

더존 i CUBE G20 자산관리 매뉴얼

2018. 01

PS구축부

DOUZONE

www.douzone.com



**Maximizing
Potential**

1-1. 구매품의서

?

+

↶

▶

구매품의서

품의서복사

추가적요등록

품의검색

승인/해제

결의서전송

자산등록전송

환경설정

①

계단위

1000

재단법인 대전

품의부서

3000

운영지원팀

작성자

DWF0001

홍길동

2018년

1

월

일

EDIT

☐	월	일	품의순번	품의구분	프로젝트	예산과목	적요	진행상태	작업자	승인자	승인일자	전송상태	자산전송상태
☐	01	10	1	구매	일반회계	사무관리...	구매	승인완료	홍길동	홍길동	2018/01/10	미전송	미전송
☐	01	15	1	구매	유소년	사무관리...	구매	품의중	홍길동			미전송	미전송
☐	01												

②

수신

홍무과

시행일

2018/01/10

납기일

2018/01/31

용도

자산관리

지불조건

인도조건

거래처

00008

동마(주)

부가세포함

1

부분전송여부

1

참조

행정실

접수일

2018/01/10

원인행위일

___/___/___

입출금계좌

90003

일반회계(지출)

예산과목

관

재단운영비

항

일반운영비(201)

목

사무관리비(201-)

세

사무관리비(201-)

통제안함

예산액

10,000,000

배정액

집행액

6,860,000

예산잔액

3,140,000

☐	순번	자산코드	자산명	거래처 코드	거래처명	수량	단가	금액	공급가액	부가세
☐	1		컴퓨터	00008	동마(주)	10	500,000	5,000,000	4,545,454	454,546
☐	2		책상	00008	동마(주)	10	40,000	400,000	363,636	36,364
☐	3		의자	00008	동마(주)	10	20,000	200,000	181,818	18,182
합계						30		5,600,000	5,090,908	509,092

③

- ✓ 품의서를 작성하는 메뉴로 기 설정된 예산통제 방법에 따라 예산집행이 가능하며, 사원별 설정된 권한에 따라 승인 처리가 가능
 - ▶ 시스템환경설정 -> 예산 -> 품의서예산통제여부 설정을 통해 예산통제 설정 가능
- 1. 품의서를 등록하기 위한 기초 데이터(품의일자, 품의구분, 프로젝트 등) 입력 및 품의서 진행상태 표시
 - ▶ 진행상태 : 품의중, 승인완료, 검수대기(검수대기 상태는 시스템환경설정/자산/검수조서사용여부 1.사용으로 설정한 경우만 가능)
- 2. 품의서 작성에 필요한 기타 비망항목 입력
 - ▶ 부분전송여부 : '2.여'로 선택시 품의집행액을 분할하여 결의처리 가능
- 3. 품의구분에 부합하는 데이터를 입력 : 자산명, 거래처, 규격, 단위, 수량, 단가 등
 - ▶ 자산코드 : 자산전송시 취득일자+일련번호가 결합되어 생성

1-2. 구매품의서

1. 품의서복사 : 특정 품의서와 동일한 데이터의 품의서를 작성하고자 하는 경우 사용
 - ▶ 직접 입력한 데이터와 구별할 수 있는 특징으로 색상 처리
 - ▶ 승인 완료된 품의서를 복사할 경우 진행상태 품의중으로 복사
2. 추가적요등록 : 적요란 이외에 기타 필요사항을 입력하고자 하는 경우 사용
3. 품의검색 : 사용자가 특정 조건에 부합하는 데이터만 조회하고자 하는 경우 사용
4. 승인/해제 : 품의중인 품의서를 승인처리 하고자 하는 경우 사용(이때 승인은 로그인한 사원의 승인권한에 따라 가능)
 - ▶ 시스템관리>회사등록정보>사원등록 품의서 권한에 대한 승인권한 설정
 - ▶ 승인/해제는 한번에 하나의 품의서만 가능
5. 결의전송 : 품의서를 데이터 전송을 통해 결의서를 생성하고자 하는 경우 사용
 - ▶ 검수조서 미사용시 : 품의서 승인완료 후 결의서 전송을 통해 결의서 생성
 - ▶ 검수조서 사용시 : 품의서 승인 및 검수완료 후 결의서 생성(검수조서메뉴에서 결의서 전송)
 - ▶ 품의서 입력시 부분전송여부 설정을 2.여로 선택시 결의서 부분전송 가능(결의서 부분전송이란? 품의서입력 후 집행액을 분할하여 결의서 입력메뉴로 데이터를 전송하는 기능으로, 예산집행 시점에 맞추어 결의서 생성 가능)
 - ▶ 결의서전송은 품의승인 후 가능하며(검수조서 사용시엔 검수승인 후), 결의서전송 후 해당 결의서가 원인행위/미결/승인 처리된 경우에는 삭제 불가
6. 자산등록전송 : 구매 및 제조품의서를 통해 구매한 물품을 자산등록메뉴에 데이터 전송 시 사용
7. 환경설정 : 메뉴에서 제공되어지는 유용한 기능을 사용자 환경에 맞게 설정하는 기능
 - ▶ 결의서자동전송 : 승인과 동시에 결의처리를 할 수 있는 기능
 - ▶ 품의자동생성 : 이전에 품의서 적요란에 입력한 내용 중에서 알맞은 내용을 검색하여 품의서를 자동 복사 해주는 기능

123

- * 결의서전송 : 검수조서 승인 완료건에 대해 예산모듈 결의서입력 메뉴로 전송(결의서 생성)

* 자산등록전송 : 검수조서 승인 완료건에 대해 자산등록메뉴로 전송

3-1. 자산등록

자산등록

엑셀임포트 일괄설정 환경설정 고정자산 라벨출력

회계단위 1000 재단법인 대전복지재단 프로젝트 자산코드
취득일 ~ 관리부서 관리자
자산유형 목적별분류 자산위치
용도별분류 취득유형 상각여부 전체

1

NO	코드	자산명	취득일	상각	전송일
1	1801150001	컴퓨터	2018/01/15	상각	
2	1801150002	책상	2018/01/15	상각	
3	1801150003	의자	2018/01/15	상각	
4					

2

주요등록사항

자산약칭 컴퓨터
모델명
규격
구입처 동마(주)
제작처
공시지가
면적
구매수량 10 단가 500,0
상태 정상 10 폐기 0 매각 0
취득가액 5,000,000
품의번호 20180110-1
검수번호 20180115-1

3

NO	번호	단가	자본적지출액	총금액	자산위치명	상태	자산유형	목적별 분류	용도별 분류	취득유형
1	0001	500,000	0	500,000		미지정				
2	0002	500,000	0	500,000		미지정				
3	0003	500,000	0	500,000		미지정				
4	0004	500,000	0	500,000		미지정				
5	0005	500,000	0	500,000		미지정				
6	0006	500,000	0	500,000		미지정				

✓ 보유하고 있는 자산 및 주요자산정보를 등록하는 메뉴로 구매품의서, 검수조서 메뉴에서 자산전송을 통해 자동으로 등록될 수도 있으며 본 메뉴에서 직접 자산등록도 가능

1. 조회 조건 입력 후 조회

2. 자산정보에 대한 내역 조회

› 자산코드 : 구매품의서 또는 검수조서 메뉴에서 자산전송을 통해 등록 시 자동으로 반영되며(취득일자+일련번호/ 자동 반영 된 자산코드는 수정 불가), 본 메뉴에서 직접 등록도 가능(코드는 반드시 10자리를 채워야 함)

3. 구매수량, 단가, 일련번호 조회부분

› 구매품의서메뉴에서 수리품의서를 작성하여 자산등록 전송시 품의서 금액만큼 취득가액에 포함

3-2. 자산등록

자산등록

엑셀임포트 일괄설정 환경설정 고정자산 라벨출력

회계단위 1000 재단법인 대전복지재단 프로젝트
취득일 ~ 관리부서
자산유형 목적별분류
용도별분류 취득유형

NO	코드	자산명	취득일	상각	전송일
1	1801150001	컴퓨터	2018/01/15	상각	
2	1801150002	책상	2018/01/15	상각	
3	1801150003	의자	2018/01/15	상각	
4					

주요등록사항

자산약칭 컴퓨터
모델명
규격
구입처 동마(주)
제작처
공시지가
면적
구매수량 1
상태 정상 10 페
취득가액
품의번호 20180110-1
검수번호 20180115-1
예산기

환경설정

코드등록 감가상각요소 사전일괄등록 자산등급관리

회계 자산유형 21200 비품
내용연수 5
상각방법 1 (0: 정률법 1: 정액법)
경비구분 0 (0: 800번대 1: 500번대 2: 600번대 3: 700번대)
전기말상각누계액
기본값 지정
적용[TAB] 취소[ESC]

NO	번호	단가
1	0001	500,000
2	0002	500,000
3	0003	500,000
4	0004	500,000
5	0005	500,000
6	0006	500,000

4. 자산등록시 상각구분을 상각으로 설정시 고정자산 등록을 위한 내용을 입력

- 환경설정>감가상각요소에 정보 입력 후 기본설정에서 기본값 지정 버튼을 누르면 환경설정에 입력한 기본값이 반영
- 자산 선택 후 일괄설정 버튼으로 한번에 기본값으로 설정 가능

주요등록사항

자산약칭	컴퓨터
모델명	
규격	
구입처	동마(주)
제작처	
공시지가	
면적	
구매수량	10 단가 500,0
상태	정상 10 폐기 0 매각 0
취득가액	5,000,000
품의번호	20180110-1
검수번호	20180115-1

5. 코드등록 : 자산등록에서 사용자정의형태의 관리항목을 생성하여 자산을 해당 법인의 실정에 맞게 체계적으로 관리
- ▶ 자산위치코드 : 자산실사와 관련하여 자산이 존재하고 있는 장소를 코드화하여 등록
 - ▶ 자산유형, 목적별, 용도별, 취득유형별 분류 : 관리목적에 따라 각 항목 등록
 - ▶ 관리유형(회사별, 회계단위별) : 자산관리 관련 메뉴에서 조회조건에 코드 도움창을 띄울 경우 관리항목에 따라 해당 자산만 조회 가능
6. 고정자산 : 상각대상 자산에 대해 선택적으로 회계모듈 고정자산등록메뉴로 전송시 사용

4. 품의서승인

? + ↺ ▶

품의서승인

승인/해제
결의서전송
자산등록전송

회계단위 1000 재단법인 대전복지
 품의일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31
 프로젝트
 진행상태 전체
 자산등록여부 전체

품의부서 3000 운영지원팀
 예산과목
 거래처
 품의구분 전체

작업자 DWF0001 홍길동
 ~
 ~
 결의서전송여부 전체

EDIT

☑	월	일	품의순번	품의구분	프로젝트	예산과목	적요	진행상태	작업자	승인자	승인일자	전송상태	자
☑	01	10	1	구매	일반회계	사무 관리...	구매	검수완료	홍길동	홍길동	2018/01/10	미전송	전송
☐	01	15	1	구매	유소년	사무 관리...	구매	승인완료	홍길동	홍길동	2018/01/15	미전송	미전

수신 총무과 참조 행정실

시행일 2018/01/10 접수일 2018/01/10

납기일 2018/01/31 원인행위일

용도 자산관리

지불조건

인도조건

거래처 00008 동마(주) 공급가액 4,545,454

부가세포함 1 (1: 포함 2: 불포함) 부가세 454,546

예산과목 통제안합

관 재단운영비 예산액 10,000,000

항 일반운영비(201) 배정액

목 사무관리비(201-1) 집행액 6,860,000

세 사무관리비(201-1) 예산잔액 3,140,000

☑	순번	자산코드	자산명	거래처코드	거래처명	규격	단위	수량	단가	금액
☐	1	1801150001	컴퓨터	00008	동마(주)			10	500,000	5,000,000
☐	2	1801150002	책상	00008	동마(주)			10	40,000	400,000
☐	3	1801150003	의자	00008	동마(주)			10	20,000	200,000
합계								30		5,600,000

✓ 품의서입력 메뉴에 입력한 품의서를 승인/해제를 통해 결의전송 또는 자산등록 메뉴에 반영되게 하는 메뉴

- 조회조건 입력 후 조회 -> 품의서 선택 후 우측 상단 승인/해제 버튼을 통해 승인(/해제) -> 승인된 품의서 결의서전송 혹은 자산등록전송을 통해 결의서입력, 자산등록 메뉴로 데이터 전송
 - > 시스템관리>회사등록정보>사원등록 품의서권한 승인으로 설정되어야 사용 가능
 - > 승인/해제 처리는 한번에 하나씩 작업이 가능
 - > 품의서를 삭제하고자 하는 경우에는 역순으로 처리(결의전송/자산등록전송취소 -> 품의서승인해제 -> 삭제)

5. 자산현황_품의대장

품의대장

회계단위 1000 재단법인 대전복지

품의일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31

자산코드

정렬조건 0.품의일자별

부서

거래처 ~

품의구분 전체 승인여부 전체

등록자산 ☒ 표시 부분전송내역 ☐ 표시

[EDIT](#)

	품의일자	품의번호	회계단위	프로젝트	예산과목	품의구분	적요	승인여부	결의서번호	채주	자산번호
☐	2018/01/10	20180110-1	재단법인 대전...	일반회계	사무관리비 (20...	구매	구매	승인		동아(주)	1801150001
☐					사무관리비 (20...		구매			동아(주)	1801150002
☐					사무관리비 (20...		구매			동아(주)	1801150003
☐	2018/01/10	20180110-1	재단법인 대전...	일반회계	사무관리비 (20...	구매	구매	승인		동아(주) 외 2건	1801150001
☐	2018/01/15	20180115-1	재단법인 대전...	유소년	사무관리비 (20...	구매	구매	승인		(주)진우건영	
☐	2018/01/15	20180115-1	재단법인 대전...	유소년	사무관리비 (20...	구매	구매	승인		(주)진우건영 외 ...	
☐	2018/02/20	20180220-1	재단법인 대전...	일반회계	공공운영비 (20...	구매	구매	승인		동아(주)	
☐					공공운영비 (20...		구매			동아(주)	
☐					공공운영비 (20...		구매			동아(주)	
☐	2018/02/20	20180220-1	재단법인 대전...	일반회계	공공운영비 (20...	구매	구매	승인		동아(주) 외 2건	
☐	2018/02/20	20180220-2	재단법인 대전...	일반회계	사무관리비 (20...	구매	구매	승인		(주)진우건영	
☐	2018/02/20	20180220-2	재단법인 대전...	일반회계	사무관리비 (20...	구매	구매	승인		(주)진우건영 외 ...	

- ✓ 품의서에서 입력한 품의 구분 7가지(구매,제조,수리,외부거래처용,내부직원용,기타소득자용,기타)에 대한 내용을 일괄적으로 조회 할 수 있는 메뉴
 - 승인여부를 통해 자산의 품의 승인여부 조회 가능
 - 라인 더블클릭시 해당 품의서로 이동

5. 자산현황_검수대장

?
+
↺
↻
검수대장

회계단위 1000 재단법인 대전복지

품의일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31

자산코드

검수상태 전체

프로젝트

거래처

검수자

부서

입회인

[EDIT](#)

	검수일자	검수번호	회계단위	프로젝트	자산명	수량	단가	금액	검수상태	검수자	검수승인자
☐	2018/01/10	20180110-1	재단법인 대전...	일반회계	컴퓨터	10	500,000	5,000,000	검수승인		홍길동
☐	2018/01/10	20180110-1	재단법인 대전...	일반회계	책상	10	40,000	400,000	검수승인		홍길동
☐	2018/01/10	20180110-1	재단법인 대전...	일반회계	의자	10	20,000	200,000	검수승인		홍길동
		검수번호 소계				30		5,600,000			
☐		20180115-1	재단법인 대전...	유소년	사무용 서랍장	15	60,000	900,000	검수대기		
		검수번호 소계				15		900,000			
☐		20180220-1	재단법인 대전...	일반회계	컴퓨터	10	500,000	5,000,000	검수대기		
☐		20180220-1	재단법인 대전...	일반회계	책상	10	40,000	400,000	검수대기		
☐		20180220-1	재단법인 대전...	일반회계	의자	10	20,000	200,000	검수대기		
		검수번호 소계				30		5,600,000			
☐		20180220-2	재단법인 대전...	일반회계	사무용 서랍장	15	60,000	900,000	검수대기		
		검수번호 소계				15		900,000			

- ✓ 계약에 의한 경우 품질, 수량 등 계약의 이행여부를 확인하는 검수승인 내역을 관리하는 장부
 - ▷ 검수내역을 조회하는 메뉴로 승인 처리된 품의서(구매,제조,수리)를 조회하여 검수 승인 여부 확인 가능
 - ▷ 라인 더블클릭시 해당 검수조서 메뉴로 이동
 - ▷ 시스템환경설정 메뉴에서 검수조서 사용여부를 여로 선택하여야 검수조서 메뉴로 이동 가능

5. 자산현황_자산등기대장

?
+
↺
▶
자산등기대장

검색상세

회계단위 1000 재단법인 대전복지

관리자

자산유형

취득유형

자산상태 전체

프로젝트

자산코드

목적별분류

취득일 ___/___/___ ~ ___/___/___

예산과목

부서

자산위치

용도별분류

상각여부 전체

~

자산코드별

사용자설정

세부자산 ☒ 표시 ☐ 숨김

체	자산코드	자산번호	자산명	취득일자	상각여부	수량	단가	자본적지출액	위치코드	위치명
☐	1801150001		컴퓨터	2018/01/15	여	10	500,000	0		
☐	1801150001	0001	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
☐	1801150001	0002	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
☐	1801150001	0003	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
☐	1801150001	0004	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
☐	1801150001	0005	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
☐	1801150001	0006	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
☐	1801150001	0007	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
☐	1801150001	0008	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
☐	1801150001	0009	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
☐	1801150001	0010	컴퓨터	2018/01/15	여	1	500,000	0	1000	사무실
☐	1801150002		책상	2018/01/15	여	10	40,000	0		
☐	1801150002	0001	책상	2018/01/15	여	1	40,000	0	2000	회의실
☐	1801150002	0002	책상	2018/01/15	여	1	40,000	0	2000	회의실

✓ 자산등록에 등록된 자산의 관리항목 현황을 조회하는 메뉴

- 자산의 실사코드 및 자산명, 취득일자, 모델명, 규격, 수량, 단가, 자본적지출액, 취득가액, 자산유형 등 자산등록에 등록된 세부사항 조회 가능
- 라인 더블클릭시 자산등록 화면으로 이동

5. 자산현황_자산수리대장

자산수리대장

회계단위 1000 재단법인 대전복지

품의일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31

자산코드

정렬조건 0.품의일자별

프로젝트

거래처

품의구분 3.수리

자산위치

부서

승인여부 전체

[EDIT](#)

	자산코드	일련번호	자산명	품의일자	품의번호	회계단위	프로젝트	품의구분	예산과목	거래처
☐	1801150001	0001	컴퓨터	2018/01/20	20180120-1	재단법인 대전...	일반회계	수리	사무관리비 (20...	동아(주)
☐	1801150002	0001	책상	2018/01/25	20180125-1	재단법인 대전...	일반회계	수리	공공운영비 (20...	(주)진우건영
☐	1801150003	0001	의자	2018/01/25	20180125-1	재단법인 대전...	일반회계	수리	공공운영비 (20...	(주)진우건영

✓ 자산의 수리내역을 조회하는 메뉴

- › 수리품의서의 품의일자, 품의번호, 검수일자, 품의서의 진행상태 등 수리되는 자산의 상세내역 조회 가능
- › 라인 더블클릭시 품의서 입력 메뉴로 이동

6-1. 자산실사처리

자산실사처리

코드등록 실사등록 실사처리 이동 폐기 매각 정상 실사완료

회계단위 1000 재단법인 대전북 자산실사코드 1000 정기실사 실사개시일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31

실사대상 실사내역 미실사내역 처리내역

	자산실사코드		자산명	원지점	
	자산코드	일련번호		위치코드	위치명
☐	1801150001	0001	컴퓨터	1000	사무실
☐	1801150001	0002	컴퓨터	1000	사무실
☐	1801150001	0003	컴퓨터	1000	사무실
☐	1801150001	0004	컴퓨터	1000	사무실
☐	1801150001	0005	컴퓨터	1000	사무실
☐	1801150001	0006	컴퓨터	1000	사무실
☐	1801150001	0007	컴퓨터	1000	사무실
☐	1801150001	0008	컴퓨터	1000	사무실
☐	1801150001	0009	컴퓨터	1000	사무실
☐	1801150001	0010	컴퓨터	1000	사무실
☐	1801150002	0001	책상	2000	회의실
☐	1801150002	0002	책상	2000	회의실
☐	1801150002	0003	책상	2000	회의실
☐	1801150002	0004	책상	2000	회의실
☐	1801150002	0005	책상	2000	회의실
☐	1801150002	0006	책상	2000	회의실
☐	1801150002	0007	책상	2000	회의실
☐	1801150002	0008	책상	2000	회의실

자산 실사 개시등록

회계단위 1000 재단법인 대전북

자산실사코드 1000 정기실사

실사개시일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31

[실사자산 조회조건]

자산위치

자산유형

목적별분류

용도별분류

취득유형

프로젝트

관리부서

관리자

적용[TAB] 취소[ESC]

- ✓ 보유하고 있는 자산에 대한 실사개시를 통해 실사장비를 이용하여 자산실사를 하는 메뉴
 - ▶ 프로그램을 통한 자산실사도 가능
 - ▶ 코드등록 : 자산실사 개시를 위한 실사코드를 등록 - 실사코드 등록 후 사용되어진 코드는 삭제 불가
 - ▶ 실사등록 : 자산실사 개시를 알리는 등록작업으로 실사등록 후 실사가 완료될 때까지 실사등록 아이콘은 비활성화
실사등록 후에는 실사대상에 포함된 자산을 변동처리 할 수 없으며, 변동시 실사중이라고 경고메시지 팝업

6-2. 자산실사처리

?

+

↺

▶

자산실사처리

코드등록

실사등록

실사처리

이동

폐기

매각

정상

실사완료

회계단위 1000

재단법인 대전북

자산실사코드 1000

정기실사

실사개시일자 2018/01/01 ~ 2018/12/31

실사대상

실사내역

미실사내역

처리내역

	자산실사코드		자산명	원지점		실사지점		상태	작업일자
	자산코드	일련번호		위치코드	위치명	위치코드	위치명		
☐	1801150001	0001	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
☐	1801150001	0002	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
☐	1801150001	0003	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
☐	1801150001	0004	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
☐	1801150001	0005	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
☐	1801150001	0006	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
☐	1801150001	0007	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
☐	1801150001	0008	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
☐	1801150001	0009	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
☐	1801150001	0010	컴퓨터	1000	사무실			미실사	
☐	1801150002	0001	책상	2000	회의실			미실사	
☐	1801150002	0002	책상	2000	회의실			미실사	
☐	1801150002	0003	책상	2000	회의실			미실사	
☐	1801150002	0004	책상	2000	회의실			미실사	
☐	1801150002	0005	책상	2000	회의실			미실사	

- ✓ 실사장비를 이용해 실사처리를 할 경우 실사내역탭에서 이동처리 하고자 하는 자산에 체크 후 실사처리 버튼을 클릭하면 실사처리 되며, 해당내역은 처리 내역탭에서 조회 가능
- ✓ 실사장비를 이용하지 않고 실사처리를 하고자 하는 경우 미실사내역탭에서 해당 자산에 체크 후 우측 상단의 이동, 폐기, 매각, 정상 버튼을 통하여 직접 실사 처리 가능, 실사처리 후 처리내역탭에서 조회 가능
- ✓ 실사 해당자산의 실사가 완료된 경우 실사완료 버튼을 통해 실사를 종료

7. 자산변동처리

?
+
↺
▶
자산변동처리

이동
폐기
매각

자산내역
처리내역
자료수신

회계단위 1000 ▶ 재단법인 대전북

취득일 _/_/ ~ _/_/ ▶

용도별분류 ▶

관리자(정) ▶

자산코드 ▶

자산유형 ▶

취득유형 ▶

자산위치 ▶

목적별분류 ▶

자산상태 전체 ▶

EDIT

	자산실사코드		자산명	현재위치		상태	취득일	관리자번호1	관리자번호2	자산유형
	자산코드	일련번호		위치코드	위치명					
☐	1801150001	0001	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0002	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0003	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0004	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0005	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0006	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0007	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0008	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0009	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150001	0010	컴퓨터	1000	사무실	정상	2018/01/15			
☐	1801150002	0001	책상	2000	회의실	정상	2018/01/15			
☐	1801150002	0002	책상	2000	회의실	정상	2018/01/15			
☐	1801150002	0003	책상	2000	회의실	정상	2018/01/15			
☐	1801150002	0004	책상	2000	회의실	정상	2018/01/15			

- ✓ 자산실사 이외에 자산의 변동사항을 수시로 등록하는 경우 사용하는 메뉴
 - ▷ 이동, 폐기, 매각에 대해 프로그램에서 직접 사용자가 변동처리 할 수 있는 메뉴
 - ▷ 실사장비로부터 바코드 리딩작업한 데이터를 수신받아 변동하는 경우 자료수신탭의 변동처리 버튼을 통해 변경
 - ▷ 실사장비를 이용하지 않고 자산변동처리를 원하는 경우 자산내역 탭에서 이동, 폐기, 매각 버튼을 통해 처리가능
 - ▷ 처리된 내역은 처리내역 탭에서 확인 가능

9. 자산 이동/매각/폐기현황

?

+

↶

▶

자산이동현황

회계단위 1000 재단법인 대전복지:

자산코드

작업일 2018/01/01 ~ 2018/12/31

자산위치

실사여부

☐ 자산등록 자산위치 변경분 제외

	자산코드		자산명	이동일	이동전 위치		이동후 위치		실사코드	회계단위
	자산코드	일련번호			위치코드	위치명	위치코드	위치명		
☐	1801150002	0001	책상	2018/04/18	2000	회의실	2000	회의실	1000	재단법인 대전...
☐	1801150002	0002	책상	2018/04/18	2000	회의실	2000	회의실	1000	재단법인 대전...
☐	1801150002	0003	책상	2018/04/18	2000	회의실	2000	회의실	1000	재단법인 대전...
☐	1801150002	0004	책상	2018/04/18	2000	회의실	2000	회의실	1000	재단법인 대전...
☐	1801150002	0005	책상	2018/04/18	2000	회의실	1000	사무실	1000	재단법인 대전...

?

+

↶

▶

자산폐기현황

회계단위 1000 재단법인 대전복지:

자산코드

작업일 2018/01/01 ~ 2018/12/31

자산위치

실사여부 전체

	자산코드		자산명	폐기일	폐기전 위치		실사코드	회계단위	사유
	자산코드	일련번호			위치코드	위치명			
☐	1801150001	0006	컴퓨터	2018/04/18	1000	사무실	1000	재단법인 대전...	
☐	1801150001	0007	컴퓨터	2018/04/18	1000	사무실	1000	재단법인 대전...	

?

+

↶

▶

자산매각현황

회계단위 1000 재단법인 대전복지:

자산코드

작업일 2018/01/01 ~ 2018/12/31

자산위치

실사여부 전체

	자산코드		자산명	매각일	매각전 위치		실사코드	회계단위	사유
	자산코드	일련번호			위치코드	위치명			
☐	1801150001	0008	컴퓨터	2018/04/18	1000	사무실	1000	재단법인 대전...	
☐	1801150001	0009	컴퓨터	2018/04/18	1000	사무실	1000	재단법인 대전...	
☐	1801150001	0010	컴퓨터	2018/04/18	1000	사무실	1000	재단법인 대전...	

- ✓ 자산의 이동/매각/폐기 현황 메뉴
 - › 자산의 변동처리나 실사처리에서 이동/매각/폐기 한 자산들을 각 메뉴별로 조회 가능
 - › 각 조회조건별로 상세 조회 가능

—
감사합니다.

DOUZONE

www.douzone.com



**Maximizing
Potential**