

더존 그룹웨어

Bizbox Alpha 제안서

DOUZONE
SOLUTION &
SERVICE



Contents

I 회사소개

II 제안 개요

III 기술부문

IV 사업관리



I

회사소개

1. 일반 현황
2. 재무 현황
3. 조직 및 인원현황
4. 사업영역

제안사는 1991년 설립 이래, 앞선 기술력을 바탕으로 꾸준한 성장을 통해
기업을 위한 모든 IT 서비스를 제공하는 명실상부한 국내 최고의 IT전문기업입니다.

제안사 일반

회사명	(주)더존비즈온
대표자	김용우
종업원수	1,001명
매출액	1,534억 (2015년)
전화번호	02-6233-2000
설립연도	1991년 12월
해당부문 종사기간	2003년 6월 ~ 현재

신용평가 등급



사업장

본사 (강촌캠퍼스)

강원도 춘천시 남산면
버들1길 130

강남스마트워크센터

서울특별시 강남구
테헤란로 412

강서스마트워크센터

서울특별시 구로구
디지털로 33길 12

주요 연혁 및 사업분야

주요 연혁

- 2016 파이낸스아시아 'Asia's Best Companies' 선정 (韓 최고 경영기업 7위)
- 2015 더존 Smart A 활용 'AT자격시험' 국가공인 취득 (한국공인회계사회)
- 2015 국가보안기술연구소 패밀리공공기관/협회 선정 (더존포렌식센터)
- 2014 중소기업/협회청 "2014년 월드클래스300 프로젝트" 선정
- 2011 더존IT그룹 강촌캠퍼스(춘천시 강촌소재)로 이전
- 2010 금융감독원 XBRL 기반 공시시스템 구축
- 2010 현대기아차그룹 IFRS 연결/공시 시스템 구축
- 2006 코스피 상장사 (주)대동 인수 및 더존비즈온으로 상호변경
- 2005 더존 NEOplusII IR52 장영실상 수상
- 2003 ERP전문공공기관/협회 (주)더존다스 설립
- 1991 더존소프컴 설립

사업분야

- ERP/SI, IFRS, 그룹웨어, 보안, 클라우드 등의 솔루션 개발, 판매, 컨설팅, 구축, 유지보수
- 기업 경영 정보화 솔루션의 자체 개발, 마케팅, 서비스
- 전자세금계산서, 바로 수금서비스, U-billing 등 청구, 고지, 결제(P/G)관련 전자금융서비스
- 그룹웨어, 모바일 오피스 개발 및 판매
- D-클라우드 센터 기반 IaaS, PaaS, SaaS, PaaS 등 클라우드 사업 전개
- 공인전자문서보관소 사업, 공인전자화 문서작업장, 재해복구센터 가동(예정)

더존은 끊임없는 변화와 멈추지 않는 도전으로 새로운 성장 동력을 확보해 나가며 한 발 앞선 준비와 차별화된 역량을 바탕으로 고객의 성공과 발전을 견인하고 있습니다.

2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

2003

01 ERP전문기업 (주)더존다스 설립

2004

07 교육전문기업 (주)더존E&H 설립

2005

07 한국산업기술 진흥협회 인증, 장영실상 수상
11 더존 JAPAN 설립, 일본 사업 진출

2006

02 더존ISS 설립, 보안솔루션 개발 및 서비스 사업 진출

2007

02 더존 필리핀 ODC 설립
12 산업자원부 인증, 한국서비스품질 우수기업인
증획득

2008

03 더존 CHINA 중국법인 '동관'지사 확장(북경, 청도)
09 더존IT그룹, 세무사 회원 합작법인 iTaxNet
공식 출범

2009

11 더존IT그룹 핵심 3사 합병,
더존비즈온 거래소 재상장

2010

09 더존비즈온, 키컴 인수
10 2010 대한민국 지속가능경영 대상
고용노동부장관상 수상

2011

01 더존IT그룹 강촌캠퍼스 신축 이전
07 강촌캠퍼스 소재 'D-클라우드센터'
개관 및 클라우드 서비스 개시
11 지식경제부 지정, '공인전자문서센터' 승인

2012

11 더존IT그룹 강촌캠퍼스 R&D센터 신축
11 2012년도 국가품질상 지식경제부장관 표창
11 SW산업발전 유공 은탑 산업훈장 수훈

2013

01 미래부, 정보보호 관리체계 'ISMS 인증' 획득

2014

05 중소기업청 선정, '월드클래스 300' 기업 선정
07 미래부, 공공기관 클라우드 서비스 안정성 검증 시범
사업 협약
12 더존비즈온, 자회사 더존SNS(더존ISS, 더존모바일)
및 계열사 더존뉴턴스 합병
12 해외(오만) 디지털포렌식센터 구축 사업 수주 (112억 규모)

2015

01 제49회 납세자의 날 모범납세자 기획재정부장관 표창
06 제2회 코리아 빅데이터어워드 정보통신부문 최우수상 수상
06 D-Cloud Private Edition CC인증 획득
11 더존 Smart A 활용 'AT자격시험' 국가공인 취득
(한국공인회계사회)

2016

03 파이낸스아시아 'Asia's Best Companies' 선정
(韓 최고 경영기업 7위)

3. 주요기능_재무현황

ERP, 그룹웨어, 보안, 클라우드 서비스 등 핵심제품에 역량을 집중하여 안정적인 매출 상승세를 보이고 있으며, 최근 3년간 매출성장/당기순이익 실현을 통한 건실한 재무구조를 가지고 있습니다.

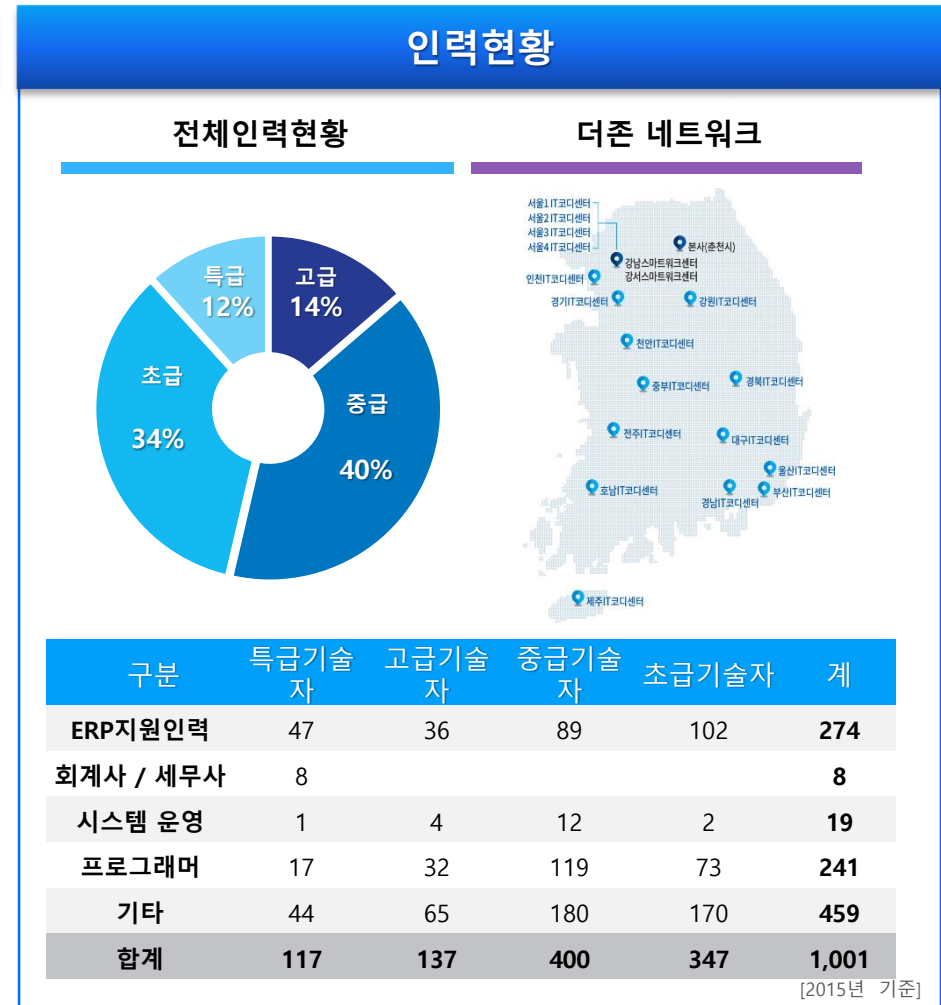
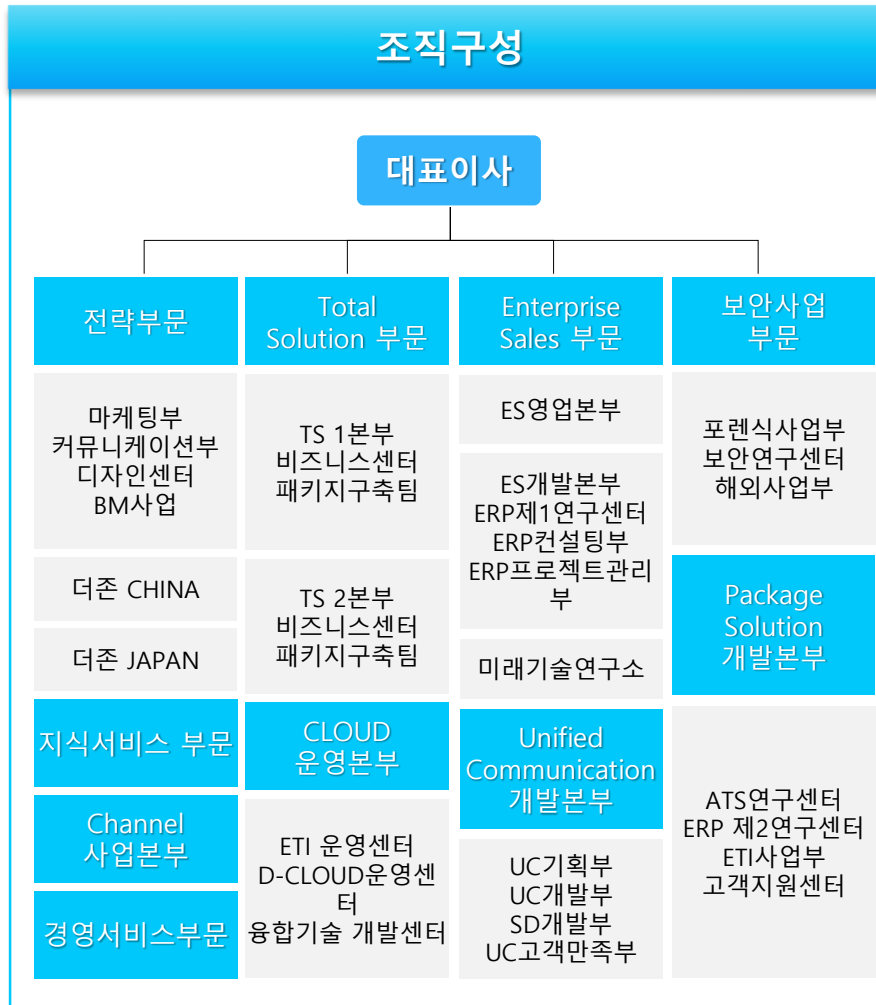
구분	2013년	2014년	2015년	합계	평균
총자산	195,222	209,367	212,366	616,955	205,652
자기자본	96,513	118,737	132,784	348,035	116,012
유동부채	72,574	55,669	73,361	201,603	67,201
고정부채	26,136	34,960	6,221	67,317	22,439
유동자산	75,726	71,037	77,789	224,552	74,851
영업이익	18,347	22,128	28,217	68,692	22,897
당기순이익	13,844	10,206	20,719	44,769	14,923
매출액	128,116	130,792	153,481	412,389	137,463
매출성장율(%)	4%	2%	17%		
자기자본비율(%)	49%	57%	63%	56%	56%
자기자본순이익율(%)	14%	9%	16%	13%	13%
부채비율(%)	102%	76%	60%	77%	77%
유동비율(%)	104%	128%	106%	111%	111%

단위 : 백만원



3. 조직 및 인원현황

제안사는 시스템개발, 운영, 컨설팅, 영업 등 각 업무에 필요한 인재들이 유기적인 조직으로 구성되어 성공적인 프로젝트 수행을 위해 최선을 다하고 있습니다.



3. 조직 및 인원현황_더존의 인프라(고객지원조직 체계)

IT 업계에 유일한 전국적인 직영 Sale & Service 네트워크 인프라를 보유하고 있으며, 언제 어디서나 빠르고 편리한 고객 서비스를 제공하고 있습니다.

더존네트워크



전국 통합 고객 서비스 인프라 구축



전국 17개
IT코디센터



2개(강남/강서)
스마트워크센터 보유



국내 IT업계 최대인
170여 명 규모의
텔레컨설턴트 운영

더존 스마트워크센터

- 전국 17개 직영 IT코디 센터의 영업 및 서비스 네트워크 보유
- 2개(강남/강서) 스마트워크센터 보유
- 제품구축, 교육, 사후관리까지 체계적 지원 시스템 완비
- 고객사와 가장 근접거리에서 신속하고 품질 좋은 서비스 제공



📍강남스마트워크센터



📍강서스마트워크센터

4. 사업영역

더존 그룹웨어 Bizbox Alpha

I. 회사소개



ERP

1

ERP 확장솔루션, 비영리법인용,
기업용 산업군별 프로세스 탑재

MIS

2

경영정보화 PKG솔루션
iCUBE, Smart A

그룹웨어

3

기업용, 비영리법인용, 클라우드용

클라우드

4

기업용 클라우드 서비스, 클라우드
플랫폼, IDC상면/회선임대서비스

더존 공인전자문서센터

5

문서창고를 대신하는 안전한 문서은행

정보보안

6

정보보안 솔루션 및 서비스, 디지털 포렌식,
보안컨설팅

모바일

7

모바일 그룹웨어, 소통/협업 서비스

전자세금계산서/전자금융서 비스

8

전자세금계산서 서비스, 온라인수금 서비스,
모바일 고지/수납 서비스

전자팩스

9

구축형, 클라우드형, 복합기 융합 서비스



● SOLUTION

II

DOUZONE

II

제안개요

1. 배경 및 목적
2. 특징 및 장점
3. 기대효과
4. 주요구축사례

신속한 의사결정과 원활한 정보공유를 위한 그룹웨어 환경에서 그 이상의 통합 커뮤니케이션을 실현 할 수 있는 업무환경을 구축하여 기업 경쟁력 강화 기반을 마련합니다.

최신 트렌드 변화에 따른 시스템과 원활한 정보교환으로 혁신적인 업무환경 통합 및 기업 경쟁력 강화



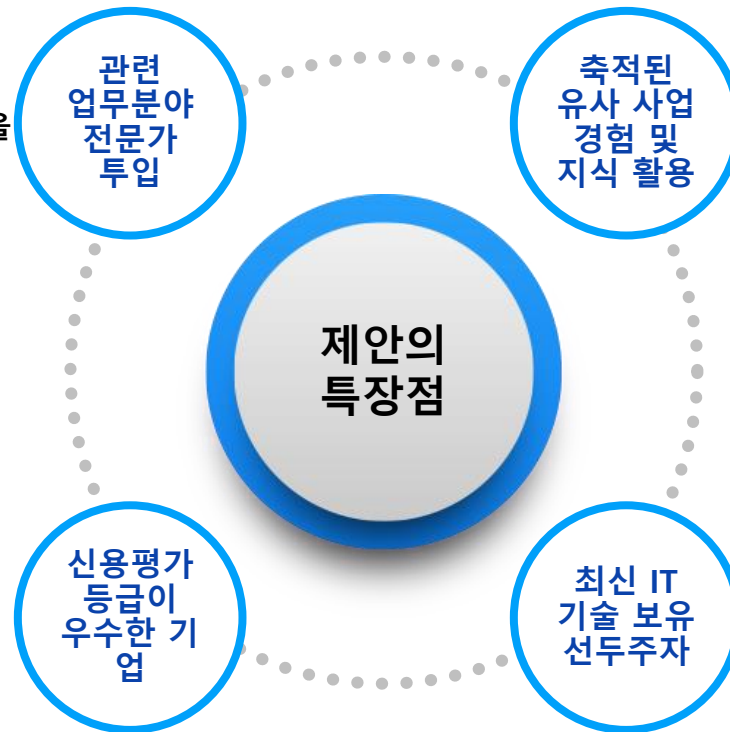
협업을 지원하는 업무환경 미비	업무정보의 관리체계 부족	비실시간적 커뮤니케이션
- 부서간, 센터간 업무처리 단절로 인한 전체업무 lead time 지연 - 제한적인 결재프로세스를 통한 협업지원으로 유연성 저하	- 경험에 기반한 업무정보관리 미흡 - 업무에 필요한 정보습득 지연 및 정보공유 미흡 - 업무보고체계 미흡으로 정보수집 지연	- Email을 이용한 단방향적 비실시간 커뮤니케이션 - 다른 시간, 다른 장소에 있는 다양한 구성원간 시공간 제약 없이 업무정보교환 부재

2. 주요기능_특징 및 장점

표준화된 업무 프로세스와 권한에 의한 생산된 문서 열람 및 효율적인 관리를 위한 그룹웨어 시스템 구축으로 임직원간 원활한 정보공유 및 협업 소통 도구로 최적화된 솔루션을 제공 합니다.

- 업무영역별경험이 있는 인력을 투입하여 업무개발에 따른 Risk 최소화
- 신기술 적용에 따른 분야별 전문인력지원을 통한 Risk 최소화
- 다양한 업종 및 기업, 공공기관의 개발업무 분야에서 적용된 최적화된 개발방법론을 적용

- 탄탄한 기업구조로 안정적인 유지보수
- 최적 소프트웨어 아키텍처 및 시스템
- 통합방안 수립을 위한 전사 R&D 조직의 지원
- 검증된 최고수준의 솔루션 및 신기술 보유



- 국내 외 5000여개 레퍼런스 확보로 다양한 업종 및 유사한 업종 수행 경험을 통한 지식활용
- 유사 사업 경험을 통한 업무절차 및 정보화 기술 표준화 활용

- 선진 IT기술을 바탕으로 한 솔루션 원천 제조사
- 클라우드 컴퓨팅 분야 최고의 기술력 보유
- 자체 IDC 기반의 기업통합정보화용 클라우드 서비스 사용한 업체
- KISA 정보보호 관리체계 인증서 취득
- 최첨단 인프라와 최신공법으로 구축한 프리미엄급 Data Center 보유

표준화된 업무 프로세스와 문서 열람 및 효율적인 관리를 위한 그룹웨어 시스템 구축으로 임직원간 원활한 정보 공유 및 협업 소통 도구로 최적화된 솔루션을 제공 합니다.

“ 그룹웨어시스템 구축에 따른 기대효과 ”

업무특성에 따른 맞춤형

- 업무 영역별 사용자 중심의 개인화/그룹화된 서비스 제공
- 최신 업무 환경 지원으로 사용자의 만족도 향상
- 통합된 업무 프로세스 표준화를 제공하여 업무 생산성 향상

표준화 시스템 발전

- 최신 트렌드 적용으로 크로스 브라우저 적용
- 자체 원천기술로 꾸준한 업그레이드 제공
- 오픈소스와 전자정부 프레임 워크를 기반으로 한 표준화된 시스템 제공으로 유지보수 및 확장성 용이
- 웹표준 준수를 통한 타 시스템과의 연동이 용이한 확장성

사용자 편의성 극대화

- 분산된 정보를 업무 분야별 검색 권한으로 사용자 편의성 극대화
- 쉽게 신속하게 Push알림을 통한 실시간 업무처리
- 결재, 일반문서를 통합관리 및 보안시스템연동으로 보안 강화
- 시간, 장소에 제약 없는 모바일오피스 환경
- 디바이스에 제약 없는 크로스브라우징 적용

4. 주요 구축 사례_공공기관/협회

더존 그룹웨어 Bizbox Alpha

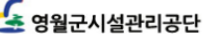
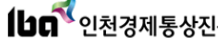
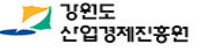
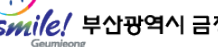
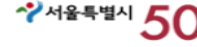
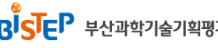
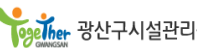
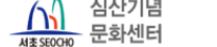
II. 제안개요

공공기관/협회 관계사 더존 그룹웨어 구축사례



4. 주요 구축 사례_공공기관/협회

기타/준정부기관 더존 그룹웨어 구축사례

 광주테크노파크 GWANGJU TECHNOPARK	 경기테크노파크 GYEONGGI TECHNOPARK	 충북테크노파크 CHUNGBUK TECHNOPARK	 JBTP	 국립생태원 NATIONAL INSTITUTE OF ECOLOGY
 GPMC 강서구시설관리공단	 경북테크노파크 GYEONGBUK TECHNOPARK	 재단법인 부산테크노파크	 춘천도시공사 Chuncheon City Urban Corporation	 한국산림복지진흥원 Korea Forest Welfare Institute
 충북문화재단 CHUNGBUK CULTURAL FOUNDATION	 영월군시설관리공단	 달성군시설관리공단 Facilities Management Corporation	 아산시시설관리공단 Asan Facilities Management Corporation	 한국보건복지인력개발원 KOREA HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT INSTITUTE FOR HEALTH & WELFARE
 강원문화재단 Gangwon Art & Culture Foundation	 수원문화재단 Suwon Cultural Foundation	 Iba 인천경제통상진흥원	 충청남도경제진흥원	 시청자미디어재단 Community Media Foundation
 청주시생활체육회 www.cjsports.or.kr	 강원도 산업경제진흥원	 전라북도생물산업진흥원 Jeonbuk Institute for Food-Bioindustry	 518 기념재단	 KYWA 한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency
 청송문화관광재단 Cheongseong Culture & Tourism Foundation	 JEJU4.3 WELCOME TO JEJU 4.3	 UDI 울산발전연구원	 RG 강원발전연구원 RESEARCH INSTITUTE FOR GANGWON	 FACT 농업기술실용화재단 Foundation of Light, Tech, Communication & Transfer
 exco Time for you	 joia (재)전남정보문화산업진흥원 Joia Joia (Jeonnam) Information & Culture Healthy Promotion Agency	 충청남도평생교육진흥원 Chungcheongnam-do Institute for Lifelong Education	 충청남도역사문화연구원 Chungnam Institute of History and Culture	 EPIS 농림수산식품교육문화정보원 Eungyeon University Food & Agriculture Cultural Heritage Research Institute
 밍 밀양문화재단 MIRYANG CULTURAL FOUNDATION	 광진문화재단 Gwangjin Foundation for Arts & Culture	 smile! 부산광역시 금정구 Geumjeong	 서울특별시 50+	 대한석탄공사 KOREA COAL CORPORATION
 BISTEP 부산과학기술기획평가원	 Jthink 전북연구원	 강원테크노파크 GANGWON TECHNOPARK	 광산구시설관리공단	
 DIP (재)대구디지털산업진흥원 Daegu Digital Industry Promotion Agency	 심산기념 문화센터 시호 SEOHO	 경남테크노파크	 춘천시문화재단	

기타

준정부
기관

4. 주요 구축 사례_대기업군

공공기관/협회 관계사 더존 그룹웨어 구축사례





III

III

기술부문

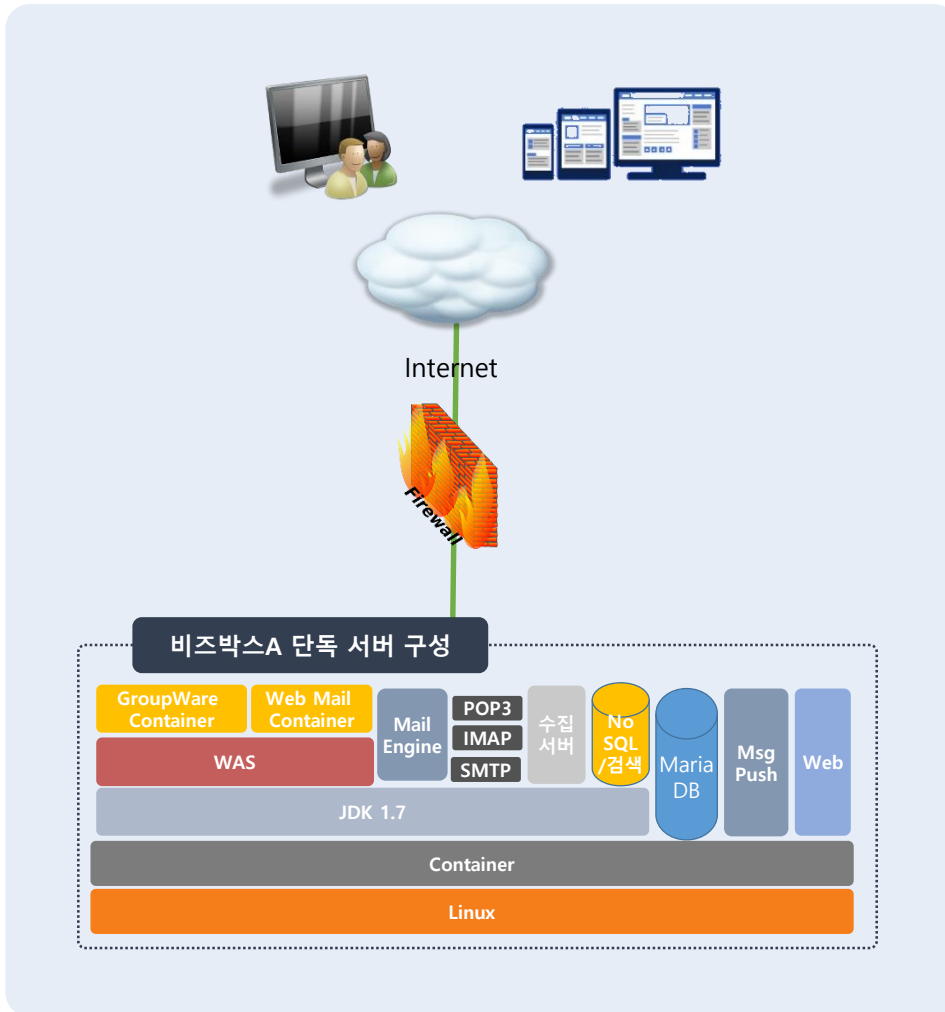
1. 목표시스템 기능구성
2. 시스템 구성 방안
3. 주요기능

1. 목표 시스템 기능 구성

실시간 업무처리를 중심으로 공공기관/협회의 중요한 정보관리를 목표로 하고 있으며, 개별 기간제 솔루션들의 기능을 포함하여 공공기관 업무의 시작과 끝을 책임지는 Enterprise Portal을 지향합니다.

모바일 - 전자결재 - 대화방 - 업무관리 - 일정 - 문서관리 - 공지게시 - 조직도 - 전자메일 - 계좌관리 - FAX연동(옵션)	전자결재 - 결재양식 목록 - 결재승인/반려 - 수신참조함 - 대기/예정/완료/회수 - 지출결의 작성	일정관리 - 공유캘린더 - 구독캘린더 - 업무보고 - 할일 메모 - 자원관리	업무관리 - 프로젝트관리 - 할일 관리	메신저 - 조직도 - 대화방 - 프로젝트 대화방 - 마이그룹 - 알림 - 결재/메일 Count
추가 확장 옵션 - 외부시스템 전자결재연동 - 근태단말기연동 - 레거시 시스템연동 - 전용개발	게시판 - 공지게시판 - 사내게시판 - 설문조사	기록물철 - 단위업무 관리 - 기록물철 관리 - 기록물철 대장	문서유통(옵션) - 내 접수함 - 발송현황 - 발송대기/완료함 - 과접수 진행함 - 배부 진행함	ERP G20 연동 - 예산편성정보 - 집행결의서 - 기초정보 - interface - 예산연동 품의/결의서 - 자동 집행 결의서 생성 - 인사급여명세 - 인사카드조회
	이메일 (옵션) - 메일 송수신 - 주소록 관리 - 개인 환경 설정 지원 - SMTP/IMAP/POP3	마이페이지 - 개인정보 관리/수정 - 나의 활동 - 주소록 관리	대사우서비스 - 근태관리(연차, 출퇴근) - 출장관리 - 시간외근무 관리(옵션) - 인사기록카드(더존ERP) - 급여관리 (더존ERP) - 증명서관리 (더존ERP)	

300유저 이하의 사용자를 대상으로 한 단일 서버 구성 안



단일서버 구성안 특징

- Web/WAS/메신저/DB/검색엔진까지 **하나의 서버에 구성**
- 사용량 증가에 따른 부하 증가시 추가 서버 구성 후 DB 서버 분리 가능
- 쪽지/대화방에서 발생하는 첨부 파일 증가시 부족해질 수 있는 공간 확보를 위하여 첨부 파일 보존 기간 정책 정의 필요
- 스팸필터 적용은 옵션

● Bizbox Alpha 운영환경

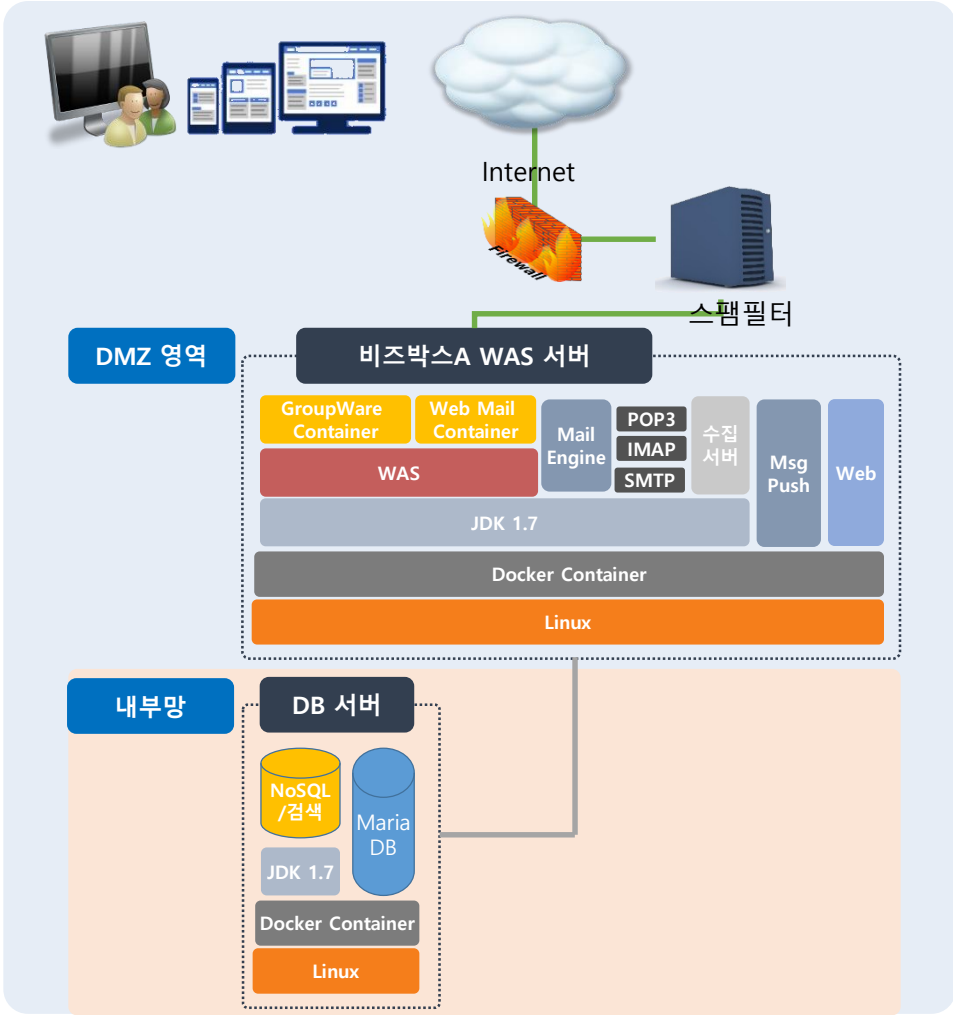
항목	사양	기타
CPU	▪ Xeon 6Core이상	1개이상
Memory	▪ 32GB	
HDD	▪ 2TB이상(Raid1 or 5)	

OS

Linux
(CentOS7.2)

2. 시스템구성방안_500유저 이하 서버 분리 구성 (망분리)

500유저 이하의 사용자를 대상으로 한 Web, DB서버 분리 구성안



서버 분리 구성안 특징

- DB사용량이 많은 회사의 경우 NoSQL과 RDBMS서버를 별도로 구성
- DB서버는 내부IP를 사용하여 보안성 향상
- DB성능 향상을 위하여 SSD HDD장착 가능 (옵션)
- 스팸필터 적용은 옵션

Bizbox Alpha 운영환경

항목	사양	기타
CPU	Xeon 6Core이상	1개이상
Memory	32GB	
HDD	2TB이상(Raid1 or 5)	

OS

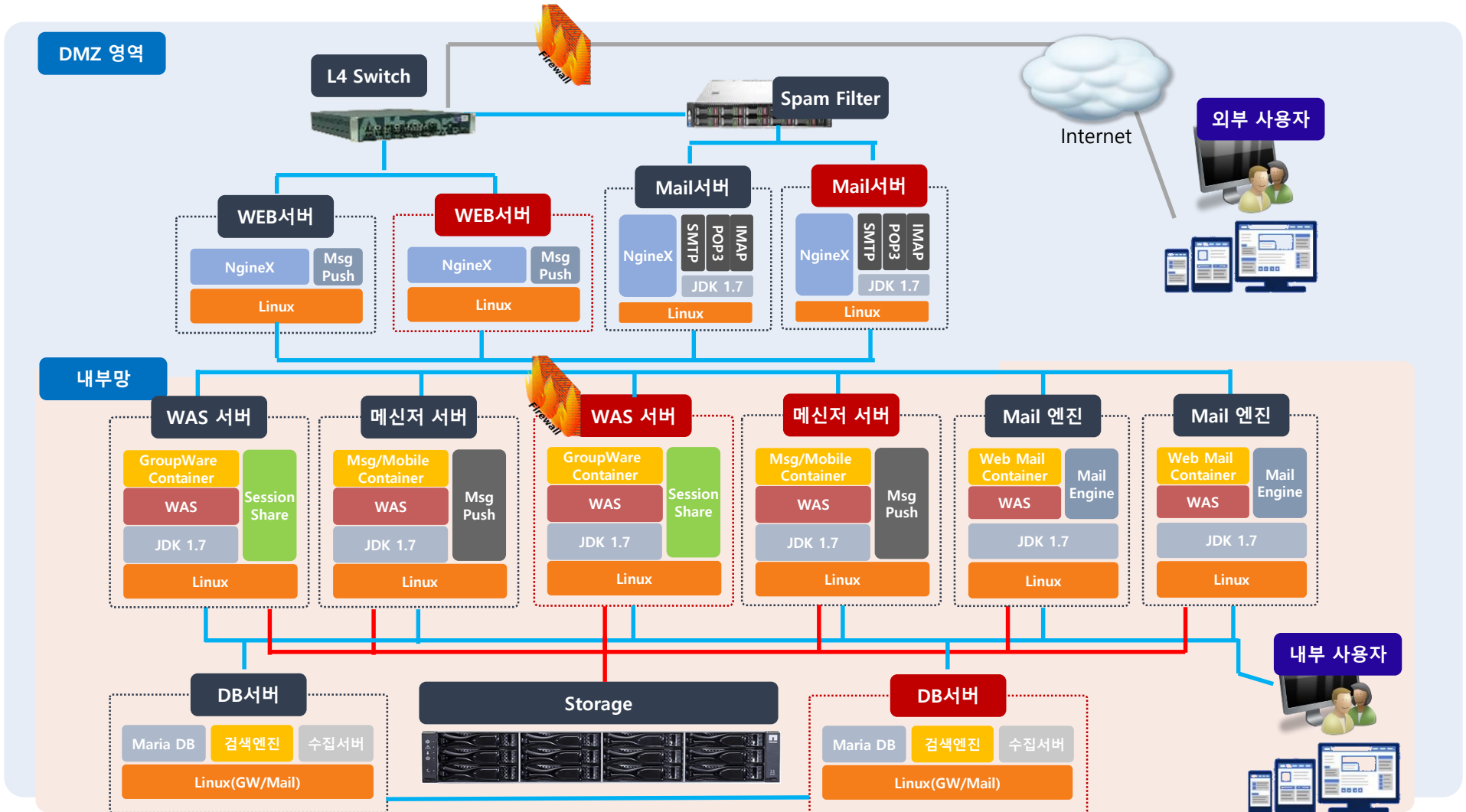
Linux
(CentOS7.2)

2. 시스템구성방안_2000유저 이상 서버 분리 구성 (이중화, 망분리)

더존 그룹웨어 Bizbox Alpha

Ⅲ. 기술부문

2,000유저 이상의 대용량 사용을 위한 이중화 구성과 별도 스토리지 구성안



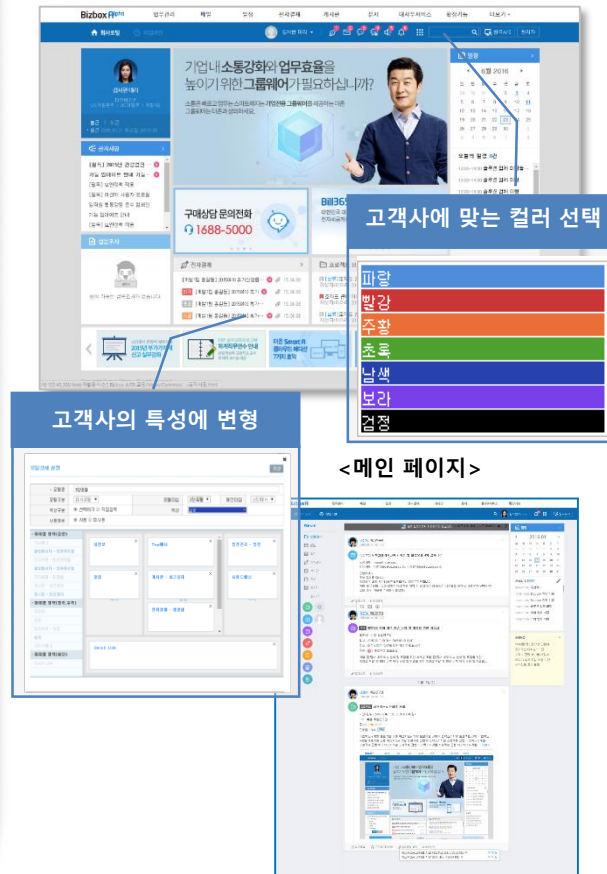
3. 주요기능_포털/타임라인

다양한 포틀릿(Portlet) 제공을 통해 회사만의 특색 있는 메인 페이지를 구성하여, 업무와 관련된 데이터를 한 눈에 파악할 수 있도록 제공합니다.

● 프로세스



● 화면구성



● 특징점 및 활용방안

다양한 포틀릿(Portlet) 제공을 통한 회사 포털의 개인화 지원

- 업무중심 포털 구성으로 업무누락 방지와 효율적인 협업을 지원합니다.

- ↳ 회사 포털/타임라인 기본 제공
- ↳ 메뉴바의 배치와 컬러의 선택의 폭을 확대하여 고객사의 특성에 맞게 디자인
- ↳ 다양한 2단/3단 Layout 제공으로 고객사의 선택의 폭 확대 제공
- ↳ 자주 사용 하는 기능별 포틀릿을 선택하여 기업포탈을 꾸밀 수 있는 기능 제공
- ↳ 기업별 자주 사용하는 사이트 바로가기 기능 제공

3. 주요기능_사용권한 분리

마스터/관리자 권한 분리를 통해 회사 전체 및 모듈 별 관리 기능을 세분화 하여 다양한 형태로 회사별 맞춤형 그룹웨어 시스템설정이 가능합니다.



특장점 및 활용방안

회사별 다양한 옵션 설정

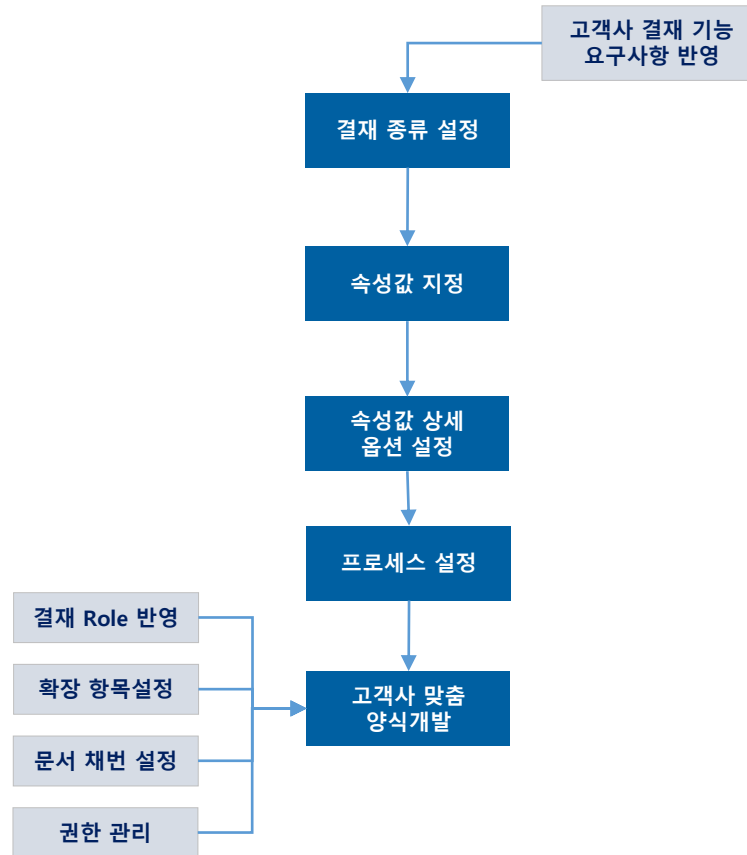
- 마스터 권한자는 모든 회사의 시스템 및 전체 모듈 관리가 가능합니다.
- 관리자 권한은 소속된 회사의 시스템 및 모듈 별 옵션 관리가 가능합니다.

- ↳ 그룹웨어 설치에 관련된 기초환경정보 관리
- ↳ 각 구성원의 역할에 따라 메뉴 구성과 권한 설정
- ↳ 회사(계열사)별 권한, 메뉴 설정
- ↳ 다양한 Option 설정
- ↳ 사용 모듈별로 분류된 설정화면 제공으로 관리자가 쉽게 접근할 수 있도록 화면 구성
- ↳ 회사별 그룹핑 기능 제공

3. 주요기능_전자결재

HTML5기반의 Duzon Web Editor를 통해 사용자 편의성을 고려한 결재문서 작성과 다양한 고객사의 결재유형을 반영한 Work Flow 설정을 제공하여 업무의 활용성을 높여드립니다.

● 화면구성



● 특징점 및 활용방안

고객사 특성에 맞는 전자결재 프로세스 표준화

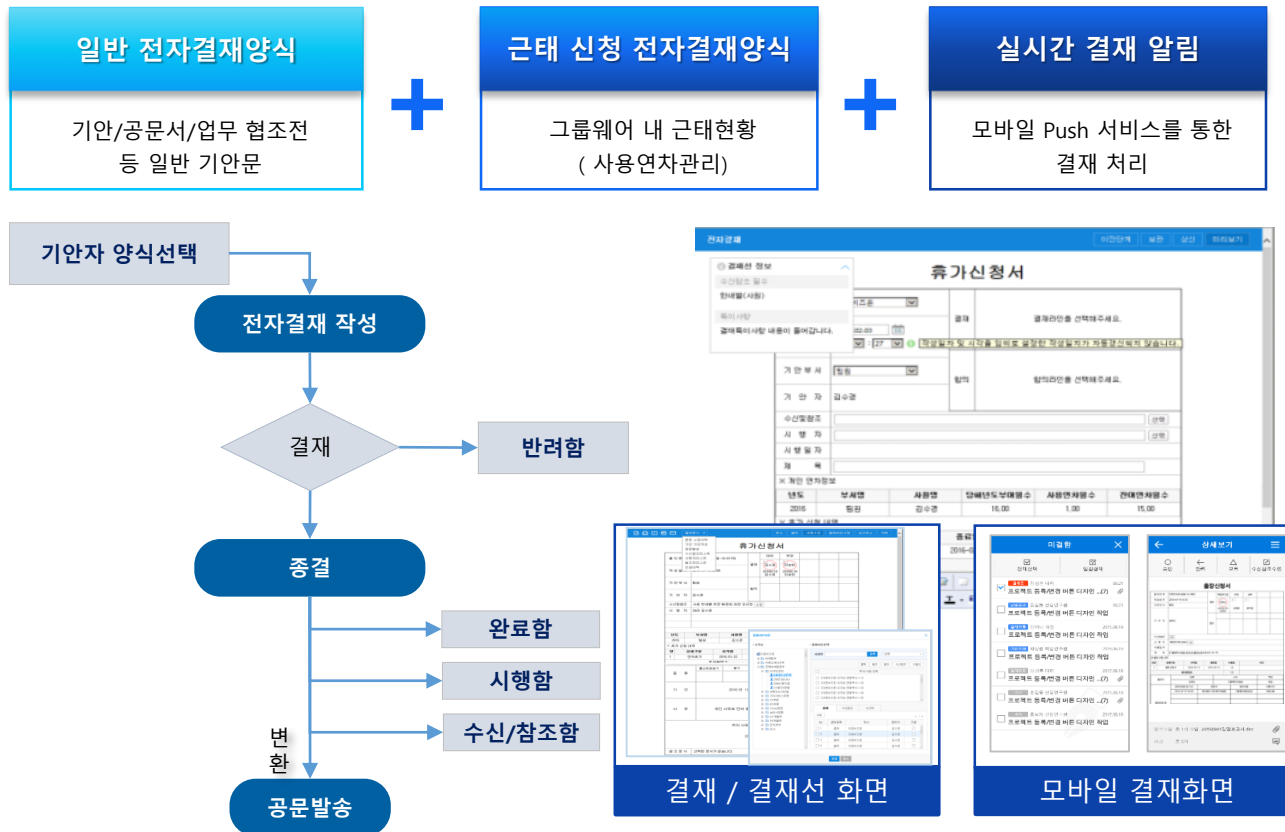
- 전자결재 특성을 조절하는 다양한 옵션 제공
- 부서별 결재라인 지정, 문서이관 설정 등 다양한 편의기능 제공
- 외부 시스템 전자결재 연동 API 제공

- 결재, 합의, 반려, 병렬 결재/합의, 보류, 전결, 예결, 후결 등 다양한 결재 프로세스 설정 제공
- 양식편집기 제공으로 고객사 자체 양식 제작 지원
- 양식별 Role 기반 / 조직도 기반 결재라인 자동 설정 기능제공
- 입력/조회/출력/공문 형태별 양식 별도 관리 가능
- 확장가능 항목 필드(Text/Button/Radio Type) 연동 가능
- 회사별 전체 결재 문서 현황 데이터 조회 및 모니터링가능

3. 주요기능_전자결재

전자결재 시스템의 기안은 양식 기반의 일반 문서 작성과 P/G 연동 문서 작성 등으로 구성되어 있으며, 결재 기능을 활용하여 결재자의 의사결정을 지원하고 결재문서 변경에 따른 이력을 관리합니다.

프로세스



특장점 및 활용방안

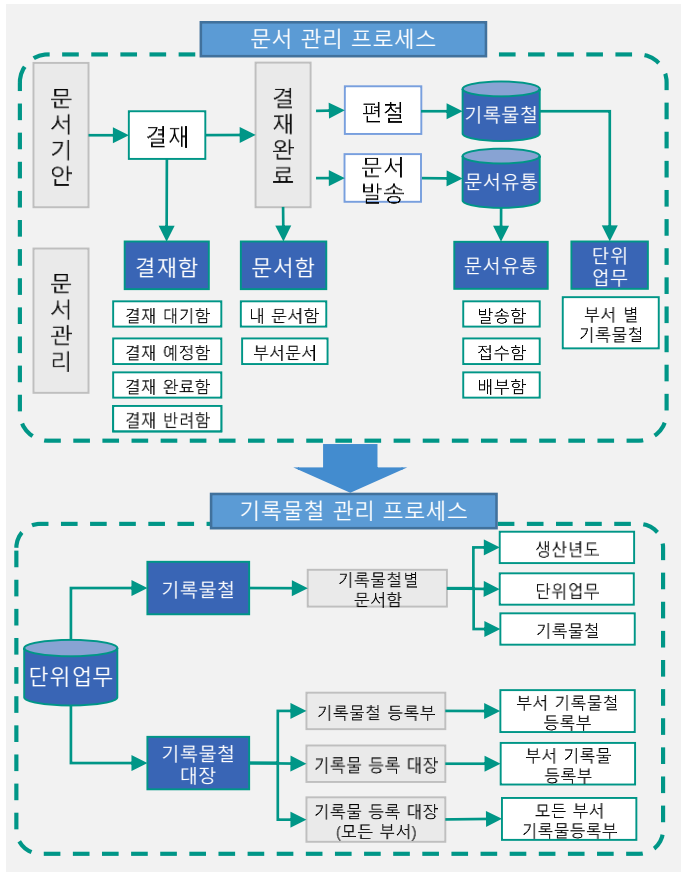
고객사 특성에 맞는 전자결재 프로세스 표준화

- Duzon Web Editor 특징 :
 - 심플하고 간결한 UI/UX
 - 쉽고 편리한 표 생성, 편집 기능 제공
 - 오피스와 유사한 사용성을 보장하는 다양한 다이어그램
 - 편리하고 빠른 편집을 위한 다수의 단축키
 - 표에서 셀단위 선택적으로 계산 할 수 있는 선택 계산식
- 결재문서 도착 시 메신저/모바일 알림 기능 제공
- 작성자 조직정보 자동 삽입 기능
- 조직도를 이용한 결재선 관리로 결재 경로의 추가
- 사용자/부서별 결재선 관리 기능
- 승인, 반려, 전결, 후결, 대결, 합의(병렬/순차) 등의 다양한 유형의 결재
- 결재 의견 및 결재 비밀번호 관리
- 첨부파일 추가 /관련문서 참조 추가
- 임시저장 / 미리보기 문서번호 자동 채번

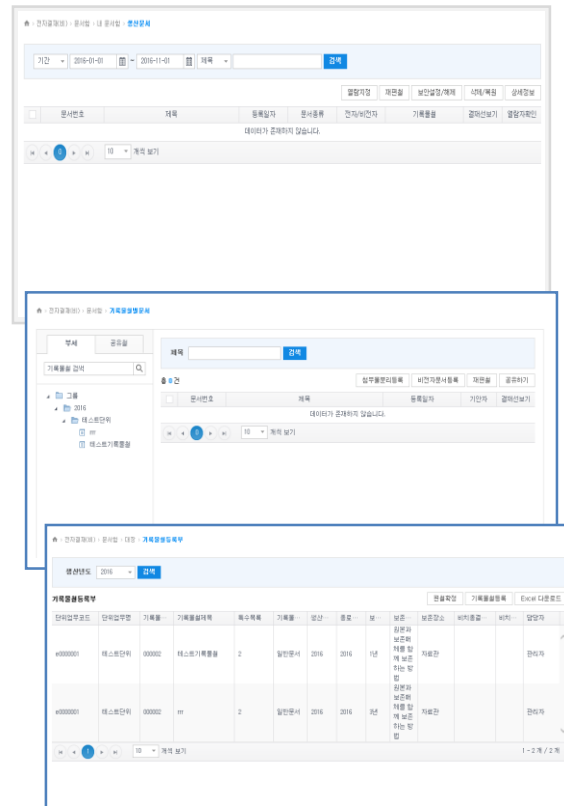
3. 주요기능_기록물철 관리

신사무규정에 의거한 기록물철 관리는 기록물철 별, 문서 보관으로 검색 및 활용이 용이하고 1년 단위 문서 보관으로 누적된 문서의 효과적인 관리가 됩니다.

● 기록물철관리 프로세스



● 화면구성



● 특징점 및 활용방안

신사무규정에 의거한 기록물철 관리

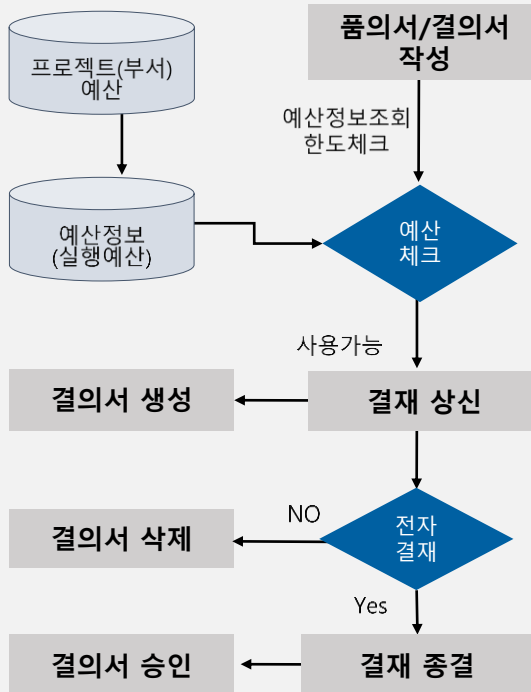
- 부서기준 단위업무/기록물철 별 문서 관리
- 내문서함(생산문서/접수문서), 부서문서(내부 문서/접수문서/발송문서), 상신/보관함, 결재함, 문서유통함, 인수/인계함 등
- 기록물철 대장 (기록물철별 문서 검색)
- 기록물철 단위 인수/인계
- 비전자문서 접수결재/편철확정
- 문서열람(타부서) 및 보안문서 지정/해제
- 문서목록 엑셀 다운로드 지원

- ↳ 신사무 규정에 맞는 문서관리로 공공업무에 최적화
- ↳ 년도별 기록물철 별, 문서관리로 기관 내, 모든 문서의 전산화
- ↳ 기록물 등록 대장을 통한 문서 조회로 빠른 업무 처리
- ↳ 문서 보안설정 및 회람 설정이 간편해 업무 공유에 특화
- ↳ 공문 수발신 문서를 별도로 관리해 공문 수발신 업무의 편의성 증가

3. 주요기능_G20 예산연동

G20 예산연동으로 품의/지출결의 작성 시, 예산통제 구현 뿐 아니라, 예실 대비 현황 제공하고, G20 집행 결의서를 자동 생성함으로써 중복업무를 제거하고, 업무 효율성을 극대화 시킵니다.

● G20 예산연동 프로세스



● 화면구성

화면 구성은 상단 메뉴, 검색, 필터, 목록, 하단 요약표로 구성됩니다. 목록에는 품의번호, 품의일자, 품의부서, 품의금액, 품의내역, 품의상태, 품의일자, 품의금액, 품의내역, 품의상태 등이 표시됩니다. 하단 요약표에는 품의번호, 품의일자, 품의부서, 품의금액, 품의내역, 품의상태 등이 표시됩니다.

● 특징점 및 활용방안

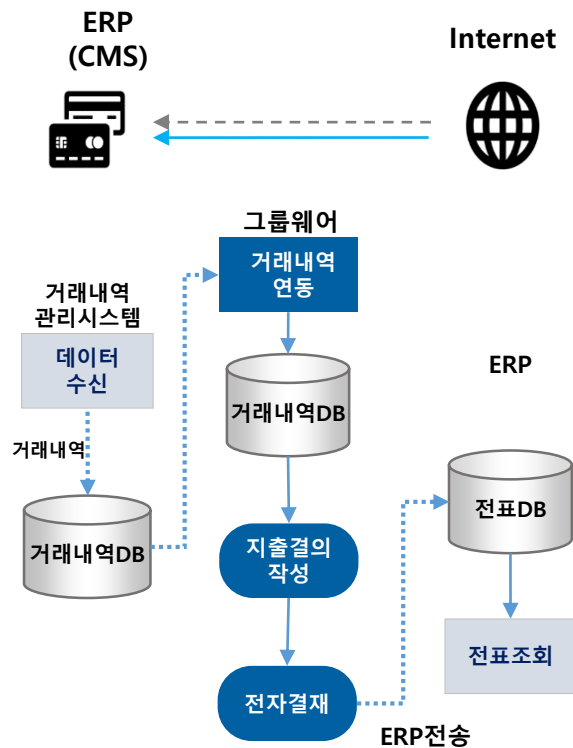
문서유통

- 품의/지출결의 시, G20 예산 연동 예산 통제
- 지출결의 시, 품의서 불러오기로 중복 업무 제거
- 지출결의 시, G20 결의서 자동 생성
- G20 연동 예실대비 현황 제공으로 그룹웨어에서 잔여예산 확인 가능
- 다양한 결의서 양식 적용
 - 지출결의서, 용역과 지출결의서, 구입과 지출결의서, 수입결의서, 여입결의서, 반납결의서, 여비 지출결의서 등

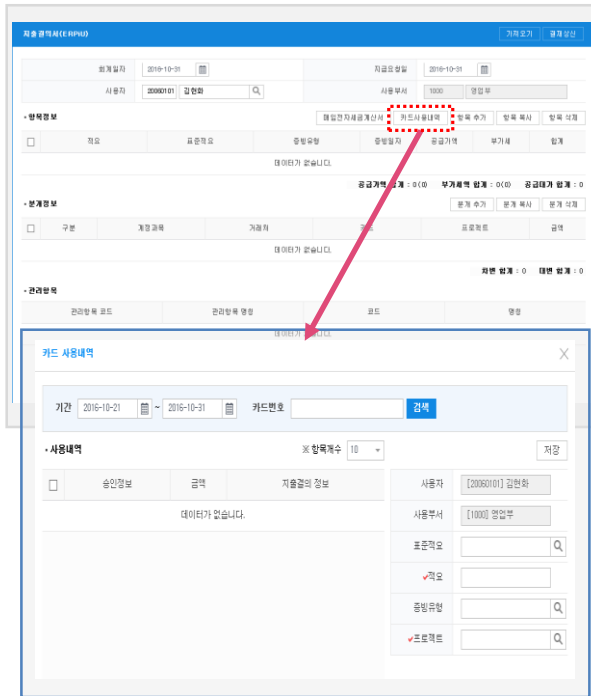
- ↳ 품의서 단계 부터 예산 통제 구현이 가능하여 예산 사용 정확성 및 편의성 증가
- ↳ 지출결의 후, 남은 품의 금액은 환원 가능하여 예산 사용 투명성 강화
- ↳ 지출결의 시, 자동 집행 결의서 생성으로 중복업무 제거하여 업무 처리 속도 증가

법인카드 연동을 통하여 법인카드 영수증 관리가 필요 없는 무증빙 시스템 구현

프로세스



화면구성



특장점 및 활용방안

법인카드 연동 지출결의로 효율성 향상

- 지출결의 시, ERP 법인카드 사용내역 불러오기
- 별도의 법인카드 영수증 제출이 필요 없는 무증빙 시스템 구현

- 법인카드 사용현황 단, 제공으로 법인카드 상신 구분 추적
- 법인카드 사용환경 설정으로 자신이 사용하는 법인카드 데이터만 조회
- ERP 연동으로 법인카드 종류 동기화

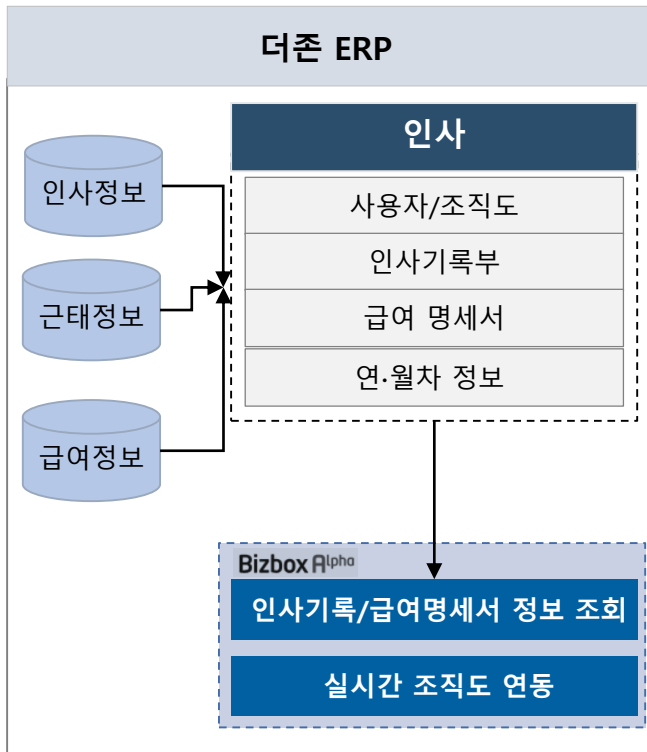
3. 주요기능_ERP 인사_인사기록부/급여명세서, 조직도 연동

더존 그룹웨어 Bizbox Alpha

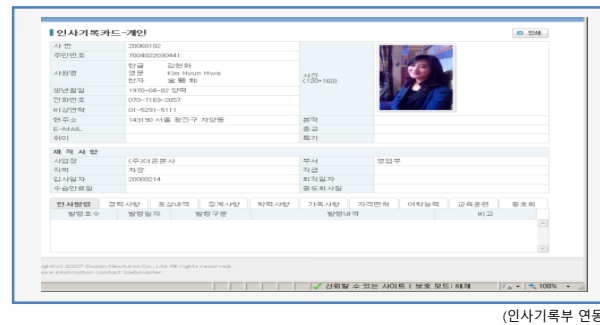
Ⅲ. 기술부문

더존 ERP 인사/급여와 연동하여 인사기록부와 급여명세서를 그룹웨어를 통하여 확인하며, ERP 조직도 연동을 통하여 인사변동에 따른 조직 변경 사항을 통합 관리합니다.

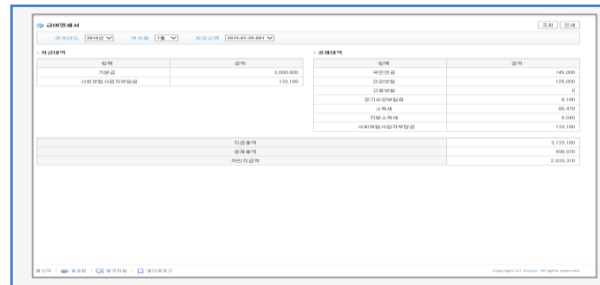
프로세스



화면구성



(인사기록부 연동)



(급여명세서 확인)



(조직도 연동)

특장점 및 활용방안

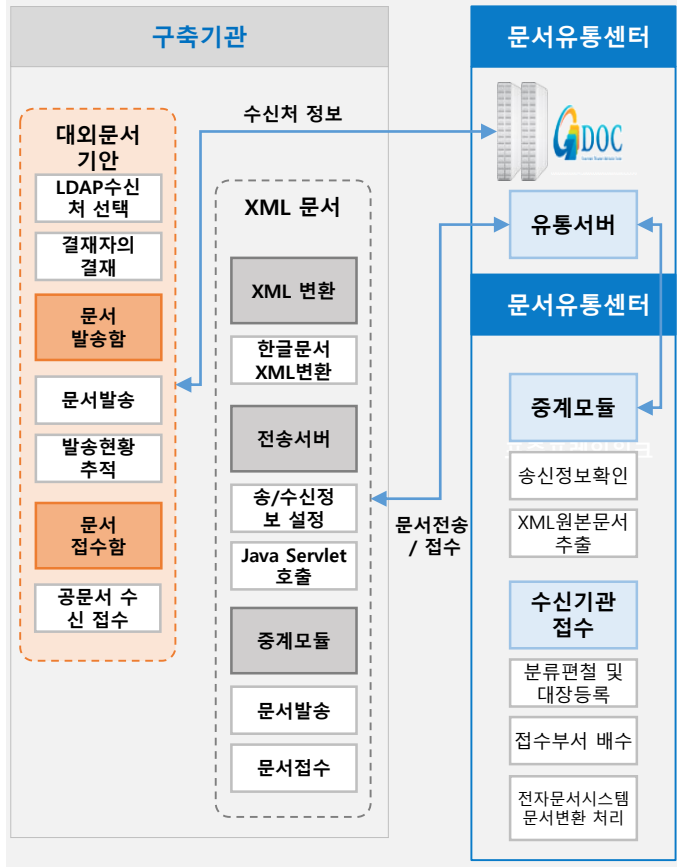
인사기록부/급여명세서 그룹웨어 조회 및 조직도 연동

- 인사기록부 그룹웨어 내, 권한관리를 통한 인사기록부 조회 관리
- 자신의 급여명세서 및 급여현황 그룹웨어 내, 확인
- ERP 조직도 실시간 연동으로 통합 관리
 - ↳ 부서 별, 인사기록부를 확인할 수 있어 효율적인 인사 업무 지원
 - ↳ 매달 급여 명세서 뿐 아니라, 연간 급여현황을 확인
 - ↳ ERP 조직도 연동을 실시간 연동을 통한 시스템 통합 관리 구현으로 인사개편으로 인한 시스템 관리 편의성 극대화 (단, ERP 연동 시, 그룹웨어에서는 조직/사용자 추가 불가)

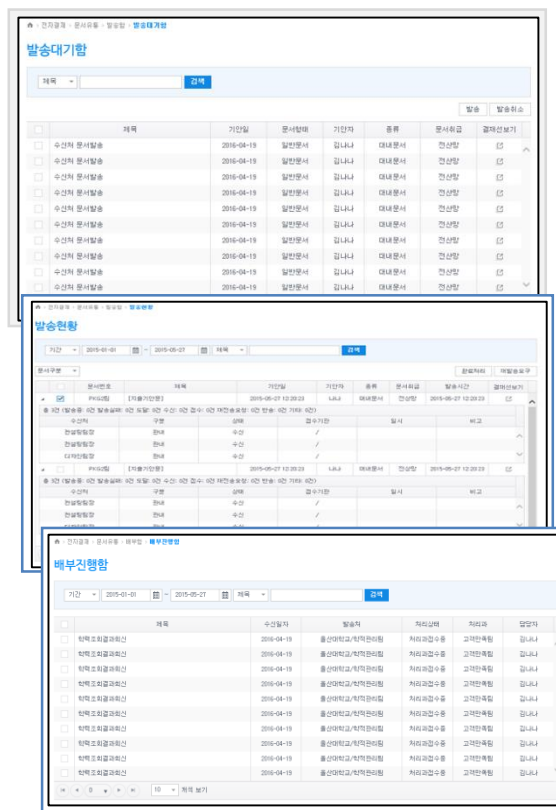
3. 주요기능_문서유통

대외 문서는 전자정부문서유통센터의 표준 API를 준수하여 발송/수신되며, 모든 문서는 표준기록물 규격에 맞게 데이터가 생성되어 관련시스템과의 연계가 용이합니다.

● 문서유통 프로세스



● 화면구성



● 특징점 및 활용방안

문서유통

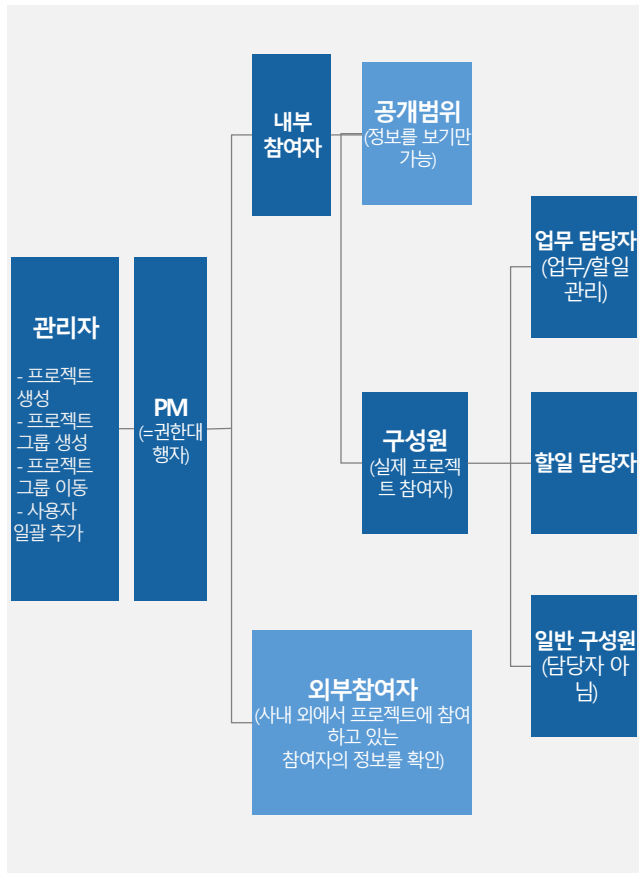
- 공공기관 공문서 수발신 프로세스 적용
- 공문서 발송현황 추적
 - : 수신처의 접수 여부 추적
- 공문서 접수 프로세스
 - : 배부함-과배부처리-과접수함-접수자지정-결재상신 또는 편철확정 처리

- ↳ 공문서 수발신 업무의 전산화로 업무 속도 증대
- ↳ 수발신 공문서의 전산화로 공문서 관리 효율성 증가
- ↳ 발신 공문의 접수 현황 추적으로 편리한 사용환경 구성
- ↳ 접수 문서의 처리 현황 추적으로 관리 편의성 증가
- ↳ 행자부 문서유통 서버와 안정적인 호환성 제공

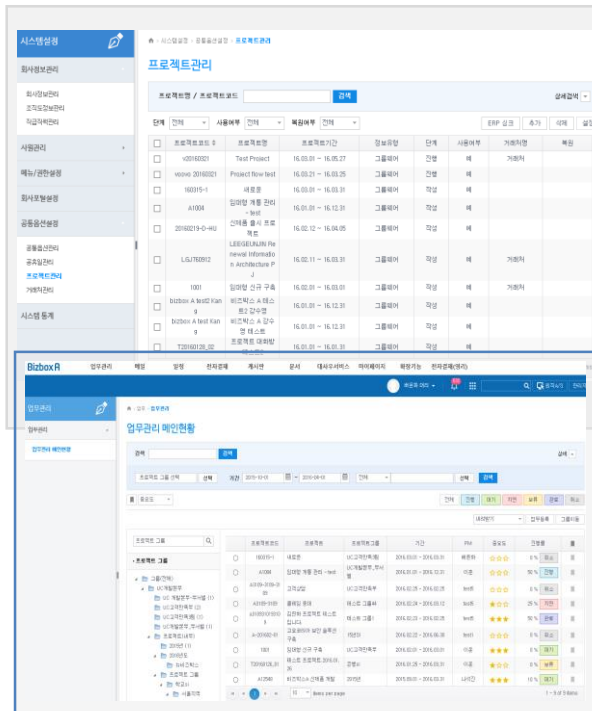
3. 주요기능_업무관리

프로젝트 관리를 위한 업무관리 제공으로 효율적인 프로젝트 진행 환경을 구성합니다.

프로세스



화면구성



특장점 및 활용방안

그룹웨어와 융합된 프로젝트 관리

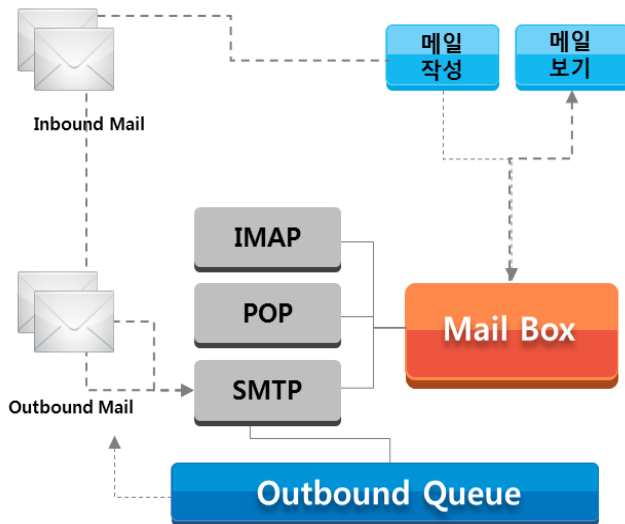
- 프로젝트 전용 대화방, 문서함, 게시함 생성으로 업무 이력 관리
- 외부 협력 업체 참여가 가능한 유연성
- 그룹웨어 내, 다양한 모듈과의 연동 지원
 - 게시판/일정/대화방/문서/전자결재/메일

- ERP에 등록된 프로젝트 연동으로 통일된 관리
- 프로젝트 전용 대화방 개설로 업무 효율성 증가
- 프로젝트 전용 문서함, 게시함을 통한 산출물 관리
- 그룹웨어 라이선스가 없어도 외부 협력 업체를 프로젝트 게시함에 참여 시키는 것이 가능
- 간트 차트 지원으로 효율적인 진척도 확인

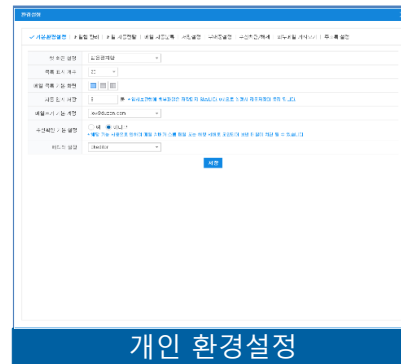
3. 주요기능_전자우편(옵션)

조직도 연동을 통해 주소록을 제공하며, 전자우편 안 읽은 이메일 카운트가 그룹웨어 메인과 메신저 상단의 아이콘을 통해 표시되고 메신저를 사용하면 이메일 도착 시, 푸시메세지를 표시해 줍니다.

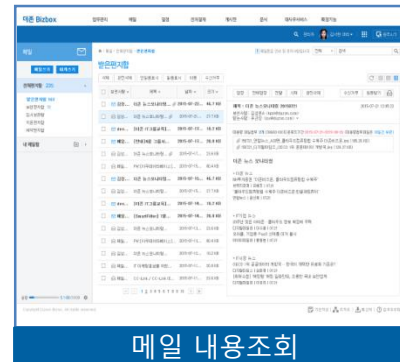
프로세스



화면구성



개인 환경설정



메일 내용조회

특장점 및 활용방안

자체 개발된 고성능 메일 엔진

- 그룹웨어와 분리되어 독립적으로 운영
- 메일박스(저장소)/메일 서버(SMTP, POP, IMAP)의 시스템 분리를 통해 안정적인 서비스를 제공

- ↳ 자체 개발된 고성능 메일 엔진
- ↳ 그룹웨어와 분리되어 독립적으로 운영할 수 있는 메일 시스템
- ↳ 메일박스(저장소)/메일 서버(SMTP, POP, IMAP)의 시스템 분리를 통해 안정적인 서비스를 제공
- ↳ 승인 메일 제공(옵션)
- ↳ 스팸솔루션 제공(옵션)
- ↳ IMAP/POP3를 이용한 아웃룩 메일 계정 연동
- ↳ 멀티도메인 기본 제공

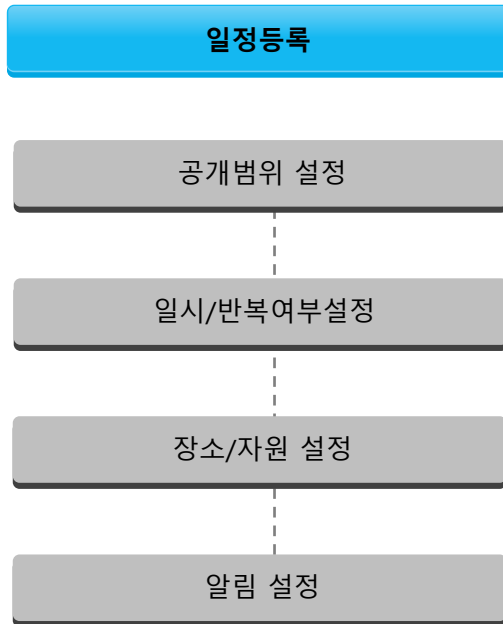
3. 주요기능_일정관리

더존 그룹웨어 Bizbox Alpha

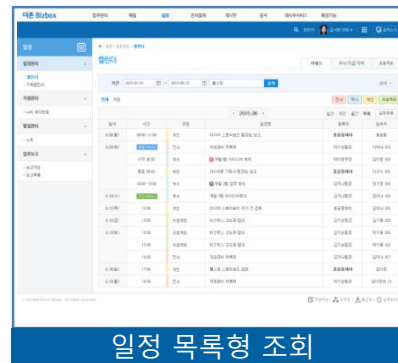
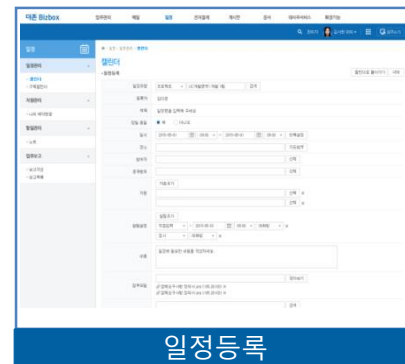
Ⅲ. 기술부문

공개, 개인, 부서 일정을 각각 설정하여 확인하며, 범주(색깔) 표시를 통해 일정 구분이 되고, 일정참여자를 등록하거나, 반복일정을 설정하고, 첨부파일을 등록하는 등 다양한 기능을 제공합니다.

프로세스



화면구성



특장점 및 활용방안

실시간 일정 알림으로
체계적인 업무 스케줄 관리 가능

- 일/주/월간 일정 조회
- 자원 신청 현황 및 개인 예약 현황 조회
- 업무보고 기능

- ↳ 일정 캘린더 제공으로 기간별, 부서별 일정을 편리하게 조회 가능
- ↳ 등록된 일정 수행 계획/완료 상태 설정
- ↳ 다가오는 일정 실시간 알림(메신저 쪽지, 알림, SMS, 메일)
- ↳ 폴더 별로 일정 관리 기능으로 공개범위에 의한 권한 부여
- ↳ 개인일정, 공유일정 관리
- ↳ 개인일정 Google 연동

3. 주요기능_게시판

원활한 커뮤니케이션을 위해 게시함 설정이 가능하며, 주요 게시판 및 최신 게시물은 메인 노출을 통하여 사용자들이 쉽게 접근 할 수 있도록 구성되었습니다.

● 게시판 종류



● 화면구성

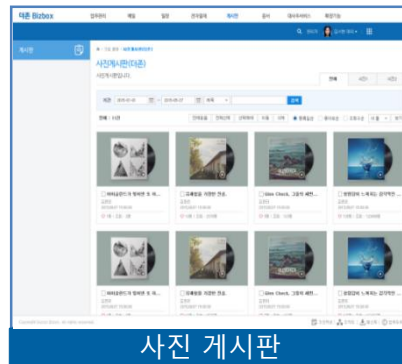
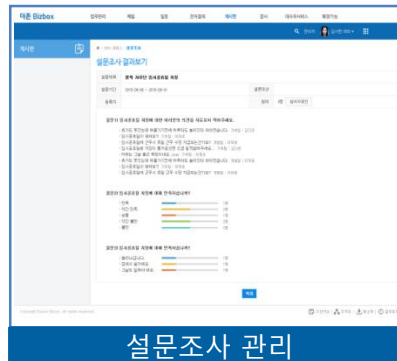


사진 게시판



설문조사 관리

● 특징점 및 활용방안

메인 페이지 자동 반영으로 실시간 조회 가능

- 12가지 Type 종류 제공
- 외부 협력자와 게시판 사용으로 자료 공유 가능

- ↳ 그룹차원의 게시물 공유 설정 외 부분적 게시 관리
- ↳ 각 폴더 별 관리, 등록, 조회권한 설정
- ↳ 설문조사를 통한 직원과의 커뮤니케이션 역할
- ↳ 공지/게시글/사진/동영상/설문 등 다양한 형태의 게시판 관리
- ↳ 답글, 댓글 등록 지원으로 커뮤니케이션 활성화
- ↳ 그룹웨어 메인 페이지에 최근 등록된 공지/게시를 실시간 반영
- ↳ 항목관리에서 동적 항목을 생성하여 필요한 항목을 지정 관리
- ↳ 열람자 확인 기능으로 완벽한 공지와 회사업무에 맞도록 게시폴더가 구성

대사우서비스 기능을 통하여 개인별 근태 현황 및 잔여 연차 확인이 가능합니다.

● 대사우서비스 기능

개인 근태현황

개인 연차현황

개인 신청현황

● 화면구성

개인근태현황

개인근태현황

근태신청현황

근태신청현황

● 특징점 및 활용방안

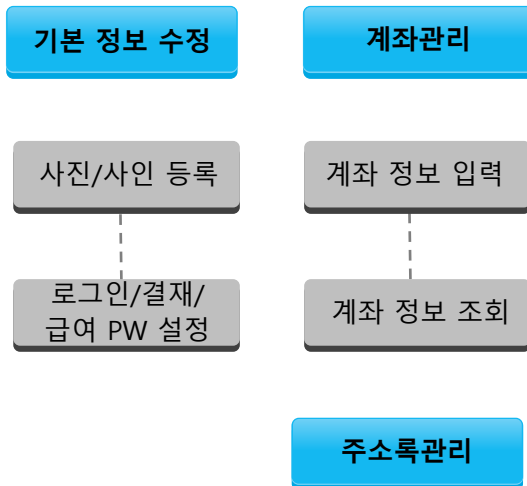
개인별 근태 현황 및 잔여 연차 확인 가능

- 휴가/출장/외근/교육/기타/결근
- 정상/지각/조퇴/근태이상
- 연도별 연차 조회
- 신청현황 조회

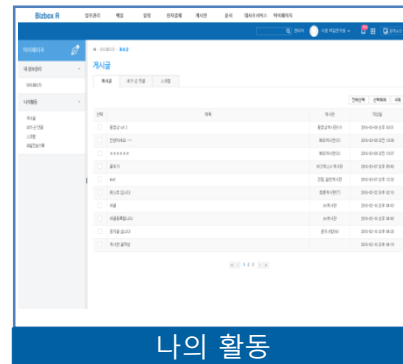
- ↳ 개인 근태 관리 및 연차 확인
- ↳ 엑셀 다운 가능
- ↳ 개인신청현황

개인정보 관리를 위한 마이페이지 기능을 제공합니다.

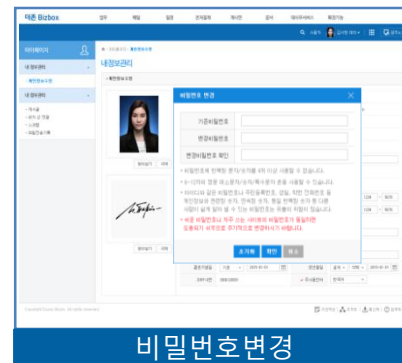
프로세스



화면구성



나의 활동



비밀번호변경

특장점 및 활용방안

개인정보 및 계좌/고객관리 까지 설정

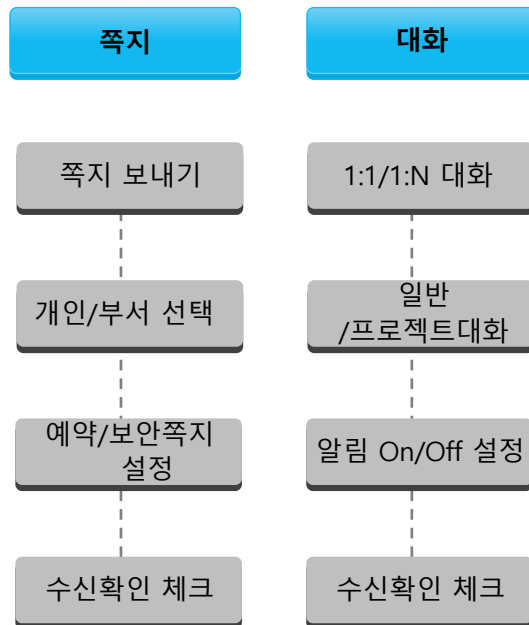
- 그룹웨어 개인 정보 일괄 관리
- 별도의 로그인 없이 계좌관리를 통해 실시간 입출금내역/잔액 확인
- 내부조직/거래처 등 개인/공용 주소록 관리

- ↳ 사진/사인 등록
- ↳ 로그인/결재/급여 PW 설정
- ↳ 나의 활동을 통해 내가 작성한 게시글 및 댓글 관리 가능
- ↳ 개인별 옵션 설정을 통해 각 폴더 별 관리, 등록, 조회권한 설정
- ↳ 재직증명서, 경력증명서 등을 관리자에게 요청, 승인된 증명서를 출력
- ↳ 개인요청 인감사용내역 조회
- ↳ 계좌관리
- ↳ 주소록 관리(내부직원/거래처)
- ↳ 급여명세서 확인 (더존 ERP 인사급여 모듈 연동 시)

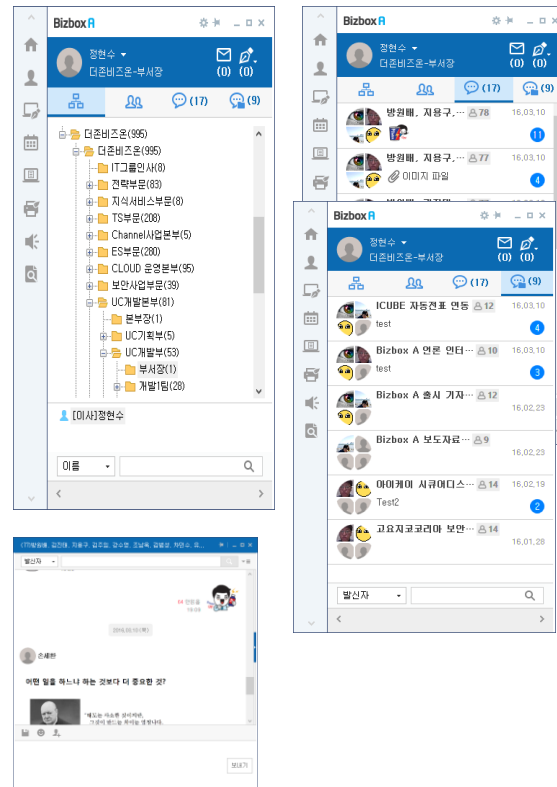
3. 주요기능_메신저

메신저는 쪽지알림, 1V다수 쪽지전송, 첨부파일 전송, 1V다수 대화, 알림메세지 전송, 조직도 연동
강력한 커뮤니케이션 툴로 귀사의 소통 확대에 기여합니다.

프로세스



화면구성



특장점 및 활용방안

쪽지/대화 멀티 제공, SSO 연동

- 그룹웨어 바로가기
 - 쪽지/대화
 - 전자결재 알림
 - 일정/공지게시 연동
 - 프린트/팩스 연동(옵션)
-
- ↳ 개인 PC 설치용 메신저/대화
 - ↳ 그룹웨어의 전자결재, 메일, 게시판 카운터 제공으로 업무에 신속 대응 가능한 완벽한 연동
 - ↳ 1:1 및 1:N, 프로젝트 단위 채팅 기능 제공
 - ↳ 사내 커뮤니케이션 활성화와 실시간 업무 알림으로 신속한 업무 대응 가능

3. 주요기능_모바일APP

모바일 APP제공으로 쪽지/대화 기능, 전자결재, 전자우편 등 실시간 업무 환경을 제공합니다.

● 모바일APP 기능

전자결재

전자메일

쪽지/대화

일정관리

문서관리

공지/게시

그룹웨어 조직도

팩스(옵션)

● 화면구성



● 특징점 및 활용방안

최적화된 UI, UX 제공

- 버튼형/타임라인형 설정 가능
- PDF 뷰어 지원
- 카메라로 찍은 자료 자동 문서화
- 문서변환 솔루션을 통한 첨부파일 바로 보기 지원

ㄴ 결재

- 결재/반려/전결/미결/상신/기결/수신참조함

ㄴ 전자우편

- 편지쓰기/받은편지함/보낸편지함/지운편지함/스팸편지함

ㄴ 일정

- 전사/개인/부서/프로젝트 단위 일정 공유/일정등록&수정

ㄴ 대화

- 카카오톡 스타일 대화방/프로젝트 대화방

ㄴ 조직도 - 연락처 조회/연락처 저장기능



IV

DOUZONE

IV

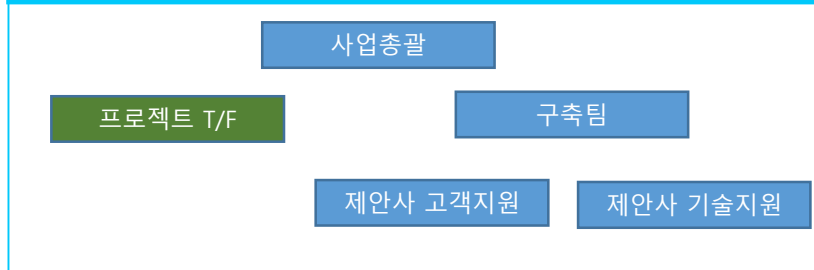
사업관리

1. 사업관리방안
2. 추진일정계획
3. 교육훈련계획
4. 유지보수계획

검증된 방법론의 적용과 철저한 사업관리를 통해 안정성을 확보하여 최적의 시스템을 구축하겠습니다.

철저한 사전분석

유사사례 구축경험 및 핵심인력을 통한 분석



사전분석 및 모델 Asset

- 사전기획, PM, 사업관리 유사사례 결과분석
- 기본설계 결과 기반 시스템 구현방안 정의
- 이슈 식별 및 대응방안 마련

“ 유사 구축사례를 통해 구축방안 도출 ”



위험 요소 도출 및 대응방안

핵심요소

- 새로운 시스템 도입에 대한 높은 기대감
- 업무 담당자의 적극적인 참여 필요
- 확정되지 않은 업무로 인한 현업 요구사항 불충분
- 복합적 인터페이스 요구사항 반영(Legacy)
- 프로세스, 표준화, 제도, 보고양식의 비정규적
- 테스트 프로세스 진행을 위한 불충분한 자료



2. 추진 일정 계획

그룹웨어의 체계적이고, 안정적인 구축을 위하여 사업일정은 그룹웨어 관련 설계,구현 및 교육까지 포함하여 2개월로 추진하는 것을 제안합니다.

(서버 자체구축 예시)

진행순서	내용	M				M+1				비고
		W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	
서버 자체구축	Linux Cent OS 7.2 이상 (권장), Maria DB 설치 공인IP, DNS등록									고객사
kickoff 일정협의	조직도/사용자 설정 필요자료 전달 및 일정협의									더존
관리자교육 및 기초자료 로딩	회사, 부서, 직급 코드 표준화 작업 및 사원정보 적용 교육 관리자교육진행									더존
사용자 권한 부여	기본적으로 일반사용자와 시스템관리자로 구분하여 사 용자 권한 부여									고객사
메신저 설치	Client Setup파일 업로드 (메인 페이지 하단 메신저 다운로드 아이콘을 클릭하 여 개인 PC에 다운받아 실행)									고객사
화면 이미지 수정	화면 이미지 수정 내용 반영									더존
업무기안서 등 양식로드	전자결재 양식 중 가장 많이 쓰는 양식 제작 (샘플양식 20본 기본제작, 구축 시 10본무상 제작)									더존
공지/게시함 생성	게시판 구조 생성									고객사
문서함 폴더 생성	문서함 폴더 생성									고객사
내부 테스트	오픈 전 까지 내부테스트 및 사용방법 숙지									고객사
사용자 교육	사용자교육 후 오픈(구축완료)									더존

3. 교육훈련계획

더존 그룹웨어는 단계적이고 체계적인 분야별 기술이전과 운영 현장에서의 확인을 통해 전문기술에 대한 이전 및 교육내용을 점검하여 지속적인 기술이전이 되도록 지원합니다.

교육 훈련 방안

일정	조직
- 세부일정계획 수립 - 장소/인원/시간 협의	- 조직별 역할 정의 - 교육 수행 협조체계 - 전문 컨설턴트 지원
방법	대상
- 집합교육 (고객사 또는 더존 IT아카데미 교육센터 활용) - 매뉴얼을 통한 교육	- 관리자(IT관리자 등) - 사용자(내부 직원) - 운영자(IT담당 등)

교육
훈련

방법

- 시스템 사용법 및 기능 설명
 - 그룹웨어시스템 사용법 및 기능 설명
- 질의응답
 - 시스템 문의 사항 및 기능보완
- 사용자매뉴얼 제공

운영자

- 시스템의 전반적인 이해
- 프로그램 구성 및 흐름
- 장애 시 신속한 대응 방법 설명
- 운영자/관리자 매뉴얼 제공

대상별, 분야별 맞춤형 교육



교육방법

- ✓ 전담교육
- ✓ 집합교육
- ✓ 전문기관 교육
- ✓ (솔루션부문)

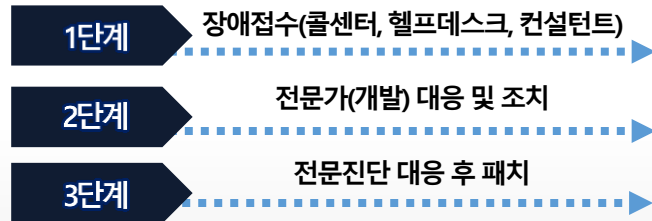
교육내용

- ✓ 시스템운영및
- ✓ 관리에 필요한기술교육
- ✓ 응용소프트웨어
 - 장애시 대처방안
 - 운영자 교육
- ✓ 솔루션 교육

4. 유지보수계획

더존 그룹웨어는 검증된 구축 개발 방법론을 통해 시스템 구축 후 효율적인 시스템 운영을 위해 단계별 계획 수립 후 대응을 합니다.

유지보수계획



- 사용자의 장애사항 접수
- 유형별로 분류
- 전문가(개발팀, 요소기술 전문팀) 장애조치사항 점검
- 기술지원팀이 전담하여 정밀 분석

유지보수 제공 범위

자동
업그레이드

사용상담

원격지원

헬프데스크

SW
하자보수

1 : 1
온라인상담

Q&A

Thank You