더존 i CUBE G20
자산관리 매뉴얼

2018. 01

PS구축부

DOUZONE

www.douzone.com

Maximizing
Potential

1-1. 구매품의서

✓ 품의서를 작성하는 메뉴로 기 설정된 예산통제 방법에 따라 예산집행이 가능하며, 사원별 설정된 권한에 따라 승인 처리가 가능

› 시스템환경설정 -> 예산 -> 품의서예산통제여부 설정을 통해 예산통제 설정 가능

1. 품의서를 등록하기 위한 기초 데이터(품의일자, 품의구분, 프로젝트 등) 입력 및 품의서 진행상태 표시

› 진행상태 : 품의중, 승인완료, 검수대기(검수대기 상태는 시스템환경설정/자산/검수조서사용여부 1.사용으로 설정한 경우만 가능)

2. 품의서 작성에 필요한 기타 비망항목 입력

› 부분전송여부 : '2.여'로 선택시 품의집행액을 분할하여 결의처리 가능

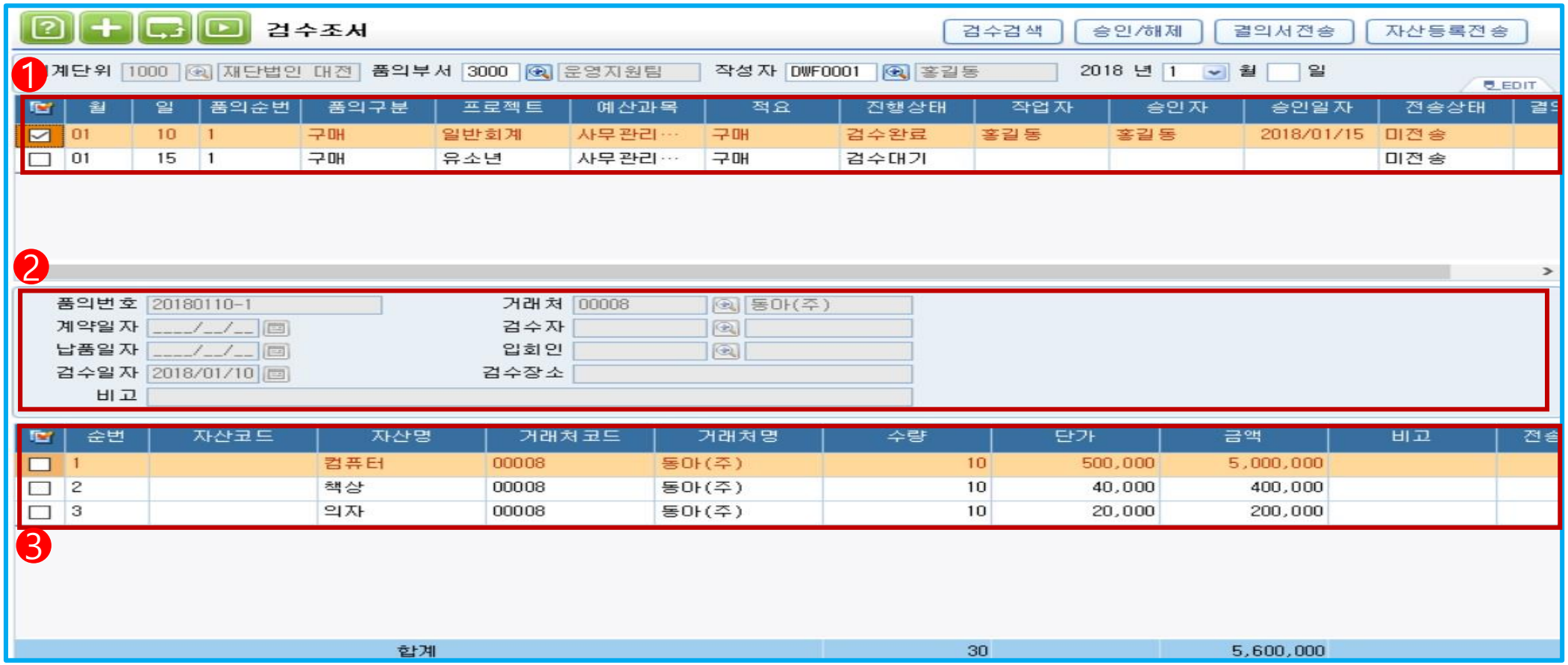
3. 품의구분에 부합하는 데이터를 입력 : 자산명, 거래처, 규격, 단위, 수량, 단가 등

› 자산코드 : 자산전송시 취득일자+일련번호가 결합되어 생성

1-2. 구매품의서

1. 품의서복사 : 특정 품의서와 동일한 데이터의 품의서를 작성하고자 하는 경우 사용
 › 직접 입력한 데이터와 구별할 수 있는 특징으로 색상 처리
 › 승인 완료된 품의서를 복사할 경우 진행상태 품의중으로 복사
2. 추가적요등록 : 적요란 이외에 기타 필요사항을 입력하고자 하는 경우 사용
3. 품의검색 : 사용자가 특정 조건에 부합하는 데이터만 조회하고자 하는 경우 사용
4. 승인/해제 : 품의중인 품의서를 승인처리 하고자 하는 경우 사용(이때 승인은 로그인한 사원의 승인권한에 따라 가능)
 › 시스템관리›회사등록정보›사원등록 품의서 권한에 대한 승인권한 설정
 › 승인/해제는 한번에 하나의 품의서만 가능
5. 결의전송 : 품의서를 데이터 전송을 통해 결의서를 생성하고자 하는 경우 사용
 › 검수조서 미사용시 : 품의서 승인완료 후 결의서 전송을 통해 결의서 생성
 › 검수조서 사용시 : 품의서 승인 및 검수완료 후 결의서 생성(검수조서메뉴에서 결의서 전송)
 › 품의서 입력시 부분전송여부 설정을 2.여로 선택시 결의서 부분전송 가능(결의서 부분전송이란? 품의서입력 후 집행액을 분할하여 결의서 입력메뉴로 데이터를 전송하는 기능으로, 예산집행 시점에 맞추어 결의서 생성 가능)
 › 결의서전송은 품의승인 후 가능하며(검수조서 사용시엔 검수승인 후), 결의서전송 후 해당 결의서가 원인행위/미결/승인 처리된 경우에는 삭제 불가
6. 자산등록전송 : 구매 및 제조품의서를 통해 구매한 물품을 자산등록메뉴에 데이터 전송 시 사용
7. 환경설정 : 메뉴에서 제공되어지는 유용한 기능을 사용자 환경에 맞게 설정하는 기능
 › 결의서자동전송 : 승인과 동시에 결의처리를 할 수 있는 기능
 › 품의자동생성 : 이전에 품의서 적요란에 입력한 내용 중에서 알맞은 내용을 검색하여 품의서를 자동 복사 해주는 기능

2. 검수조서



✓ 구매품의서 승인건에 대해 검수자가 물품검수 후 검수 승인처리를 하고자 하는 경우 사용

› 검수조서 사용여부 : 시스템환경설정›자산›검수조서사용여부›사용으로 설정시에만 메뉴 사용 가능

1. 구매품의서에 작성한 데이터가 반영되며 수정 및 편집은 불가

2. 검수조서에 관련된 부가적인 데이터를 입력하며 승인 후에는 입력 불가

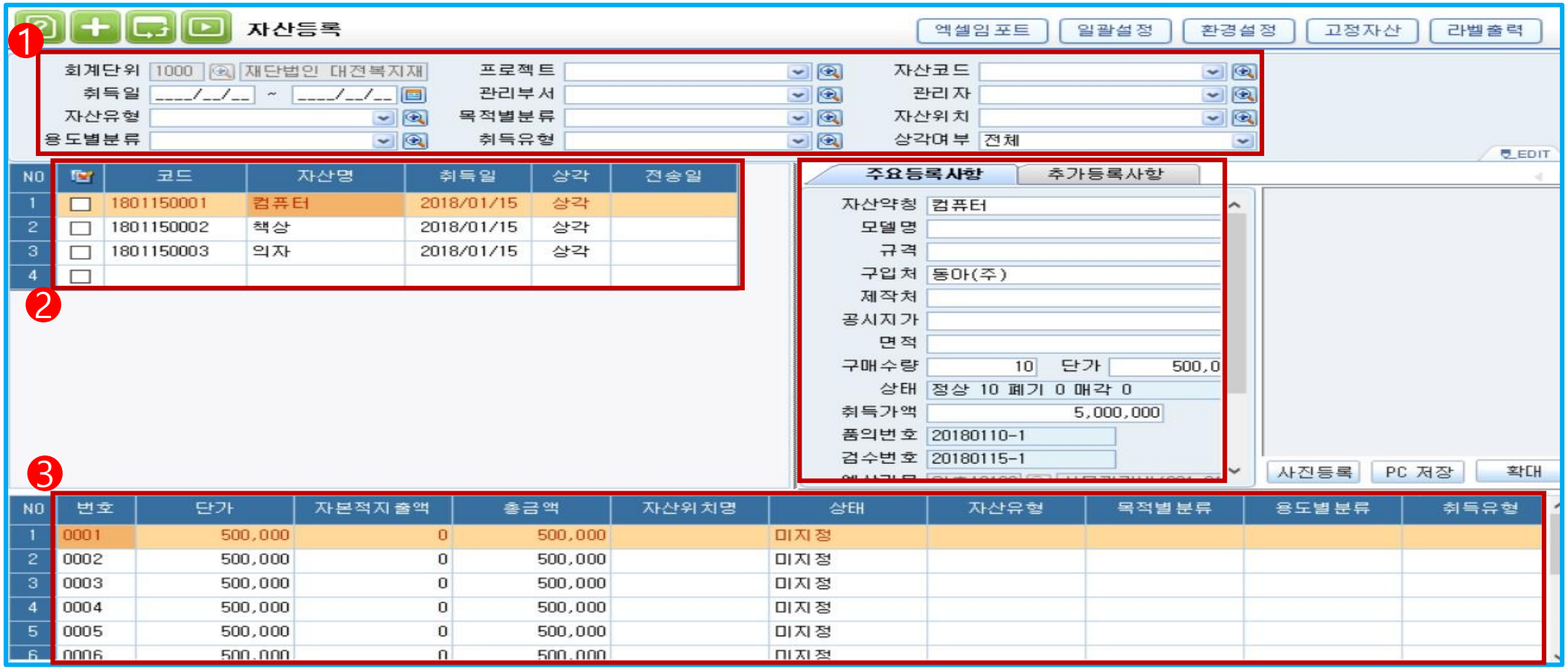
3. 구매품의서에 작성한 채주 데이터가 반영되며, 거래처 수정이 가능하지만 승인 후에는 수정이 불가(수정시 구매품의서 채주란 자동 반영)

› 검수조서 승인은 사원등록›검수조서권한에 1.승인 권한이 부여된 사원에 한해서 검수 승인처리가 가능

* 결의서전송 : 검수조서 승인 완료건에 대해 예산모듈 결의서입력 메뉴로 전송(결의서 생성)

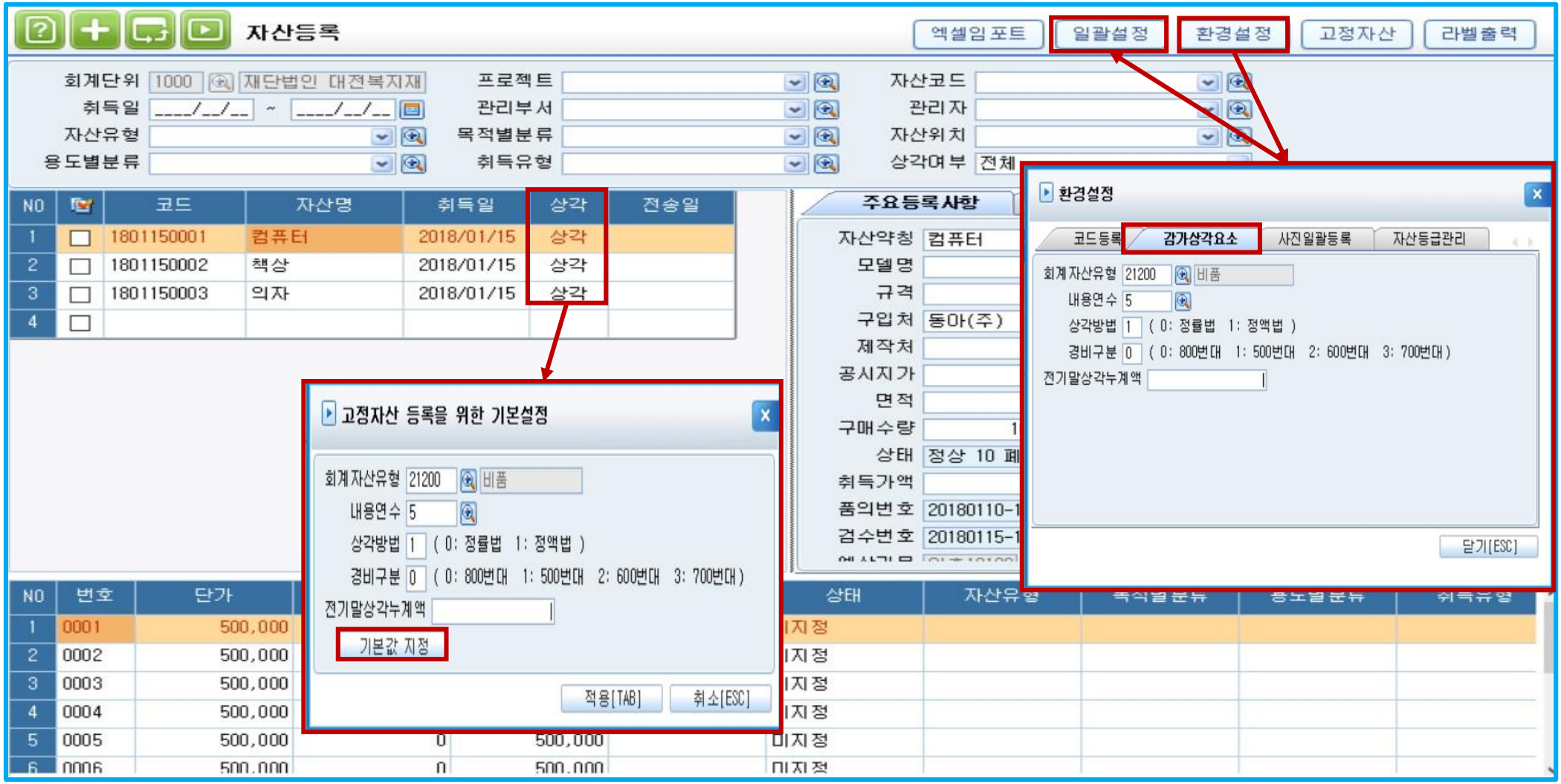
* 자산등록전송 : 검수조서 승인 완료건에 대해 자산등록메뉴로 전송

3-1. 자산등록



✓ 보유하고 있는 자산 및 주요자산정보를 등록하는 메뉴로 구매품의서, 검수조서 메뉴에서 자산전송을 통해 자동으로 등록될 수도 있으며 본 메뉴에서 직접 자산등록도 가능

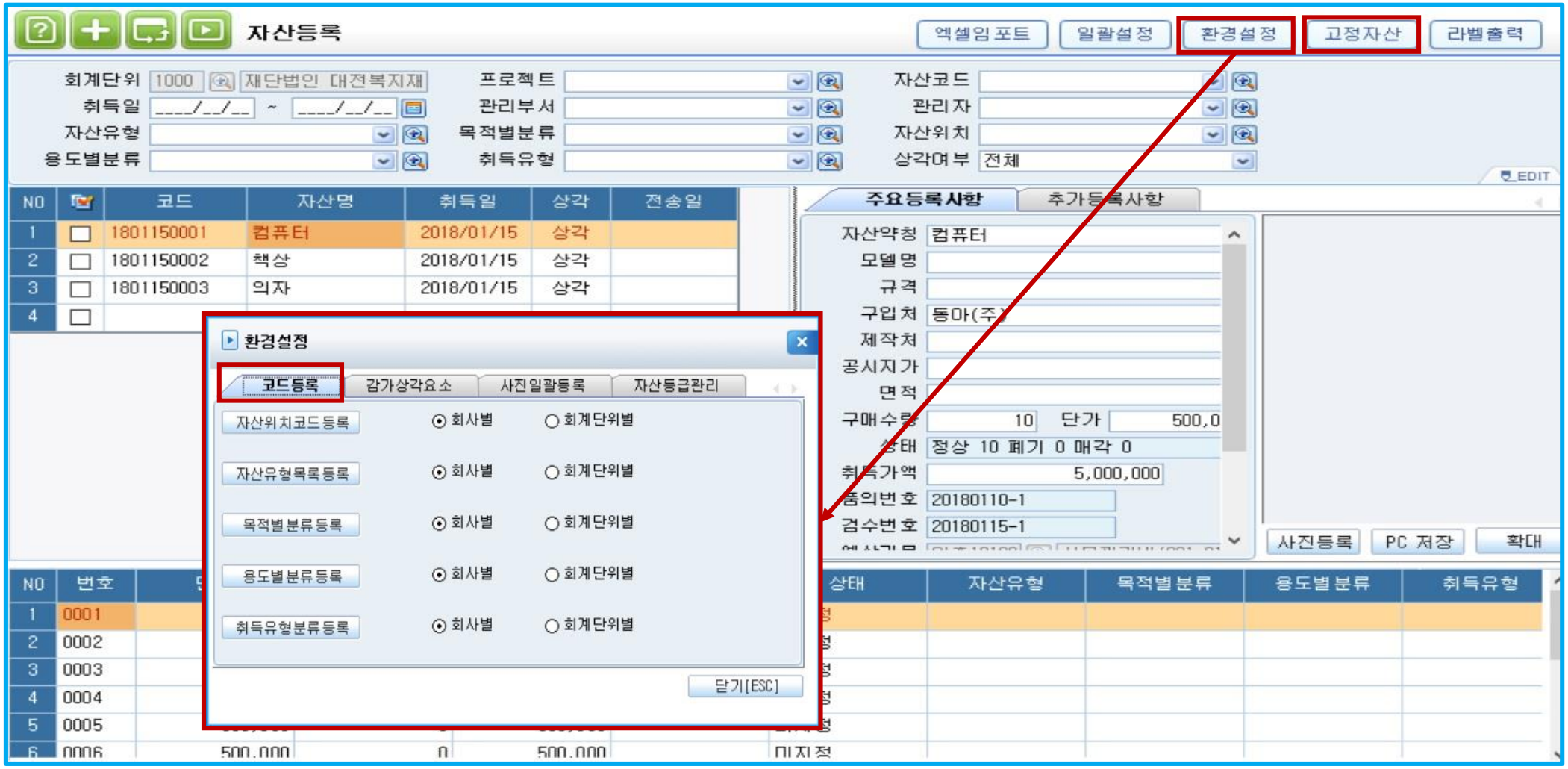
1. 조회 조건 입력 후 조회
2. 자산정보에 대한 내역 조회
   › 자산코드 : 구매품의서 또는 검수조서 메뉴에서 자산전송을 통해 등록 시 자동으로 반영되며(취득일자+일련번호/ 자동 반영 된 자산코드는 수정 불가), 본 메뉴에서 직접 등록도 가능(코드는 반드시 10자리를 채워야 함)
3. 구매수량, 단가, 일련번호 조회부분
   › 구매품의서메뉴에서 수리품의서를 작성하여 자산등록 전송시 품의서 금액만큼 취득가액에 포함



4. 자산등록시 상각구분을 상각으로 설정시 고정자산 등록을 위한 내용을 입력

› 환경설정›감가상각요소에 정보 입력 후 기본설정에서 기본값 지정 버튼을 누르면 환경설정에 입력한 기본값이 반영

› 자산 선택 후 일괄설정 버튼으로 한번에 기본값으로 설정 가능



5. 코드등록 : 자산등록에서 사용자정의형태의 관리항목을 생성하여 자산을 해당 법인의 실정에 맞게 체계적으로 관리

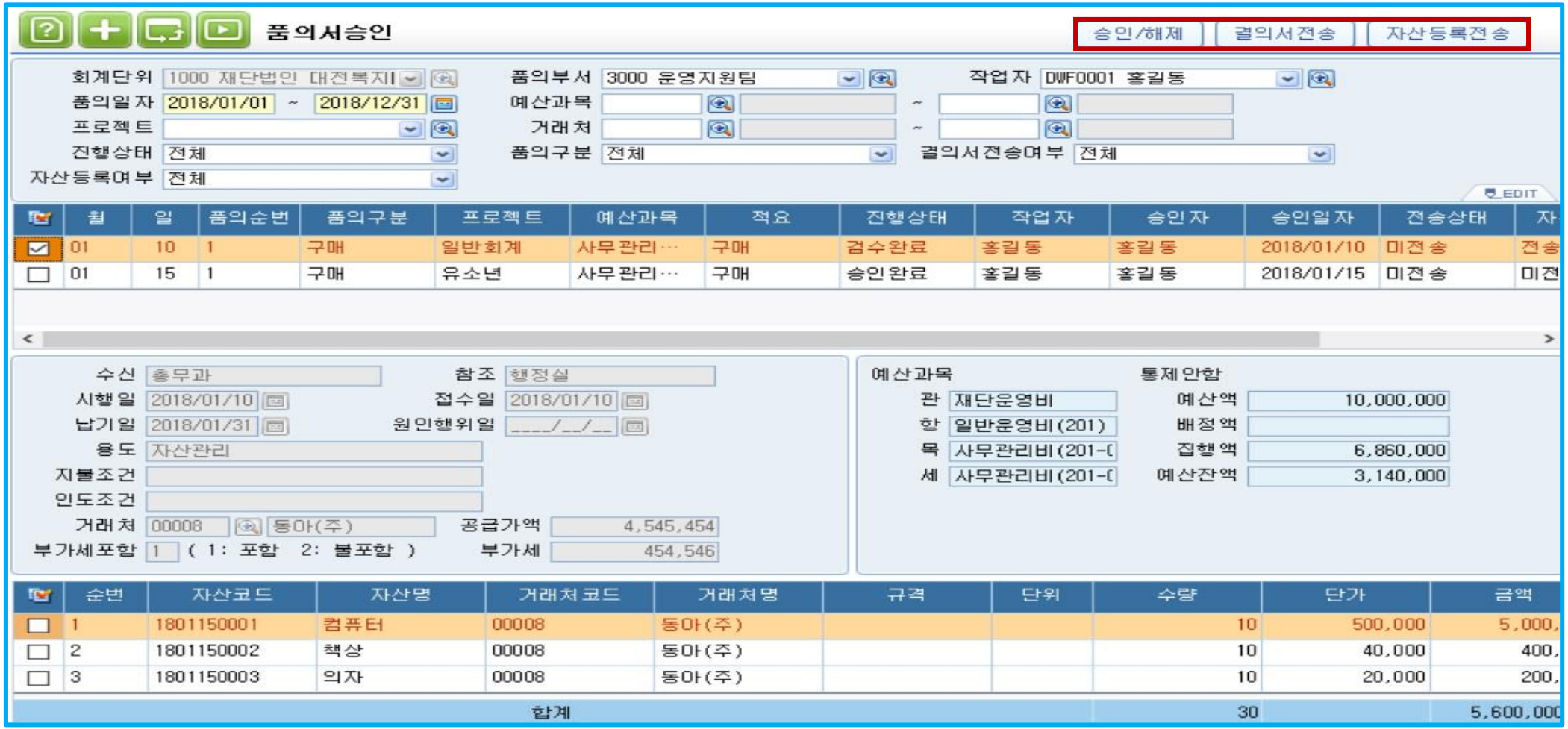
> 자산위치코드 : 자산실사와 관련하여 자산이 존재하고 있는 장소를 코드화하여 등록

> 자산유형, 목적별, 용도별, 취득유형별 분류 : 관리목적에 따라 각 항목 등록

> 관리유형(회사별, 회계단위별) : 자산관리 관련 메뉴에서 조회조건에 코드 도움창을 띄울 경우 관리항목에 따라 해당 자산만 조회 가능

6. 고정자산 : 상각대상 자산에 대해 선택적으로 회계모듈 고정자산등록메뉴로 전송시 사용

4. 품의서승인



✓ 품의서입력 메뉴에 입력한 품의서를 승인/해제를 통해 결의전송 또는 자산등록 메뉴에 반영되게 하는 메뉴

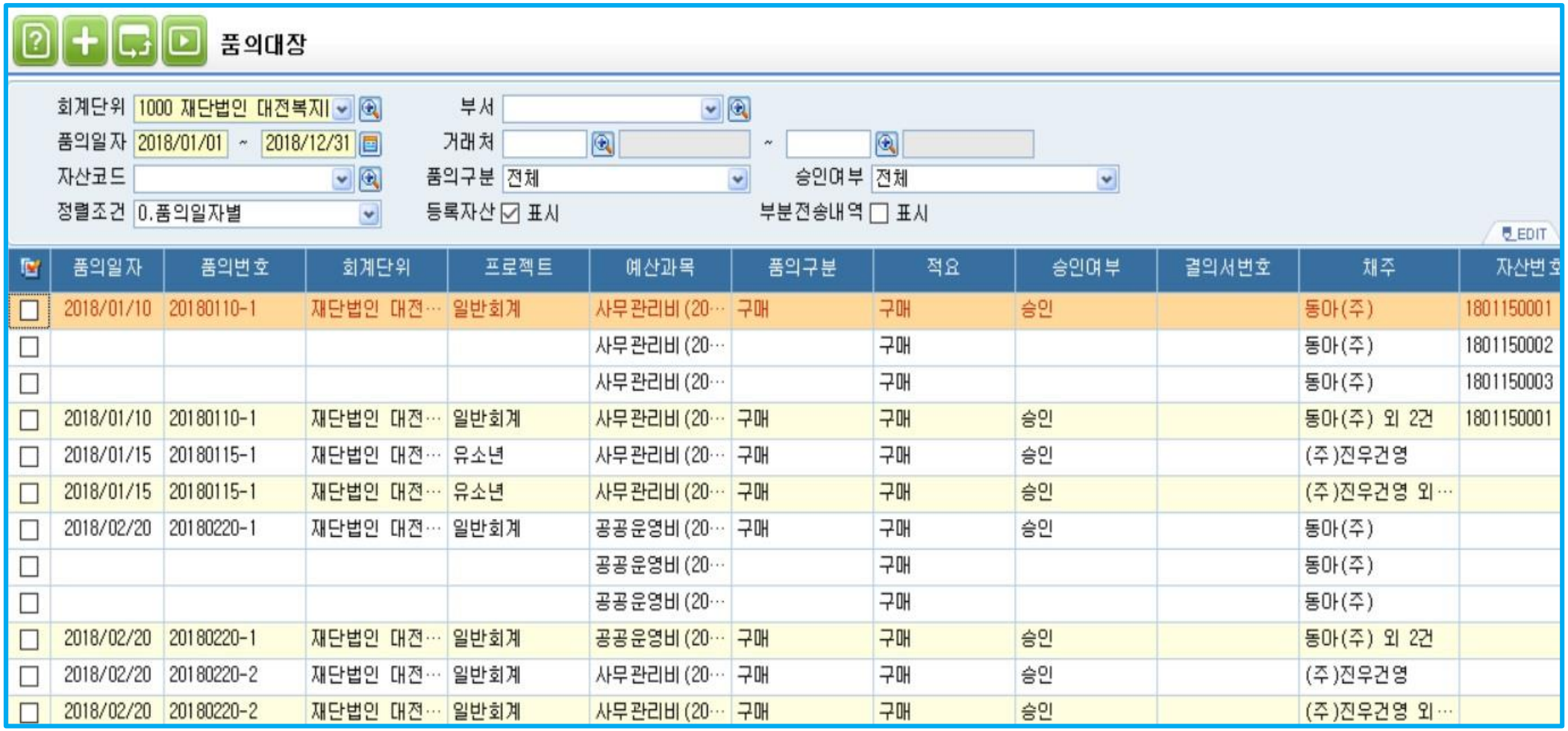
1. 조회조건 입력 후 조회 -> 품의서 선택 후 우측 상단 승인/해제 버튼을 통해 승인(/해제) -> 승인된 품의서 결의서전송 혹은 자산등록전송을 통해 결의서입력, 자산등록 메뉴로 데이터 전송

> 시스템관리>회사등록정보>사원등록 품의서권한 승인으로 설정되어야 사용 가능

> 승인/해제 처리는 한번에 하나씩 작업이 가능

> 품의서를 삭제하고자 하는 경우에는 역순으로 처리(결의전송/자산등록전송취소 -> 품의서승인해제 -> 삭제)

5. 자산현황_품의대장



품의일자	품의번호	회계단위	프로젝트	예산과목	품의구분	적요	승인여부	결의서번호	채주	자산번호
2018/01/10	20180110-1	재단법인 대전…	일반회계	사무관리비(20…	구매	구매	승인		동마(주)	1801150001
				사무관리비(20…		구매			동마(주)	1801150002
				사무관리비(20…		구매			동마(주)	1801150003
2018/01/10	20180110-1	재단법인 대전…	일반회계	사무관리비(20…	구매	구매	승인		동마(주) 외 2건	1801150001
2018/01/15	20180115-1	재단법인 대전…	유소년	사무관리비(20…	구매	구매	승인		(주)진우건영	
2018/01/15	20180115-1	재단법인 대전…	유소년	사무관리비(20…	구매	구매	승인		(주)진우건영 외…	
2018/02/20	20180220-1	재단법인 대전…	일반회계	공공운영비(20…	구매	구매	승인		동마(주)	
				공공운영비(20…		구매			동마(주)	
				공공운영비(20…		구매			동마(주)	
2018/02/20	20180220-1	재단법인 대전…	일반회계	공공운영비(20…	구매	구매	승인		동마(주) 외 2건	
2018/02/20	20180220-2	재단법인 대전…	일반회계	사무관리비(20…	구매	구매	승인		(주)진우건영	
2018/02/20	20180220-2	재단법인 대전…	일반회계	사무관리비(20…	구매	구매	승인		(주)진우건영 외…	

✓ 품의서에서 입력한 품의 구분 7가지(구매,제조,수리,외부거래처용,내부직원용,기타소득자용,기타)에 대한 내용을 일괄적으로 조회 할 수 있는 메뉴

› 승인여부를 통해 자산의 품의 승인여부 조회 가능

› 라인 더블클릭시 해당 품의서로 이동

5. 자산현황_검수대장

검수일자	검수번호	회계단위	프로젝트	자산명	수량	단가	금액	검수상태	검수자	검수승인자
2018/01/10	20180110-1	재단법인 대전…	일반회계	컴퓨터	10	500,000	5,000,000	검수승인		홍길동
2018/01/10	20180110-1	재단법인 대전…	일반회계	책상	10	40,000	400,000	검수승인		홍길동
2018/01/10	20180110-1	재단법인 대전…	일반회계	의자	10	20,000	200,000	검수승인		홍길동
	검수번호 소계				30		5,600,000			
	20180115-1	재단법인 대전…	유소년	사무용 서랍장	15	60,000	900,000	검수대기		
	검수번호 소계				15		900,000			
	20180220-1	재단법인 대전…	일반회계	컴퓨터	10	500,000	5,000,000	검수대기		
	20180220-1	재단법인 대전…	일반회계	책상	10	40,000	400,000	검수대기		
	20180220-1	재단법인 대전…	일반회계	의자	10	20,000	200,000	검수대기		
	검수번호 소계				30		5,600,000			
	20180220-2	재단법인 대전…	일반회계	사무용 서랍장	15	60,000	900,000	검수대기		
	검수번호 소계				15		900,000			

✓ 계약에 의한 경우 품질, 수량 등 계약의 이행여부를 확인하는 검수승인 내역을 관리하는 장부

› 검수내역을 조회하는 메뉴로 승인 처리된 품의서(구매,제조,수리)를 조회하여 검수 승인 여부 확인 가능

› 라인 더블클릭시 해당 검수조서 메뉴로 이동

› 시스템환경설정 메뉴에서 검수조서 사용여부를 여로 선택하여야 검수조서 메뉴로 이동 가능

5. 자산현황_자산등기대장

체	자산코드	자산번호	자산명	취득일자	상각여부	수량	단가	자본적지출액	위치코드	위치명
	1801150001		컴퓨터	2018/01/15	여	10	500,000	0		
	1801150001	0001	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
	1801150001	0002	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
	1801150001	0003	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
	1801150001	0004	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
	1801150001	0005	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
	1801150001	0006	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
	1801150001	0007	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
	1801150001	0008	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
	1801150001	0009	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
	1801150001	0010	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
	1801150002		책상	2018/01/15	여	10	40,000	0		
	1801150002	0001	책상	2018/01/15	여	1	40,000	0	2000	회의실
	1801150002	0002	책상	2018/01/15	여	1	40,000	0	2000	회의실

✓ 자산등록에 등록된 자산의 관리항목 현황을 조회하는 메뉴

› 자산의 실사코드 및 자산명, 취득일자, 모델명, 규격, 수량, 단가, 자본적지출액, 취득가액, 자산유형 등 자산등록에 등록된 세부사항 조회 가능

› 라인 더블클릭시 자산등록 화면으로 이동

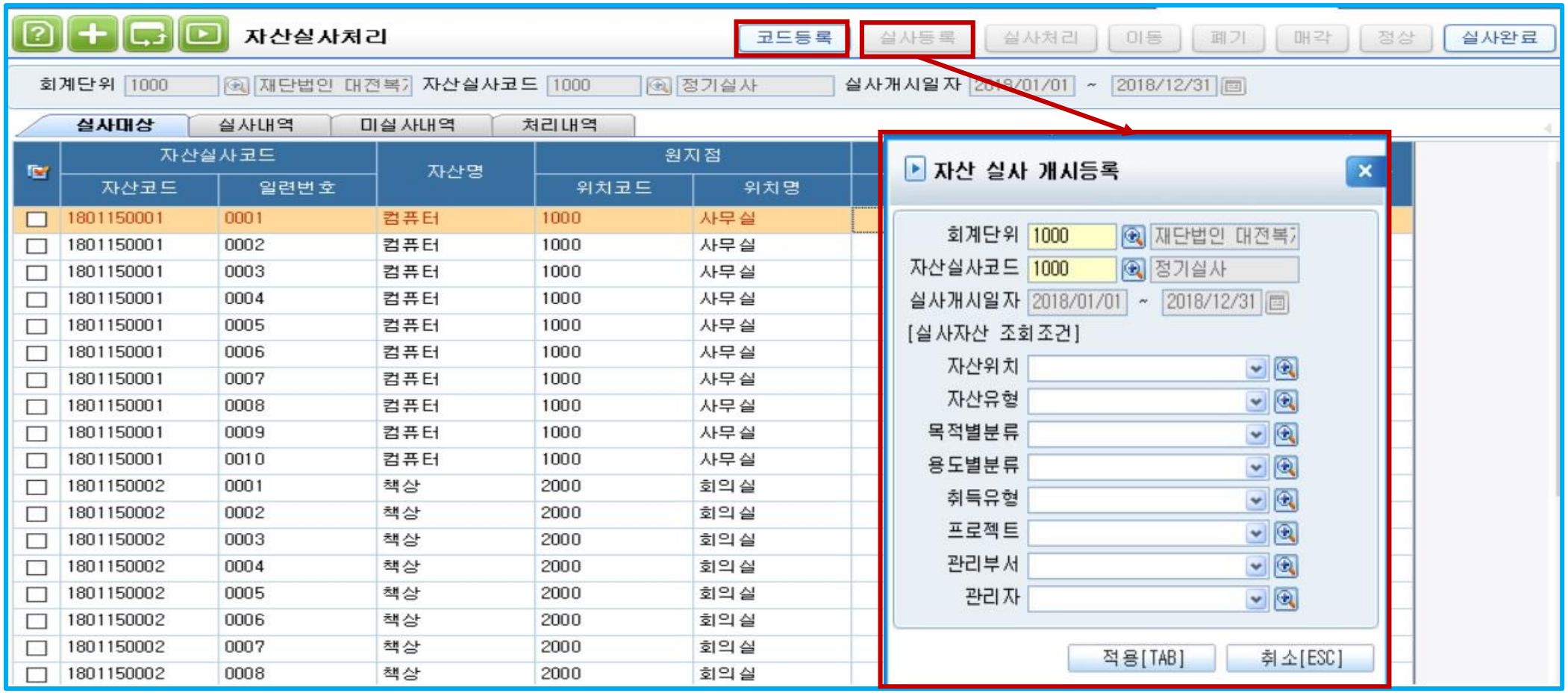
5. 자산현황_자산수리대장

✓ 자산의 수리내역을 조회하는 메뉴

› 수리품의서의 품의일자, 품의번호, 검수일자, 품의서의 진행상태 등 수리되는 자산의 상세내역 조회 가능

› 라인 더블클릭시 품의서 입력 메뉴로 이동

6-1. 자산실사처리



✓ 보유하고 있는 자산에 대한 실사개시를 통해 실사장비를 이용하여 자산실사를 하는 메뉴

› 프로그램을 통한 자산실사도 가능

› 코드등록 : 자산실사 개시를 위한 실사코드를 등록 – 실사코드 등록 후 사용되어진 코드는 삭제 불가

› 실사등록 : 자산실사 개시를 알리는 등록작업으로 실사등록 후 실사가 완료될 때까지 실사등록 아이콘은 비활성화
실사등록 후에는 실사대상에 포함된 자산을 변동처리 할 수 없으며, 변동시 실사중이라고 경고메시지 팝업

6-2. 자산실사처리

자산실사코드		자산명	원지점		실사지점		상태	작업일자
자산코드	일련번호		위치코드	위치명	위치코드	위치명		
1801150001	0001	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
1801150001	0002	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
1801150001	0003	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
1801150001	0004	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
1801150001	0005	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
1801150001	0006	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
1801150001	0007	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
1801150001	0008	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
1801150001	0009	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
1801150001	0010	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
1801150002	0001	책상	2000	회의실			미실사	
1801150002	0002	책상	2000	회의실			미실사	
1801150002	0003	책상	2000	회의실			미실사	
1801150002	0004	책상	2000	회의실			미실사	
1801150002	0005	책상	2000	회의실			미실사	

✓ 실사장비를 이용해 실사처리를 할 경우 실사내역탭에서 이동처리 하고자 하는 자산에 체크 후 실사처리 버튼을 클릭하면 실사처리 되며, 해당내역은 처리 내역탭에서 조회 가능

✓ 실사장비를 이용하지 않고 실사처리를 하고자 하는 경우 미실사내역탭에서 해당 자산에 체크 후 우측 상단의 이동, 폐기, 매각, 정상 버튼을 통하여 직접 실사 처리 가능, 실사처리 후 처리내역탭에서 조회 가능

✓ 실사 해당자산의 실사가 완료된 경우 실사완료 버튼을 통해 실사를 종료

7. 자산변동처리

	자산실사코드		자산명	현재위치		상태	취득일	관리자번호1	관리자번호2	자산유형
	자산코드	일련번호		위치코드	위치명					
☐	1801150001	0001	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0002	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0003	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0004	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0005	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0006	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0007	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0008	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0009	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0010	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150002	0001	책상	2000	회의실	정상	2018/01/15			
☐	1801150002	0002	책상	2000	회의실	정상	2018/01/15			
☐	1801150002	0003	책상	2000	회의실	정상	2018/01/15			
☐	1801150002	0004	책상	2000	회의실	정상	2018/01/15			

✓ 자산실사 이외에 자산의 변동사항을 수시로 등록하는 경우 사용하는 메뉴

› 이동, 폐기, 매각에 대해 프로그램에서 직접 사용자가 변동처리 할 수 있는 메뉴

› 실사장비로부터 바코드 리딩작업한 데이터를 수신받아 변동하는 경우 자료수신탭의 변동처리 버튼을 통해 변경

› 실사장비를 이용하지 않고 자산변동처리를 원하는 경우 자산내역 탭에서 이동, 폐기, 매각 버튼을 통해 처리가능

› 처리된 내역은 처리내역 탭에서 확인 가능

8. 자산실사처리현황

회계단위	자산실사		시작일	종료일	자산실사코드		자산명	상태	실사전위치
	실사코드	자산실사명			자산코드	일련번호			위치코드
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0001	컴퓨터	미실사	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0001	컴퓨터	정상	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0002	컴퓨터	정상	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0002	컴퓨터	미실사	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0003	컴퓨터	미실사	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0003	컴퓨터	정상	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0004	컴퓨터	정상	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0004	컴퓨터	미실사	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0005	컴퓨터	미실사	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0005	컴퓨터	정상	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0006	컴퓨터	미실사	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0007	컴퓨터	미실사	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0008	컴퓨터	미실사	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0009	컴퓨터	미실사	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150001	0010	컴퓨터	미실사	1000
재단법인 대전…	1000	정기실사	2018/01/01	2018/12/31	1801150002	0001	책상	미실사	2000

✓ 자산실사 처리현황을 조회 하는 장부

› 자산실사코드, 자산명, 자산상태, 자산실사 전 위치와 실사 후 위치, 작업일에 대해 조회 가능

› 자산실사처리에서 처리한 세부 내역별로 조회 가능

› 실사처리 되지 않은 자산은 상태에 미실사로 표시

9. 자산 이동/매각/폐기현황

✓ 자산의 이동/매각/폐기 현황 메뉴

› 자산의 변동처리나 실사처리에서 이동/매각/폐기 한 자산들을 각 메뉴별로 조회 가능

› 각 조회조건별로 상세 조회 가능

감사합니다.

DOUZONE
www.douzone.com

Maximizing
Potential