2018/02/01	정기	기금
☒ 개인	A00000000...	후원자(개...	후원자(개...	222222222222	동...	2018/03/01	정기	기금
☒ 개인	A00000000...	후원자(개...	후원자(개...	222222222222	동...	2018/04/01	정기	기금

자료작성

자료전송기관정보

발급기관명: 대변복지재단
 사업자번호: 111-11-1111
 발급기관 담당자명: 홍길동
 발급기관 담당자연락처: 010-2278-6535
 기부내용코드: 10. 법정기부금
 기부금단체코드: BAA BAA. 법정기부금
 제출일자: 2018/04/01

제출자료정보

조회된 총 건수	4
선택한 건수	4
후원금액이 0원인 건수	0
후원자의 후원일자 중복 건수	0
최종 제출 건수	4
선택한 건수의 합계	40,000
최종 제출 건수의 합계	40,000

위의 내용으로 파일을 작성합니다.
국세청 제공 연말정산간소화 자료관리 프로그램에 등록하기 위한 자료형태를 선택해주세요.

※후원자의 후원일자가 동일한 건이 존재할 경우 합산하여 1건으로 제출합니다. 후원금액이 0원인 경우 제출자료에서 제외합니다.

자료작성방법: ☒ 전산매체자료생성 ☐ 엑셀출력
 후원자이름: ☒ 후원자명 ☐ 성명

[확인] [취소]

2. 자료작성 : 국세청에 등록할 수 있는 전산매체 파일 작성

- ▶ 후원자관리의 후원내역으로 등록된 자료를 조회
- ▶ 소속구분 : 개인/ 법인+비법인(국세청의 기부금단체자료제출은 개인의 기부, 후원내역만 등록 가능)
- ▶ 총건수와 총합계액을 확인 후 자료작성 버튼으로 전산매체 작성

(후원금액이 0원인 건수는 포함되지 않음, 동일 후원자가 동일 후원일자의 후원내역이 존재할 경우 후원금액은 합산되어 제출 건수는 1건으로 집계, 금전구분이 금전과 물품을 구분하여 제출 건수로 집계, 전산매체자료 확장자명 D001)

23-3. 기부금단체자료제출

?
+
↶
▶

기부금단체 자료제출

오류검증 및 전자제출

1. 사전작업

2. 자료작성

3. 자료검증

- [2.자료작성]에서 작성된 전산매체를 [오류검증 및 전자제출]버튼으로 연말정산간소화 자료관리 프로그램을 통해 자료검증 및 오류검증을 진행할 수 있습니다.

- [오류검증 및 전자제출]전 작성된 전산매체의 내용을 아래의 [파일위치]를 통해 확인이 가능합니다. 추가 및 수정할 정보를 전자제출 전 확인 할 수 있습니다.

파일위치 C:\Users\wjy\jong\Desktop\G0020_111111111120180417.D001

▶ 자료제출기관 정보

발급기관명칭
 발급기관 담당자연락처

사업자번호
 제출일자

발급기관 담당자명

NO	성명	주민등록번호	NO	기부내용구분	기부금단체코드	기부일자	금전구분	기부금액
1	후원자(개인)	222222222222	1	10. 법정기부	BAA	2018/01/01	금전	10,000
						1		10,000

총건수

합계금액

3. 자료검증 : 전산매체로 만들어진 파일을 검증하고 후원자의 후원내역 및 금액을 확인, 국세청에 자료제출 전 전산매체의 파일을 검증
- ▶ 파일위치의 아이콘을 통해 기 작성된 전산매체 파일 선택 -> 오류검증 및 전자제출 버튼을 통해 제출
 - ▶ 전산매체형식으로 작성된 파일만 검증 가능, 엑셀로 작성된 파일은 담당자가 직접 확인 필요
 - ▶ 기부자/후원자의 후원내역은 기부일자가 동일 건이 복수 이었을 경우 한건으로 기부금액이 합산되어 전산매체자료로 생성되었기에 해당 기부내역도 동일하게 표시

24. DM발행 및 SMS/E-MAIL전송

?

+

↺

▶

DM발행 및 SMS/E-MAIL전송

1

2

3

4

5

DM등록

DM인쇄

E-MAIL등록

E-MAIL전송

SMS 발송

후원자

후원자(결연)

후원자(입금정보)

등록일자

2018/01/01 ~ 2018/12/31

관리코드

후원자

생년월일

___/___/___ ~ ___/___/___

후원일자

___/___/___ ~ ___/___/___

후원금액

주소

수신방법

프로젝트

관리항목

관리내역

EDIT

	소속구분	관리코드	후원자/단체명	구분	주민/사업자번호	생년월일	성별	후원금액	우편발송처	우편번호	주소
☐	개인	A000000000...	후원자(개인)	동명...	222222-2222...	1985/02/08	여자	40,000	자택	34407	대전광역시 대덕구 동촌
☐	법인	B000000000...	후원자(법인)	더존...	301-82-33333			3,270,000	직장	34407	대전광역시 대덕구 동촌
☐	비법인	C000000000...	후원자(비법...					4,080,000	자택		

- ✓ 후원단체 소식 및 운영현황 등 다양한 정보를 DM/SMS/E-MAIL을 통해 전달 할 수 있는 메뉴
 - ✓ 후원자 탭에서는 모든 후원자 정보를 조회 가능하며, 약정 & 후원자 탭에서는 약정기간 내 후원금 납부 및 미납자 구분 조회 가능
1. DM등록 : 사용자가 DM 양식코드, 명, 서식에 대한 설명을 등록하는 메뉴로서, 기본양식으로 봉투라벨, 후원내역안내, 후원회원가입, 총 3종 서식이 기본 제공
 2. DM인쇄 : 기 등록한 DM서식을 이용해 DM을 발행하는 기능으로 화면 좌측에 체크한 데이터를 불러오며 DM양식 선택 후 인쇄
 3. E-MAIL등록 : 사용자가 양식코드, 명, 서식에 대한 설명을 등록하는 메뉴로서 기본양식으로 후원회원 가입 감사의 글, 후원의밤, 초대장, 후원감사의 글 4가지 유형이 제공
 4. E-MAIL전송 : 기 등록한 서식을 이용해 E-MAIL을 발행하는 기능으로써 메일 셋팅 후 전송이 가능(SMTP, OUTLOOK설정 가능)
 5. SMS전송 : 휴대폰 문자발송 서비스로서 후원금 입금 확인 및 각종 행사정보를 문자로 발송 가능(SMS서비스 가입 후 이용(유료))

* DM/E-MAIL/SMS를 통해 발송할 내역은 발송 및 전송현황에서 조회 가능

25. 발행 및 전송현황





발행 및 전송현황

매발송

E-MAIL전송

발송일자 2018/01/01 ~ 2018/04/17 
 관리코드  ~ 
 후원자  

E-MAIL양식  

소속구분	관리코드	후원자/단체	구분	발송일자	양식코드	E-MAIL주소
개인	A00000000...	후원자(개...	동명이인	2018/04/17	EFORM04	juliet88dmsdhr@hanmail.net

- ✓ DM 및 E-MAIL 발행 및 전송현황을 보여주는 메뉴
 - ▷ 발송일자, 후원자, 양식 등 조회조건을 선택하여 조회 가능
 - ▷ 특정 행 더블클릭 시 후원자정보등록 메뉴로 이동하여 정보 조회 가능

26. 후원자관리내역등록

후원자관리내역등록							
조회구분 3.전체							
코드	관리항목명	수정항목명	구분	코드	관리내역명	사용여부	비고
GA	기부금영수증(소득세법)	기부금영수증(소득세...	변경불가능	10	법정	사용	
GB	기부금영수증(법인세법)	기부금영수증(법인세...	변경불가능	20	정치자금	사용	
GC	후원목적	후원목적	변경가능	30	조특법 73	사용	
GD	후원방법	후원방법	변경가능	31	조특법 73 ① 11	사용	
GE	관리항목1(후원자)	후원자관리항목1	변경가능	40	지정기부금	사용	
GF	관리항목2(후원자)	후원자관리항목2	변경가능	41	종교단체	사용	
GG	국적	국적	변경가능	42	우리사주	사용	
GH	수신방법	수신방법	변경가능	50	공제제외	사용	
GI	관리항목3(후원자)	후원자관리항목3	변경가능				
GJ	관리항목4(후원자)	후원자관리항목4	변경가능				
GK	관리항목5(후원자)	후원자관리항목5	변경가능				
GL	관리항목6(후원자)	후원자관리항목6	변경가능				
GM	관리항목7(수혜자)	수혜자관리항목1	변경가능				
GN	관리항목8(수혜자)	수혜자관리항목2	변경가능				
GO	관리항목9(수혜자)	수혜자관리항목3	변경가능				
GP	관리항목10(수혜자)	수혜자관리항목4	변경가능				
GQ	관리항목11(수혜자)	수혜자관리항목5	변경가능				
GR	관리항목12(수혜자)	수혜자관리항목6	변경가능				
GS	기부금단체 코드	기부금단체 코드	변경불가능				
GT	후원내역연동관리	후원내역연동관리	변경불가능				

✓ 후원자관리 프로그램 전반에서 사용하는 관리항목 및 내역을 관리하는 메뉴

1. 조회구분 : 0.전체, 1.후원자, 2.수혜자, 3.전체
2. 수정항목명 : 화면에 표시되는 관리항목명을 말하며, 사용자 수정 가능
3. 구분 : 변경가능으로 체크된 관리항목 관리내역명 수정 및 추가등록 가능

27. 후원자관리내역현황

?
+
↶
▶
후원자관리내역현황

기간타이틀변경

관리코드 ~
관리항목1 60 후원방법
관리항목2
☒ 증감율표시 ☒ 전년동기표시

후원자
관리내역 2 계좌이체
관리내역

당기

2018/01/01 ~ 2018/12/31

전기

2017/01/01 ~ 2017/12/31

전년동기

2014/01/01 ~ 2014/12/31

후원방법	후원방법명	소속구분	후원자/단체명	구분	당기	전기	증감율	전년동기	증감율
2	계좌이체	개인	후원자(개인)	동명이인	20,000	0	0.000	0	0.000
2	계좌이체	법인	후원자(법인)	더존비즈온	50,000	0	0.000	0	0.000

▶ 일자 타이틀 변경
✕

타이틀 1 당기
타이틀 2 전기
타이틀 3 전년동기

확인 (TAB)
종료 (ESC)

- ✓ 관리항목별로 당기와 전기, 전년동기의 후원금액을 비교할 수 있는 메뉴
- 1. 기간타이틀변경 : 조회할 기간의 타이틀을 원하는 명칭으로 입력하여 사용 가능

—
감사합니다.

DOUZONE

www.douzone.com



**Maximizing
Potential**